

**ZATWIERDZAM  
PRZEWODNICZĄCZAM  
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
"NIDZICA"**

*Marta Vozsnak*

Kazimierza Wielka, 22.11.2021 r.

Specyfikacja  
Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ)

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

**„Transport i zagospodarowanie odwodnionych osadów ściekowych z  
oczyszczalni ścieków Związku Międzygminnego „Nidzica”  
w Kazimierzy Wielkiej”**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

<b>Zamawiający:</b>	Związek Międzygminny „Nidzica” ul. Zielona 12 28-500 Kazimierza Wielka Numer telefonu: (41) 3521801 Numer faksu: (41)3521801w.220 godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 (od poniedziałku do piątku) adres strony internetowej <a href="http://www.nidzicakw.biuletyn.net">www.nidzicakw.biuletyn.net</a> e-mail: <a href="mailto:zmgn@nidzicakw.pl">zmgn@nidzicakw.pl</a>
---------------------	--

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Regulaminie udzielania zamówień publicznych sektorowych podprogowych (do progów unijnych ) w Związku Międzygminnym NIDZICA w Kazimierzy Wielkiej.
2. Do udzielania zamówień o wartości niższej od kwot dla zamówień sektorowych określonych na podstawie art. 3 Prawo Zamówień Publicznych stosuje się przepisy Regulaminu, o którym mowa w ust. 1.
3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Strona internetowa Zamawiającego: [www.nidzicakw.biuletyn.net](http://www.nidzicakw.biuletyn.net)

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Transport i zagospodarowanie odwodnionych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej – odpadów o kodzie 19 08 05 – ustabilizowane komunalne osady ściekowe”.

Wykonawca będzie zobowiązany do gospodarowania przedmiotowymi odpadami, przez co rozumie się, sukcesywny odbiór i wywóz mas osadowych poza teren oczyszczalni, a następnie ich przetworzenie w procesie odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem bezpośredniego stosowania komunalnych osadów ściekowych tj. rozprowadzania na powierzchni ziemi lub wprowadzania ich do gleby) z zachowaniem wymogów określonych przepisami:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019, poz. 701 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6.02.2015r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U. z 2015, poz. 257 ze zm.),
- ustawy z dnia 27.04.2001r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019, poz. 1396 ze zm.).

Wybrany w drodze przetargu Wykonawca, który posiada decyzję wymienioną w art. 27 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy o odpadach albo posiada wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. a ustawy o odpadach, zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach, **staje się posiadaczem odpadów** z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z przepisów w/w ustawy w tym zakresie, a w szczególności **przejmuje odpowiedzialność za dalsze postępowanie z osadami** od momentu załadunku osadów na terenie oczyszczalni ścieków w Kazimierzy Wielkiej.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do posiadania ważnych zezwoleń (decyzji) lub wpisu do rejestru właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów (odzysku i/lub unieszkodliwiania) oraz transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Ww. dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność ww. dokumentów wygasa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w treści oferty oświadczenie deklarujące złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności zezwolenia (decyzji) i uzyskanie stosownego nowego, prawomocnego zezwolenia (decyzji), lub wniosku o wpis do rejestru, tak aby zapewnić ciągłość ważności ww. dokumentów, a tym samym zapewnić ciągłość realizacji zamówienia.

Ww. decyzje, muszą potwierdzać techniczną zdolność Wykonawcy do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie rocznej ilości odbieranych odpadów ustalonej jako 1600Mg/rok.

#### 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia.

Osad będący przedmiotem zagospodarowania pochodzi z procesów oczyszczania ścieków w oczyszczalniach ścieków Kazimierza Wielka i Dziekanowice.

Kod odpadu 19 08 05 /ustabilizowane komunalne osady ściekowe/.

Przewidywana ilość odwodnionego osadu do odbioru w okresie 12 miesięcy ok. 1600 Mg.

- Osad z oczyszczalni ścieków w Kazimierzy Wielkiej został poddany biologicznej stabilizacji tlenowej i mechanicznemu odwodnieniu na wirówce. Zawartość suchej masy 20-27 %. Ilość osadu – ok. 1550 Mg.
- Osad z oczyszczalni ścieków w Dziekanowicach został poddany biologicznej stabilizacji tlenowej i mechanicznemu odwodnieniu na prasie. Zawartość suchej masy 16 - 19 %. Ilość osadu – ok. 50 Mg.

Załadunek osadu na środki transportowe Wykonawcy leży po stronie Zamawiającego. Odbiór odwodnionych osadów ściekowych będzie odbywać się etapami z zadaszonych poletek osadowych na terenie Oczyszczalni Ścieków w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Zielonej 12, oraz w Dziekanowicach dz. 440, po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu (fax) od Zamawiającego o realizacji w/w usługi. Na poletkach zadaszonych można zgromadzić jednorazowo ok. 280 Mg osadu.

Ważenie osadu odbywać się będzie na legalizowanej wadze samochodowej w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Łabądz 5. Zamawiający zastrzega, że podana ilość osadów ściekowych jest ilością szacunkową, została podana w celu sporządzenia oferty i ich ilość może ulec zmianie. Faktyczna ilość osadów ściekowych może nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Podaną ilość osadów ściekowych należy traktować **jako orientacyjną** i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych ilości. Wyżej przedstawiona wartość osadów ściekowych jest uzależniona od ilości i jakości dopływających do oczyszczalni ścieków surowych jak również od stopnia odwodnienia osadów ściekowych.

Odbioru należy dokonywać po każdym pisemnym zgłoszeniu (fax lub mail) od Zamawiającego o realizacji w/w usługi w terminie do **3 dni roboczych**.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 po uprzednim otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, o którym mowa powyżej.

Przy transporcie i wyładunku odpadu będącego przedmiotem zamówienia Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i stanu nawierzchni dróg zakładowych i publicznych.

Osady wytwarzane w Oczyszczalni Ścieków w Kazimierzy Wielkiej i Dziekanowicach poddawane są badaniom z częstotliwością i w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r. poz.257).

Szczegółowa analiza biologiczna oraz fizyko–chemiczna dotycząca właściwości osadu stanowi **załącznik nr 5 SIWZ**.

#### **Dodatkowe informacje dot. realizacji przedmiotu zamówienia:**

- Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu w rejestrze BDO – Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U 2019, poz. 701 z póź.zm).
- Zamawiający sporządzi karty przekazania odpadów w BDO za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- Wykonawca każdorazowo, bezzwłocznie po przejęciu odpadów oraz zakończeniu transportu, zobowiązany jest potwierdzić w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami przejęcie odpadów oraz ich transport.
- W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami jest prowadzona, uniemożliwiającej sporządzanie karty przekazania odpadów przez Zamawiającego w

BDO za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, dopuszcza się sporządzanie karty przekazania odpadów w formie papierowej lub elektronicznej poza BDO, przez czas trwania awarii.

Informacje o przejęciu odpadów oraz potwierdzenie transportu Wykonawca wprowadza niezwłocznie w BDO po wystawieniu karty przekazania odpadów przez Zamawiającego w BDO.

- Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi za rzeczywiście wywiezioną ilość odpadu, potwierdzoną kartami przekazania odpadów w BDO.
- WYKONAWCA podczas przeprowadzenia prac związanych z wykonaniem usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP i ochrony środowiska. Wykonawca musi posiadać aktualne decyzje oraz wpisy w bazie BDO na wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia wymagane obowiązującymi przepisami ochrony środowiska:
  - a) Wpisy w bazie BDO w zakresie transportu oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, obejmujące swoim zakresem rodzaj odpadu będącego przedmiotem zamówienia,
  - b) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wymagane przez ustawę o odpadach (Dz. U 2019, poz. 701 z późn. zm.), obejmujące swoim zakresem rodzaj odpadu będącego przedmiotem zamówienia, zaoferowaną metodę jego przetwarzania.

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

6. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień powtarzających.**

7. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV**

90513600-2 Usługi usuwania osadów

90513800-4 Usługi obróbki osadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90513700-3 Usługi transportu osadów

8. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Termin wykonania zamówienia : od 01 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

9. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 9.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:
- 9.2.1 spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 9.2.2 braku podstaw wykluczenia
- 9.2.3 potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych
- 9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, **załącznik nr 3** w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3. oraz przedłożyć następujące dokumenty:
- a) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada **zezwoenie na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 08 05 ustabilizowane komunalne osady ściekowe** wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019, poz. 701 z późn.zm) albo ważne zezwolenie na odzysk i/lub unieszkodliwianie odpadów o kodzie 19 08 05 ustabilizowane komunalne osady ściekowe wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019, poz. 701 z późn.zm.)
- b) **zezwoenie na transport** odpadów o kodzie 19 08 05 ustabilizowane komunalne osady ściekowe wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019, poz. 701 z późn.zm).
- c) **potwierdzenie wpisu do rejestru BDO** w formie kopii dokumentu wydanego przez marszałka województwa, w którym zawarto numer rejestrowy podmiotu zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019, poz. 701 z późn.zm).
- d) Dokumenty, o których mowa w pkt. a) muszą potwierdzać techniczną zdolność Wykonawcy do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie rocznej ilości odbieranych odpadów ustalonej jako 1600 Mg/rok.
- 9.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej;
- Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt.9.3:
- a) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę której przedmiotem jest odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych w ilości minimum 1600 Mg/rok. W celu potwierdzenia spełnienia tego

warunku Wykonawca jest zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług zgodnie z **załącznikiem nr 6** do niniejszej SIWZ.

9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie.

9.4.4 braku podstaw wykluczenia.

1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2) w celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia **załącznik nr 2**, Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na żądanie Zamawiającego na potwierdzenie następujące dokumenty:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

b) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.4.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt c) stosuje się odpowiednio,

9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w paragrafie 9.

9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

## **10 Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
- 11.1.2. wynagrodzenie za roboty wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguje na zasadach określonych w umowie.
- 11.1.3. zgłoszenie podwykonawcy na którego zasoby wykonawca się powołuje zobowiązuje wykonawcę aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenia i na wezwanie zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określony w SIWZ jak dla wykonawcy)
- 11.1.4. dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia, zapisy pkt. 11.1.3 stosuje się odpowiednio.

11.1.5. jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11.1.6. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

## **12 Informacje dotyczące warunków składania ofert**

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **13 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

13.1 Oferta musi zawierać:

x	<b>Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;</b>
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik do SIWZ
2.	Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.2 (załącznik nr 3 SIWZ)
3.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4.	Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej
5.	Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 6 do SIWZ
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe – składane na wezwanie Zamawiającego</b>
1.	Zezwolenie na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 08 05 ustabilizowane komunalne osady ściekowe wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019, poz. 701 z późn.zm) albo ważne zezwolenie na odzysk i/lub unieszkodliwianie odpadów o kodzie 19 08 05 ustabilizowane komunalne osady ściekowe wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019, poz. 701 z późn.zm.)
2.	Zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 08 05 ustabilizowane komunalne osady ściekowe wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019, poz. 701 z późn.zm).
3.	Zezwolenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 muszą potwierdzać techniczną zdolność Wykonawcy do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie rocznej ilości odbieranych odpadów ustalonej jako 1600 Mg/rok.
4	Potwierdzenie wpisu do rejestru BDO w formie kopii dokumentu wydanego przez marszałka województwa, w którym zawarto numer rejestrowy podmiotu zgodnie z art. 50



	ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019, poz. 701 z późn.zm)
x	<b>Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane na wezwanie Zamawiającego</b>
1.	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4
2	Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4.
3	Zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4.
4.	Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)- załącznik nr 2 SIWZ.

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie niepieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument

został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Anna Sawera – (41) 35-21-801 w.212:

15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

**16. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

**17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

17.1 **Wadium w wysokości 5 000,00 PLN (pięć tysięcy złotych), należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

17.2.1. pieniądzu,

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

17.2.3. gwarancjach bankowych;

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 17.3. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale w Związku Międzygminny „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej, ul. Zielona 12, 1 piętro, pokój 102 przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę wraz z pieczętką, datą i godziną wpływu do Zamawiającego, zaleca się **dołączyć do oferty**.
- 17.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
**Nr rachunku : Nr BS Kielce 44 8493 0004 0180 0140 2270 0007**  
**z dopiskiem „Wadium” i znak sprawy: ZM.KZZ.271.3.2021**
- 17.5. Zamawiający uzna za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, które **przed upływem terminu składania ofert zostanie zaksięgowane na rachunku Zamawiającego**. Kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę, należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.  
*Uwaga: Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.) wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego czy też innego banku.*
- 17.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 17.9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 17.9.2. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w SIWZ z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełnienia wymagań SIWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 17.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**17.10.** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;**

18.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Opis sposobu przygotowania ofert.**

19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.

19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODWODNIONYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH Z  
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „NIDZICA” W KAZIMIERZY  
WIELKIEJ”**

**Nie otwierać przed 03.12.2021 r. godz. 10:15**

19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**20. Miejsce i termin składania ofert.**

20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (sekretariat), w terminie do dnia **03.12.2021 r. do godz.10:00**

20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**21. Miejsce i termin otwarcia ofert**

21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego (sala konferencyjna) w dniu **03.12.2021 r. godz. 10:15**

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

21.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, odbioru odpadów zawartych w ofertach.

**22. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 22.1 Cena ofertowa musi być wyrażoną w złotych polskich [PLN]. Cena ofertowa musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia i uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.2 Oferent podaje cenę jednostkową za wywóz 1 Mg osadu ściekowego oraz cenę wartości zamówienia dla 1600 Mg osadu. Oferent podaje wartości podatku VAT oraz kwoty netto i brutto zamówienia. **Suma wartości brutto całości zamówienia 1600 Mg osadu ściekowego stanowić będzie cenę ofertową.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w- wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 22.3 W trakcie realizacji umowy podatek VAT za wykonane roboty będzie naliczany zgodnie z obowiązującym prawem. W przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia podana w Formularzu Oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług zostanie odpowiednio dostosowana w drodze Zmiany do Umowy.
- 22.4 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
- 22.5 W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 22.6 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena brutto	100%

Punkty przyznane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Wzór
<p><b>Cena</b>  <b>Liczba punktów = CN : COB x 100</b>            Gdzie:            CN-najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu            COB-cena zaoferowana w ofercie badanej            100-wskaźnik stały            Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.  <b>Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium „cena” wynosi 100 pkt.</b></p>

22.7 Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

**23 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

23.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

23.1.1. umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

23.1.2. aktualną decyzję odpowiedniego organu, zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów, w tym komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach,

23.1.3. aktualną decyzję zezwalającą na transport odpadów, w tym komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05,

23.1.4. informację o miejscu wykorzystania przedmiotowych osadów z uwzględnieniem art. 20 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach,

23.1.5. informację o sposobie gospodarowania przedmiotowymi osadami.

23.2 W/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia.

23.3. W przypadku, gdy ważność w/w dokumentów wygasa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany złożyć we właściwym czasie wnioski o przedłużenie ważności zezwolenia (decyzji) i uzyskanie stosownego nowego, prawomocnego zezwolenia (decyzji) tak, aby zapewnić ciągłość ważności w/w dokumentów, a tym samym zapewnić ciągłość realizacji zamówienia w okresie

realizacji zamówienia. Brak stosownych zezwoleń na etapie realizacji umowy będzie skutkowało odstąpieniem od umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w Wzorze umowy.

23.4. Przedstawienie kart pojazdów/dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do świadczenia usługi potwierdzających spełnienie normy emisji spalin zgodnie ze złożoną ofertą.

23.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

**24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

**25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**

25.1 Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
- b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego lub innymi okolicznościami nie powstałymi z winy Wykonawcy;
- c) gdy wystąpią ograniczenia lub zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia;

25.2 Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

**26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Do postępowania prowadzonego na zasadach Regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych podprogowych (do progów unijnych) w Związku Międzygminnym NIDZICA w Kazimierzy Wielkiej nie ma zastosowania procedura odwoławcza w rozumieniu Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie zarzuty i skargi dotyczące postępowania będą rozpatrywane przez Zarząd ZM Nidzica w Kazimierzy Wielkiej, jeżeli wpłyną w terminie 5 dni od uzyskania informacji o wyborze oferty.

## **27. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej rozporządzeniem „RODO”, informuję, iż:

2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Związek Międzygminny "Nidzica"

Adres: 28-500 Kazimierza Wielka, ul. Zielona 12

Telefon: (041) 3521-801

2.2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [biuro@data-protect.pl](mailto:biuro@data-protect.pl)

2.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DZ.U. z 2016 r poz.1126 z późn.zm),

- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( DZ.U z 2018 r. poz.217 ze zm).

2.4. Państwa dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.5. Państwa dane będą przekazywane:

a. dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 26 września 2001r o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;

b. ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 i 5 oraz z art. 96 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

c. ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator danych zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

2.6. W związku z jawnością postępowania, dane mogą być przekazywane do państw z



poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt. b).

2.7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożnością wzięcia udziału w postępowaniu.

2.8. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia.

Posiada Pani/Pan prawa do:

- na podstawie art. 15 rozporządzenia- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 rozporządzenia - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 rozporządzenia - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.

W przypadku gdy realizacja prawa dostępu wymagałaby od Administratora danych niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator danych może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, w ramach których były przetwarzane dane osobowe.

2.9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).**

- Załącznik nr :1 Formularz oferty
- Załącznik nr :2 Oświadczenie o niezaleganiu
- Załącznik nr :3 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr: 4 Wzór umowy
- Załącznik nr :5 Szczegółowa analiza biologiczna oraz fizyko–chemiczna dotycząca właściwości osadu
- Załącznik nr :7 Wykaz wykonanych usług.