

Zamawiający : Związek Międzygminny „Nidzica”
28-500 Kazimierza Wielka, ul. Zielona 12
tel./fax (041)35-21-801

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie
przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 211 000 euro

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

na realizację zadania :

***“ Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy
i rozbudowy oczyszczalni ścieków komunalnych
w Kazimierzy Wielkiej”***

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego:

2008. 07.10 r. _____
[data, podpis i pieczęćka Zamawiającego]

Spis zawartosci:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty
4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

Rozdział D: WZÓR UMOWY

Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY

Rozdział F : Koncepcja modernizacji i rozbudowy oczyszczalni komunalnej w

Kazimierzy Wielkiej

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) zwanej dalej ustawą na potwierdzenie czego złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 2.1.1. niniejszej SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków (zgodnie z pkt 2.1.2. – 2.1.10 niniejszej SIWZ).

1.2. Aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu, musi wykazać, że:

- a) w ciągu ostatnich trzech lat (lata 2005-2007) przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował projekty odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Wykaz ten powinien obejmować minimum jedno opracowanie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. Za zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia swoim rodzajem uznaje się wykonanie co najmniej 1 projektu budowy lub przebudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków o dopływie min. 1200 m³d.
- b) dysponuje zespołem projektowym osób należących do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadających uprawnienie budowlane:
- w specjalności architektonicznej bez ograniczeń
 - w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń

Kierownik zespołu projektowego posiadać musi staż pracy minimum 10 lat (licząc od uzyskania uprawnień) należy do właściwej izby samorządu zawodowego i posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa Prawo Budowlane oraz Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydana na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Wiodący technolog posiadać musi staż pracy minimum 10 lat (licząc od uzyskania uprawnień) należy do właściwej izby samorządu zawodowego i posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa Prawo Budowlane oraz Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) lub odpowiadające

im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Ocena spełnienia w/w warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Ofertę stanowi "**FORMULARZ OFERTOWY**" (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "FORMULARZ OFERTOWY" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- i) Oświadczenie, że wykonawca obejrzał miejsce, w którym wykonywane będą prace projektowe.

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);

- b) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa Prawo Budowlane oraz Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów:
 - a. Kserokopię wpisu w drodze decyzji do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, o którym mowa w art. 88a, ust. 1, pkt. 3, lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118) potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Jeżeli Wykonawca nie jest wpisany do centralnego rejestru składa pisemne oświadczenie, w którym wyjaśnia powody braku wpisu.
 - b. Kserokopię decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych Nrpotwierdzoną za zgodność z oryginałem
 - c. Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- e) Dokumenty potwierdzające, że prace projektowe odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom projektowym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia i wykonane w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zostały wykonane należycie (**referencje, listy polecające itp.**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata – w tym okresie.
- f) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 300.000,00 zł

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.1.3. Załącznik nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy".

2.1.4. Załącznik nr 3 - "Termin wykonania zamówienia"

2.1.5. Załącznik nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy"

2.1.6. Załącznik nr 5 - "Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy"

2.1.7. Załącznik nr 6 - "Informacja o podwykonawcach"

Jeżeli Wykonawca planuje do wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawców to w formularzu ofertowym wypełnia załączniki nr 6 i nr 7, które dotyczą podwykonawców.

Brak wskazania podwykonawcy w załączniku Nr 6 w rozdziale E do formularza ofertowego eliminuje całkowicie możliwość ubiegania się Wykonawcy o taką zgodę przy podpisywaniu umowy określonej w rozdziale D, czy też możliwość negocjowania dopiero wtedy zakresu robót powierzonego podwykonawcy. Zgodę na rozszerzenie kręgu lub zmianę podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uzależnia od spełnienia przez każdego dopuszczonego podwykonawcę wszystkich warunków przedstawionych w pkt. 2.1.2 lit. „b” i pkt 2.1.8 niniejszej SIWZ.

2.1.8. Załącznik nr 7 – Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu

Podwykonawcy

Planowani do wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy muszą koniecznie spełniać „warunki techniczne” w stopniu nie gorszym aniżeli wymagane są one od samego Wykonawcy. Chodzi o warunki w zakresie wiedzy i kwalifikacji uprawnień zawodowych (jeżeli podwykonawca ma przejąć prace lub czynności co do których ustawowo potrzebne są stosowne uprawnienia).

3. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymienionych niżej warunków dodatkowych.
- 3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
- 3.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ.
- 3.6. Wykonawca, którego oferta jest niekompletna lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem pkt 3.4 i 3.5. niniejszej SIWZ zostaje wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta uznana za odrzuconą.
- 3.7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.
- 3.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) :
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione

zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty.

- b) Oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- c) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione poniżej w punktach i literach określających w niniejszej SIWZ warunki:
- 2.1.2 a, c, d
2.1.1 a, d, e, f, g, h, i składane są **oddzielnie** przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,

 - 2.1.2 b, e, f
2.1.1 b, c składane są **łącznie** przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie
- d) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda (Art. 23 ust.4 ustawy) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3.9. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.10. Oferta powinna zawierać:
- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt 2)
- 3.11. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).
- 3.12. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 3.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 3.14. Koperty powinny być oznaczone następująco:
- a) **koperta zewnętrzna:**
 - **Projekt przebudowy oczyszczalni ścieków Kazimierza Wielka,**
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - "UWAGA: nie otwierać przed dniem 2008.07.21 godz.12,00

 - b) **koperta wewnętrzna:**
 - **Projekt przebudowy oczyszczalni ścieków Kazimierza Wielka**
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Wykonawcy

- 3.15. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.
- 3.16. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- 3.17. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia terenu na którym prowadzone będą roboty budowlane.
- 3.18. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.

4.1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 („Cena ryczałtowa ”) i Załączniku nr 3 („Termin wykonania zamówienia”) do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższych kryteriów i ich znaczenia (wagi):

- a) Kryterium 1 - cena ryczałtowa oferty 80%
- b) Kryterium 2 - termin wykonania 20%

4.2. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 0,8$$

Kryterium 2 „termin” – przy ocenie oferty będzie brany pod uwagę termin na wykonanie przedmiotu zamówienia obejmujący pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Termin wykonania badanej oferty}} \times 100\% \times 0,2$$

4.3. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która uzyska najwyższą punktację $P=C+T$

5. Wymagania dotyczące wadium

5.1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł do dnia 2008.07.21 godz. 11,00

5.2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „**Projekt przebudowy oczyszczalni ścieków**” na następujące konto:

**Bank Spółdzielczy w Kielcach o/Kazimierza Wielka
Nr 15 8493 0004 0180 0010 2270 0001**

5.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego w Związku Międzygminnym „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej ul. Zielona 12, Kasa otwarta w godzinach 7.30-14.30 w terminie i do godz. określonej w ust. 1 niniejszego punktu specyfikacji, a kserokopię dołączyć do oferty.

5.5. Zwrot (względnie utrata) wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, to jest do dnia 2008.08.19

5.7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

We wskazanym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę

6. Miejsce i termin składania ofert.

6.1. Miejsce składania ofert : siedziba Zamawiającego, to jest Związek Międzygminny „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej ul. Zielona 12 w godzinach 7.00-15.00 - Sekretariat

6.2. Termin składania ofert upływa dnia 2008.07.21 godz. 11.00

6.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde

zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- 7.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 7.4. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 7.5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli uzna, że w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.6. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
- 7.7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

- 8.1. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia 2008.07.21 do dnia 2008.08.19 włącznie.
- 8.2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert .

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 2008.07.21 godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Związku Międzygminnym „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej w Sali Konferencyjnej
- 9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 2008.07.21 godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego tj. Związek Międzygminny „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej ul. Zielona 12 w Sali Konferencyjnej w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.

- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.
- 10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, a także warunków płatności oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.
- 10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.
- 10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.
- 10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Przewodniczącego Zarządu ZM „Nidzica”) Komisja Przetargowa przeprowadzi:
 - a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 1 i 2 niniejszej specyfikacji) ,
 - b) badanie i ocenę ofert od strony spełnienia kryteriów oceny ofert (zgodnie z pkt 4 niniejszej specyfikacji),
 - c) wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.
- 10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003r., nr 153, poz 1503) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 11. 2

Zamawiający informuje, że Związek Międzygminny „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

- 11.2. Wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt 11.1. Takie samo prawo ma zamawiający w stosunku do wykonawcy.

Zamawiający stwierdza, że potwierdzi otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14⁰⁰.

Zamawiający informuje wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14⁰⁰ może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14⁰⁰ to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą zamawiający otrzymał dany dokument.

- 11.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest

Pani Anna Sawera, tel. (041) 35-21-801 w. 212 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰

Pan Grzegorz Możdżeń tel. (041) 35-21-801 w. 223 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰

12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.

- 12.1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego jest następujący :

nidzica_kw@poczta.onet.pl

- 12.2. Adres strony internetowej zamawiającego jest następujący :

www.nidzicakw.biuletyn.net

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

- 13.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

- 13.2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.

- 13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 13.1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

1. Wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,
2. Przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
3. Podać rachunek bankowy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie.
4. Przedłożyć listę zawierającą dane adresowe podwykonawców (o ile dotyczy).

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.

- 16.1. Przedmiot umowy musi być wykonany z należytą starannością i bez wad.
- 16.2. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z podatkiem VAT. Wynagrodzenie to będzie niezmienne w czasie obowiązywania umowy.
- 16.3. Podatek VAT zostanie naliczony w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
- 16.4. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 lata gwarancji za wady fizyczne dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej przez Wykonawcę i Zamawiającego. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad istniejących w przedmiocie umowy w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony. Dokument określający 3 letni termin realizacji uprawnień z tytułu gwarancji za wady fizyczne dokumentacji projektowej wystawiony przez Wykonawcę stanowi załącznik Nr 1 do protokołu odbioru końcowego robót.
- 16.5. Rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się odbywać na podstawie jednej faktury końcowej. Podstawę wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia za wykonane roboty stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy . Termin płatności faktury końcowej wynosi do 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
- 16.6. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy – kary umownej . Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. a) podpunkt 1) lub 2) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w § 2 ust. 3 pkt. a) niniejszej umowy.
 - b) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. b) w wysokości 200zł za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w § 2 ust. 3 pkt. b) niniejszej umowy.

- c) za zwłokę wykonaniu określonej w umowie dokumentacji projektowej wymienionej w § 1 ust 1 w wysokości 500 zł. za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu określonego Projektantowi w § 2 ust. 2 niniejszej umowy
 - d) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Projektanta w wysokości 10.000 zł.
- 16.7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Wykonawcy naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust. 2 .
Jeżeli Projektant wykona dokumentację projektową po terminie określonym w § 2 ust.2 kara umowna, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1 lit. „b” umowy będzie naliczana włącznie do dnia poprzedzającego dzień odbioru przez strony dokumentacji projektowej w siedzibie zamawiającego, chyba że dokumentacja projektowa nie została wykonana zgodnie z umową.
- 16.8. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
- 16.9. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż:
- **240 dni** licząc od daty zawarcia umowy.
- 16.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.
- 16.11. 1. Spisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy zawiera wykaz prac wykonanych przez podwykonawców, które obejmuje ten konkretny protokół wraz z należnym tym podwykonawcom wynagrodzeniem. Protokół zdawczo-odbiorczy w tej części powinien być podpisany przez podwykonawców, którzy wykonywali wskazane w nim prace.
2. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może wystawić fakturę dopiero gdy wykaże się dokumentem doręczonym Zamawiającemu, iż rozliczył się prawidłowo z podwykonawcą prac projektowych.
- 16.12. Jeżeli przedmiot umowy nie zostanie wykonany przez wykonawcę w wymaganym w umowie terminie, a dotychczasowe zabezpieczenie wygaśnie to wykonawca obowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w takiej samej wysokości jak dotychczasowe na okres aż do wykonania przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonany od następnego dnia po dniu wygaśnięcia dotychczasowego zabezpieczenia do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez strony włącznie
- 16.13 Nowe zabezpieczenie należy wnieść co najmniej 7 dni wcześniej przed wygaśnięciem dotychczasowego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który wygrał przetarg, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w

wysokości 10% całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie w formie określonej w Art. 148 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (zaokrąglonej do wysokości pełnych 100 zł)

- 17.2. Ustala się, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji
- 17.3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało przez Wykonawcę wniesione w innej formie niż w pieniądzu w jego skład wchodzi dwa odrębne zabezpieczenia. Pierwsze zabezpieczenie w wysokości 100 % kwoty określonej w pkt. 17.1 gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót i obejmujące okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania umowy i drugie zabezpieczenie służące zabezpieczeniu roszczeń z tytułu gwarancji wynoszące 30 % wysokości zabezpieczenia określonego w pkt. 17.1 obejmujące okres jeszcze 15 dni licząc od następnego dnia po dacie umownej ostatniego dnia obowiązywania okresu gwarancji.
- 17.4 Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy służąca pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 17.5 Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie gwarancji.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzona będą w złotych polskich.

19 . Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują protesty, odwołania i skargi z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział B.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca opracuje dokumentację projektową przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Kazimierzy Wielkiej w 5 jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden egzemplarz dokumentacji wykonany w sposób uniemożliwiający identyfikację autora, który nie będzie spięty w sposób trwały.
2. Przebudowę i rozbudowę oczyszczalni ścieków komunalnych należy zaprojektować w oparciu o „Koncepcję modernizacji i rozbudowy oczyszczalni komunalnej w Kazimierzy Wielkiej”. Dopuszcza się odstępstwa od rozwiązań zawartych w „Koncepcji...” w przypadkach uzasadnionych względami ekonomicznymi (koszty eksploatacyjne przy zachowaniu zakładanych parametrów oczyszczania ścieków) .
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) Uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych, niezbędnych do opracowania dokumentacji.
 - b) Wykonanie badań geologicznych podłoża w celu ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.
 - c) Opracowanie projektu budowlanego modernizacji oczyszczalni ścieków w Kazimierzy Wielkiej wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby uzupełnionego szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań.
 - d) Opracowanie projektów wykonawczych o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
 - e) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w zakresie o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
 - f) Projekt zagospodarowania terenu.
 - g) Przygotowanie kompletu materiałów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – 4 egz.
 - h) Przygotowanie kompletu materiałów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w tym raport oddziaływania na środowisko jeśli jego opracowanie będzie wynikać z postępowania w sprawie OOS) – 3 egz.
 - i) Uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i pozwoleń umożliwiających uzyskanie decyzji Pozwolenie na Budowę.
 - j) Przedmiary robót w zakresie o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
 - k) Kosztorysy inwestorskie, które należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac

- projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)
- l) Przygotowanie projektów budowlanego i wykonawczego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wyników badań geologicznych w wersji elektronicznej zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
 - m) Uzyskanie pozwolenia na budowę.
4. Zamawiający informuje, że zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt. 2 litera : c, d, e, f, g, h nie może być powierzony podwykonawcom.
 5. Harmonogram prac:
 - a) Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż: **240 dni** włącznie licząc od dnia zawarcia umowy.
 6. Wymagany termin wykonania należy podać w załączniku nr 3 do Formularza Ofertowego.
 7. Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o
 - a) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (DZ. U. Nr 202, poz. 2072)
 - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (DZ. U. Nr 120, poz. 1133)
 - c) Polskie Normy
 - d) Przepisy Ustawy Prawo Budowlane oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy,
 - e) Zasady wiedzy technicznej
 8. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.
 9. **Cenę oferty ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.**
 10. Pozostałe warunki zostały przedstawione w projekcie Umowy w rozdziale D niniejszej specyfikacji.
 11. Uprawnienia z tytułu gwarancji wymagane przez Zamawiającego:
Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 lata gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową przez Projektanta i Zamawiającego.
 12. Wielkość oczyszczalni określana Liczbą Równoważnych Mieszkańców wynosi około 30 000. Projekt przebudowy i rozbudowy należy opracować w oparciu o istniejące reaktory BIOXYBLOK wykorzystując je do zintegrowanego oczyszczania ścieków, usuwania substancji biogennych oraz tlenowej symultanicznej stabilizacji osadów ściekowych .
 13. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej a wynikające z procedur kreślonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
 14. W projekcie należy wykorzystać w możliwie największym stopniu istniejące obiekty oraz przewidzieć likwidację obiektów przewidzianych do wyłączenia z użytkowania

15. Projektowane rozwiązania techniczno-technologiczne i materiałowe zarówno na etapie koncepcji jak i projektów budowlanych i wykonawczych muszą uzyskać akceptację zamawiającego
16. Wykonawca w ramach oferowanej ceny zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące rozwiązań projektowych zadawanych podczas procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót związanych z przebudową i rozbudową oczyszczalni ścieków.

Zamawiający uzna przedmiot zamówienia za wykonany w pełni, jeżeli otrzyma prawomocne pozwolenie na budowę.

Rozdział C

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena ryczałtowa".
2. Cenę ryczałtową należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji przy zastosowaniu polskich norm.
4. Cena ryczałtowa nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. Wykonawca określi cenę ryczałtową na podstawie sporządzonej przez siebie kalkulacji. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział D

Wzór umowy

Rozdział E

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY
dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie
przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 211 000 euro

na realizację zadania :
**„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy
oczyszczalni ścieków komunalnych w Kazimierzy Wielkiej”**

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Numer teleksu:

6. Adres e-mail:

7. Numer konta bankowego :

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia wykonawcy

- a) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczamy, że posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niniejszym oświadczamy, iż obejrzelismy teren na którym prowadzone będą prace projektowe

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Upoważniamy Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- g) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **(wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)**;
- h) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa Prawo Budowlane oraz Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów:
 - a. Kserokopię wpisu w drodze decyzji do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, o którym mowa w art. 88a, ust. 1, pkt. 3, lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118) potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
Jeżeli Wykonawca nie jest wpisany do centralnego rejestru składa pisemne oświadczenie, w którym wyjaśnia powody braku wpisu.
 - b. Kserokopię decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych Nrpotwierdzoną za zgodność z oryginałem
 - c. Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę
- i) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)**;
- j) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);

- k) Dokumenty potwierdzające, że prace projektowe odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom projektowym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia i wykonane w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zostały wykonane należycie (**referencje, listy polecające itp.**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata – w tym okresie.
- l) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie warunków zamówienia oraz obejrzenia terenu prac projektowych podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością, będących przedmiotem przetargu pn:

„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków komunalnych w Kazimierzy Wielkiej”

Cena ryczałtowa:

- kwota brutto złotych:.....
(słownie:.....)
- w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Termin wykonania zamówienia"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

***„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy
oczyszczalni ścieków komunalnych w Kazimierzy Wielkiej”***

Termin wykonania (podać w dniach)

1) dni .

Termin wykonania przedmiotu zamówienia będzie liczony od dnia podpisania umowy.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Informacje na temat doświadczenia

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat (lata 2005-2007) prac projektowych odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom projektowym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Rozpoczęcie	Ukończenie
		Łącznie			

UWAGA : Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w prace projektowe zostały wykonane z należytą starannością. (referencje, listy polecające itp.)

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

(podpis i pieczęć

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 5 - "Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy "

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu

1. Zatrudnienie

Rok	2005	2006	2007
Personel techniczny			
Personel administracyjno-finansowy			
Łącznie			

2. Deklarowany przez Wykonawcę zespół pracowników do wykonania zamówienia

Imię Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	na stanowisku projektanta	

Uwaga: Dla każdej osoby wymienionej w tabeli należy dołączyć do załącznika nr 1 (Oświadczenia wykonawcy) kserokopie dokumentów o których mowa w punkcie 2.1.2. litera " b" SIWZ.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 6 - "Informacja o podwykonawcach"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Informacja o podwykonawcach

Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, chyba, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie. W takim wypadku dokonuje adnotacji na niniejszym załączniku.

Lp.	Część robót	Wartość podzlecenia brutto..... zł w tym podatek VAT..... zł. Podatek VAT wynosi..... %
	Wpisać szczegółowy zakres rzeczowy robót w punktach na odrębnej kartce dla każdego podwykonawcy i dołączyć do niniejszego załącznika nr 7. W niniejszej rubryce wpisać tylko ile punktów liczy zakres rzeczowy każdego podwykonawcy	

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

**ZAŁĄCZNIK nr 7 - "Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu
Podwykonawcy "**

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu
podwykonawcy**

1. Zatrudnienie

Rok	2005	2006	2007
Personel techniczny			
Personel administracyjno-finansowy			
Łącznie			

Uwaga: Dla każdej osoby wymienionej w tabeli należy dołączyć do załącznika nr 1 (Oświadczenia wykonawcy) kserokopie dokumentów o których mowa w punkcie 2.1.2. litera „b” SIWZ.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Rozdział F

Koncepcja modernizacji i rozbudowy oczyszczalni komunalnej w Kazimierzy Wielkiej