

# REGULAMIN

## pracy Zarządu Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej

### Rozdział I – Przepisy ogólne.

#### § 1.

1. Zarząd Związku Międzygminnego "Nidzica" w Kazimierzy Wielkiej jest organem wykonawczym Związku Międzygminnego "Nidzica" w Kazimierzy Wielkiej.
2. W skład Zarządu Związku Międzygminnego "Nidzica" zwanego dalej Zarządem wchodzi Przewodniczący Zarządu, jego zastępca oraz trzech członków Zarządu.
3. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu w posiedzeniu może uczestniczyć główny księgowy lub inny pracownik w celu złożenia wyjaśnień, omówienia materiałów (sprawozdań) z prowadzonego działu.
4. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu.

### Rozdział II – Kompetencje Zarządu.

#### § 2.

Kompetencje Zarządu określa statut Związku Międzygminnego "Nidzica" oraz inne uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego "Nidzica".

#### § 3.

Zarząd wykonuje zadania w zakresie określonym statutem Związku Międzygminnego "Nidzica" i innymi uchwałami Zgromadzenia Związku Międzygminnego "Nidzica".

#### § 4.

W celu wykonania swoich zadań Zarząd podejmuje uchwały lub decyzje według trybu określonego w statucie Związku Międzygminnego "Nidzica".

### Rozdział III – Przygotowanie posiedzeń Zarządu.

#### § 5.

1. Przewodniczący Zarządu przygotowuje posiedzenia Zarządu i w tym celu zwraca się do Przewodniczącego Zgromadzenia, kierowników działów oraz członków Zarządu o wskazanie spraw, przedłożenie projektów uchwał, które powinny znaleźć się w porządku obrad zwoływanego posiedzenia.
2. Członek Zarządu może w trybie określonym w § 6 ust. 3 wystąpić z wnioskiem o włączenie do porządku obrad Zarządu projektów uchwał jak również konkretnie określonych spraw szczegółowych lub problemowych.
3. Przewodniczący Zarządu w porozumieniu z radcą prawnym ustala formę prawną uchwał i zakres ich rozpowszechniania.
4. Przewodniczący Zarządu ustala projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.

#### § 6.

1. Ramowy porządek obrad posiedzenia Zarządu winien być następujący:
  - a/ zatwierdzenie porządku obrad,
  - b/ przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - c/ informacja Przewodniczącego Zarządu o wykonaniu ustaleń z poprzedniego posiedzenia Zarządu oraz informacja o istotnych bieżących sprawach, które zaszły między posiedzeniami,
  - d/ informacja o wydanych w okresie od ostatniego posiedzenia aktach prawnych opublikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz w Dziennikach Urzędowych Ministerstw i Urzędów Centralnych, które zawierają przepisy dla Związku i Zarządu,
  - e/ podjęcie uchwał lub wydanie decyzji w sprawach należących do kompetencji Zarządu,
  - f/ wolne wnioski.
2. Sprawy ochrony i zabezpieczenia Związku jak również problematyka ładu, porządku, BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz stanu sanitarno-higienicznego i ochrony środowiska naturalnego na terenie działalności Związku powinny być omawiane przez Zarząd co najmniej raz w roku.
3. Sprawy nie objęte porządkiem obrad Zarządu członkowie Zarządu mogą zgłaszać na piśmie przed posiedzeniem lub w trakcie posiedzenia. Podlegają one rozpatrzeniu po wyczerpaniu porządku dziennego, chyba że Zarząd zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym uchwali natychmiastowe ich rozpatrzenie.

#### § 7.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Przewodniczący Zarządu lub w razie jego nieobecności jego zastępca.
3. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Zarządu zawiadamia członków co najmniej na 7 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem członkowie Zarządu otrzymują projekt porządku obrad, projekty uchwał i inne materiały związane z przedmiotem posiedzenia.

## Rozdział IV – Obrady.

### § 8.

1. Obrady Zarządu są jawne.
2. Uchwały i decyzje Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
3. W przypadku stwierdzenia braku quorum (mniej niż połowa członków Zarządu) Przewodniczący posiedzenia przerywa posiedzenie i wyznacza nowy termin.

### § 9.

1. Posiedzenie otwiera Przewodniczący Zarządu lub w razie jego nieobecności zastępca.  
W trakcie posiedzenia Przewodniczący Zarządu może z ważnych powodów przekazać przewodnictwo obrad zastępcy.
2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Zarządu przedstawia projekt porządku obrad. Wniosek o uzupełnienie porządku obrad, jego zmianę lub zatwierdzenie rozstrzygany jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Posiedzenia Zarządu przebiegają zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. W uzasadnionych przypadkach za zgodą wyrażoną przez członków Zarządu zwykłą większością głosów można dokonać zmian w kolejności realizowania porządku obrad.
4. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach może udzielać głosu poza kolejnością.
5. Czas wystąpienia na posiedzeniach ustala każdorazowo przed rozpoczęciem obrad – Zarząd.
6. Po stwierdzeniu, że nie ma chętnych do zabrania głosu w konkretnym punkcie porządku obrad przewodniczący udziela głosu tylko w sprawach wniosków formalnych dotyczących trybu głosowania.

### § 10.

1. Przewodniczący prowadzi obrady i czuwa nad ich sprawnym przebiegiem.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie się członka Zarządu lub osoby zaproszonej na posiedzenie w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia prowadzeniu posiedzenia Przewodniczący przywołuje daną osobę do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać jej głos. Fakt taki odnotowuje się w protokole posiedzeń.

### § 11.

1. Uchwały Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym, przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.
2. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie członkowie Zarządu.
3. O podjętych uchwałach Przewodniczący Zarządu informuje Przewodniczącego Zgromadzenia.
4. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Zarządu zamyka posiedzenie.

### § 12.

Posiedzenia Zarządu są protokolowane.

### § 13.

1. Protokolowanie i obsługę obrad Zarządu zapewnia Przewodniczący Zarządu.
2. Protokół powinien zawierać:
  - a/ numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podejmowanych uchwał,
  - b/ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - c/ nazwiska obecnych członków Zarządu i osób zaproszonych,
  - d/ zatwierdzony porządek obrad,
  - e/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - f/ przebieg obrad – streszczenie dyskusji, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków,
  - g/ podpisy Przewodniczącego Zarządu i protokolanta.
3. Uwagi do protokołu członkowie Zarządu zgłaszają przed przyjęciem protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
4. Protokoły numerowane są cyframi arabskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

## Rozdział V – Zasady przekazywania aktów prawnych podejmowanych przez Zarząd.

### § 14.

1. W ciągu 10 dni od daty posiedzenia Zarządu wyciągi protokołów wraz z uchwałami Zarządu powinny być przekazane zainteresowanym kierownikom działów Związku Międzygminnego „Nidzica”.
2. Uchwały oraz protokoły z obrad Zarządu przechowuje dział administracji do ogólnego wglądu.

**Rozdział VI – Postanowienia końcowe.**

**§ 15**

W sprawach nie regulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy statutu Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej.

**§ 16.**

Zmiana niniejszego regulaminu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA  
ZWIĄZKU MIĘDZYGMIN. „NIDZICA”**

  
**mgr inż. Marek Krupa**

**UCHWAŁA Nr I / 6 / 06**

**Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Nidzica”  
w Kazimierzy Wielkiej**

**z dnia 1 marca 2006 roku.**

**W sprawie regulaminu Zarządu Związku.**

Na podstawie art. 73 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź.zm./ oraz § 10 pkt. 2 i § 13 ust. 1 pkt. 1 statutu Związku Międzygminnego „Nidzica” (Dz.Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 169 poz. 1501) Zgromadzenie Związku uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się regulamin Zarządu Związku Międzygminnego „Nidzica” w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny  
*Adam Lonc*  
Adam Lonc  
KI-K-128

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA  
ZWIĄZKU MIĘDZYGMIN. „NIDZICA”  
*Marek Krupa*  
mgr inż. Marek Krupa