



Związek Międzygminny „Nidzica”  
28-500 Kazimierza Wielka ul. Zielona 12  
**Polska**

**Nr tel. +48 41 352 18 01**  
**Nr fax +48 41 352 18 01**  
www.nidzicakw.biuletyn.net

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZM/JRP/DT/341-1/10**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze. zm.)

**INŻYNIER KONTRAKTU**  
**dla robót budowlanych**  
**realizowanych w ramach Projektu Nr POIS.01.01.00-00-181/09-00**  
**„Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej na terenie Związków**  
**Międzygminnych „Nidzica” i „Nida 2000” ”**

realizowanego w ramach  
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

Kazimierza Wielka, dnia 25.06.2010

Zatwierdzam .....

	<i>Związek Międzygminny „Nidzica”</i>	
---	---	---

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór Umowy.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.



## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego .....	4
2.	Terminologia .....	4
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	4
4.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
5.	Zamówienia częściowe.....	6
6.	Zamówienia uzupełniające .....	6
7.	Informacja o ofercie wariantowej .....	6
8.	Czas trwania zamówienia .....	6
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu .....	7
10.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia .....	14
11.	Wadium .....	15
12.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy .....	18
13.	Waluta oferty i waluta, w jakiej będą dokonywane zapłaty .....	20
14.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	20
15.	Wyjaśnianie i zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia .....	23
16.	Zebranie Wykonawców .....	23
17.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	24
18.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	24
19.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....	24
20.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	25
21.	Tryb otwarcia ofert .....	25
22.	Zwrot oferty bez otwierania.....	25
23.	Termin związania ofertą .....	26
24.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	26
25.	Kryteria oceny ofert.....	27
26.	Oferta z rażąco niską ceną .....	27
27.	Uzupełnienie oferty .....	28
28.	Tryb oceny ofert .....	28
29.	Wykluczenie Wykonawcy .....	29
30.	Odrzucenie oferty .....	29
31.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	29
32.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia ..	29
33.	Unieważnienie postępowania .....	32
34.	Środki ochrony prawnej.....	33
35.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	33
36.	Podwykonawstwo.....	34
37.	Wykaz dokumentów (Formularzy i załączników) dołączonych do niniejszej IDW .....	34

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia jest:

Związek Międzygminny „Nidzica”

28-500 Kazimierza Wielka

ul. Zielona 12

## 2. Terminologia

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dalej zwaną jako u.p.z.p. oraz z definicjami zawartymi w Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (Międzynarodowa Federacja Inżynierów-Konsultantów), WARUNKI KONTRAKTOWE DLA ROBÓT INŻYNIERYJNO - BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria oraz czwarte wydanie angielsko-polskie 2008, (czerwony FIDIC), według których wykonywany będzie kontrakt na roboty budowlane nadzorowane i zarządzane przez Inżyniera wybranego w ramach niniejszego postępowania przetargowego.

Termin „**Wykonawca**” oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego. W niniejszym zamówieniu termin „Wykonawca” jest tożsamy z terminem „Inżynier”.

## 3. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych u.p.z.p. i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa związana z technicznym, finansowym i administracyjnym zarządzaniem Kontraktem na Roboty obejmującym Zadanie Inwestycyjne p.n. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej na terenie Związków Międzygminnych „Nidzica” i „Nida 2000”, w ramach którego realizowane będzie osiem Kontraktów na terenie Gmin: Kazimierza Wielka, Działoszyce, Koszyce i Szczurowa:



<b>Kontrakt I</b>	<b>Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni komunalnej w Kazimierzy Wielkiej</b>
<b>Kontrakt II</b>	<b>Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie Aglomeracji Kazimierza Wielka</b>
<b>Kontrakt III</b>	<b>Budowa oczyszczalni ścieków w Działoszycach</b>
<b>Kontrakt IV</b>	<b>Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągu na terenie Aglomeracji Działoszyce</b>
<b>Kontrakt V</b>	<b>Budowa sieci wodociągowej na terenie Aglomeracji Koszyce i Szczurowa</b>
<b>Kontrakt VI</b>	<b>Budowa kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej na terenie Aglomeracji Koszyce</b>
<b>Kontrakt VII</b>	<b>Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Szczurowa</b>
<b>Kontrakt VIII</b>	<b>Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie Aglomeracji Szczurowa</b>

#### 4.2 Wspólny słownik zamówień (CPV)

71.24.70.00 – Nadzór nad robotami budowlanymi,  
71.24.40.00 – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów  
71.31.00.00 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane,  
71.31.80.00 – Inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne,  
71.52.00.00 – Usługi nadzoru budowlanego,  
71.52.10.00 – Usługi nadzorowania placu budowy,  
71.54.10.00 – Usługi zarządzania projektem budowlanym,  
79.99.40.00 – Usługi zarządzania umowami.

4.3 Usługi polegać będą na pełnieniu przez Wykonawcę funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC oraz wykonywaniu czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wraz z kontrolowaniem rozliczeń budowy oraz koordynatora czynności inspektorów

nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

Do zakresu obowiązków Inżyniera będzie należało w szczególności:

- pełnienie funkcji Inwestora zastępczego w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane;
- pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane;
- pełnienie funkcji Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane;
- zarządzanie finansowe w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
- mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia kontraktu na roboty;
- wspieranie działań Jednostki Realizującej Projekt (JRP) w szczególności przy sporządzaniu Raportu Końcowego Projektu Funduszu Spójności.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.**

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające w kwocie nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) u.p.z.p.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 8. Czas trwania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca pełnił funkcję Inżyniera Kontraktu w czasie co najmniej 57 (pięćdziesiąt siedem) miesięcy od dnia podpisania Umowy, (w tym: realizacja robót - 42 miesiące, okres zgłaszania wad – 12 miesięcy, działania jakie Inżynier Kontraktu musi wykonać po wystawieniu Świadectwa Wykonania Robót – 3 miesiące).

Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki w ramach Umowy do czasu wystawienia Końcowego (Ostatecznego) Świadectwa Płatności w ramach nadzorowanego Kontraktu i zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego z wykonania Umowy. Wykonawca rozpocznie wykonywanie Umowy niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego polecenia od Zamawiającego.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

### 9.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1 Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**).

9.1.2 Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie**):



- a) wskazać do uczestniczenia w wykonaniu zamówienia osoby, stanowiące podstawowy personel kierowniczy i techniczny (zwanych też „kluczowymi specjalistami”), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:
- **Kierownik Zespołu – specjalista w zakresie zarządzania, nadzorowania i rozliczania kontraktów na roboty** - musi spełniać następujące wymagania:
    - wykształcenie wyższe,
    - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym minimum 3 lata na stanowisku kierowniczym,
    - doświadczenie w zarządzaniu i nadzorowaniu prac w zakresie sieci kanalizacyjnych, w tym posiada doświadczenie w rozliczaniu i kierowaniu inwestycjami realizowanymi przy udziale środków z Unii Europejskiej i WFOŚiGW/NFOŚiGW tj. musi wykazać się doświadczeniem przy co najmniej dwóch inwestycjach prowadzonych w ostatnich 3 latach przy udziale środków Unii Europejskiej i WFOŚiGW/NFOŚiGW, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. budowa kanalizacji sanitarnej w tym w jednej inwestycji o wielkości minimum 25 km.
  - **Specjalista ds. Zarządzania Kosztami** musi spełniać następujące wymagania:
    - min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu obmiarów, kosztorysów, zestawień kosztów i kontroli kosztów, w tym co najmniej rok pracy na stanowisku związanym z rozliczaniem robót budowlanych w minimum 1 projekcie z zakresu gospodarki wodno ściekowej;
  - **Inspektor Nadzoru – specjalista w zakresie sieci kanalizacyjnej** musi spełniać następujące wymagania:
    - wykształcenie wyższe techniczne,
    - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w tym min. 1 rok jako kierownik robót/ budowy lub inspektor nadzoru przy realizacji co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie sieci wodno-kanalizacyjnych
    - uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego
  - **Inspektor Nadzoru – specjalista Inżynier branży elektrycznej/energetycznej i AKPiA** musi spełniać następujące wymagania:
    - wykształcenie wyższe techniczne,
    - uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz automatyki kontrolno-pomiarowej wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
      - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w tym min. 1 rok jako kierownik robót/ budowy lub inspektor nadzoru przy realizacji co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie przepompowni sieci wodno-kanalizacyjnych.



 <p><b>INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</p>	<p>Związek Międzygminny „Nidzica”</p>	<p>UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓJNOŚCI</p> 
--	---	--

- **Inspektor Nadzoru robót drogowych** musi spełniać następujące wymagania:

-wyszktałenie wyższe techniczne,  
- uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej  
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w tym min. 1 rok jako kierownik robót/ budowy lub inspektor nadzoru przy realizacji co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie sieci wodno-kanalizacyjnych.

- **Inspektor Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** musi spełnić następujące wymagania

-wyszktałenie wyższe techniczne,  
- uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

- **Technolog**

- wyszktałenie wyższe techniczne  
- posiadający, w okresie 10 lat doświadczenie zawodowe jako kierownik, technolog oczyszczalni ścieków, kierownik rozruchu technologicznego, podczas rozbudowy, przebudowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków: o przepustowości co najmniej 2 000 m<sup>3</sup>/dobę.

Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia stosowne do wymagań określonych w pkt. 9.1.2(a), powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578). Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie, przedkładają te dokumenty, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 9.1.2 (a).

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW a także dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że osoby będące uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).

- b) wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku, gdy okres działalności jest krótszy - w tym okresie:
- co najmniej dwa zamówienia na usługi, którego przedmiotem było zarządzanie i pełnienie nadzoru budowlanego nad realizacją inwestycji o podobnym charakterze,



tzn. z zakresu budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, realizowanej przy udziale środków Unii Europejskiej i WFOŚiGW/NFOŚiGW, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. budowa kanalizacji sanitarnej, w tym w jednej inwestycji o wielkości minimum 25 km o łącznej wartości nadzorowanych robót min. 50 000 000 PLN

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej w podpunkcie (b) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych zamówień (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną), sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie. Zaleca się, aby przedkładane dokumenty zawierały co najmniej:

- a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi, których dokumenty te dotyczą,
  - b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
  - c. wskazanie zakresu usług,
  - d. wskazanie wartości robót dla których Wykonawca realizował usługę,
  - e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
  - f. wskazanie miejsca wykonania,
  - g. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b stwierdzającą, że usługi zostały wykonane należycie.
- c) posiadać średnie roczne zatrudnienie w liczbie co najmniej 25 pracowników oraz personel kierowniczy w liczbie co najmniej 3 osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego.

9.1.3 Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa)**:

- a) Posiadać w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, przychód netto ze sprzedaży podstawowej w kwocie minimum **2 500 000,00 PLN netto** .;

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy **(ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia będą potwierdzać spełnienie tego warunku)** zobowiązani są przedłożyć sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o



badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające roczne obroty oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Przedłożone dokumenty wskazane w poprzednim zdaniu muszą potwierdzać uzyskanie przez Wykonawcę wymaganych powyżej przychodów z tytułu sprzedaży.

Informacje, o których mowa powyżej muszą być również przedstawione w formie streszczenia, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszych Instrukcji dla wykonawców.

- b) Posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN;

W celu potwierdzenia posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wymaganej kwocie, Wykonawcy (**ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia będą potwierdzać spełnienie tego warunku**) zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości.

- c) Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 2 000 000,00 PLN;

W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawcy (**ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia będą potwierdzać spełnienie tego warunku**) zobowiązani są przedłożyć polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Polisa lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, musi być ważny w dniu składania ofert. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany przedłużać ważność polisy lub dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez okres realizacji Umowy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i



finansowej , polega na zdolności finansowej innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiada rachunek , potwierdzającą posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wysokości określonej w pkt 9.1.3 b) dotyczącej tych podmiotów.

9.1.4 Każdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).

**9.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie składa w ich imieniu ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu pełnomocnik lub łącznie wszyscy Wykonawcy składający wspólna ofertę**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru ,jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego ,że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie ,odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego ,że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne ,lub potwierdzenie ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),



- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień Publicznych , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień Publicznych , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
- 9.2.1 Stosownie do treści § 2 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.(Dz.U. z 2009r nr 226, poz.1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art.24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ,Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 5-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , z tym że w przypadku , gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń –zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem ,właściwym organem sądowym ,administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 9.2.2 Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów ,jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy ,oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226,poz.1817):
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentów o których mowa powyżej w pkt 9.2. ppkt 2) , 9.2. ppkt 3), 9.2. ppkt 4) i 9.2. ppkt 6) , składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio ,że :
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków , opłat , składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa powyżej w pkt.9.3. ppkt 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego



miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby , której dokumenty dotyczą , w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy u.p.z.p.,

- 3) dokumenty, o których mowa w punkcie 9.2.2. ppkt 1) lit. a) i c) oraz w punkcie 9.2.2. ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert . Natomiast dokument , o którym mowa w punkcie 9.2.2 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje się dokumentów , o których mowa powyżej w punktach 9.2.2. pkt 1) , 9.2.2. pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .Postanowienia pkt 9.2.2. pkt 3) IDW znajdują odpowiednie zastosowanie,
- 5) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , Zamawiający może zwrócić się do właściwego organu odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**9.3** Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.1 (za wyjątkiem wymienionych tam załączników, które muszą być złożone w oryginale) i pkt. 9.2 mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dodatkowo dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.

**9.4** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**9.5** W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w punkcie 9.1, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**9.6** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

**10.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 niniejszej IDW.

**10.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają



pełnomocnika (zwanego w niniejszej IDW Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Każdy z Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być załączony do oferty.

- 10.3** Pełnomocnictwo powinno upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z procedurą przetargową i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem umowy w imieniu Wykonawców oraz winno być potwierdzone przekazaniem pisemnych uprawnień Pełnomocnika podpisanych przez prawnie umocowanych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.4** Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, muszą przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- związania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania Umowy;
  - wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
  - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
  - role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy;
  - zapis mówiący, że w trakcie realizacji Umowy skład i zasady organizacyjne nie mogą być zmienione bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 10.6** Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

## **11. Wadium**

### **11.1 Wysokość wadium**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy PLN).

Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie, zostanie wykluczony z postępowania.

### **11.2 Forma wadium**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;



- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).

11.2.1 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia, datę ogłoszenia przetargu;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji (nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą (złożenie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania));
- e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
  - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 u.p.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.2.2 Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczenia, poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny) na rzecz którego udzielane jest poręczenie oraz wskazanie ich siedzib, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia, datę ogłoszenia przetargu;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
- c) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
- d) termin ważności poręczenia (nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą (złożenie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania));
- e) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:





- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art.26 ust.3 u.p.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w art.25 ust.1 , lub pełnomocnictwa ,chyba że udowodni ,że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### 11.3 Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium

11.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Związek Międzygminny „Nidzica” 28-500 Kazimierza Wielka ul. Zielona 12,  
woj. świętokrzyskie, tel./fax 041-352-18-01  
Nr konta: 44 8493 0004 0180 0140 2270 0007**

Wniesienie wadium w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, jeśli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, uznał ww. rachunek Zamawiającego kwotą wymaganego wadium.

- 11.3.2 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w formie oryginalnej do złożonej oferty.
- 11.3.3 Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.

### 11.4 Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p. Wykonawca, który składa wadium w pieniądzu, winien wskazać w załączniku A do niniejszej IDW, numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana będzie zwolnione wówczas, kiedy Wykonawca dostarczy wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy i podpisze umowę.

### 11.5 Utrata wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art.26 ust.3 , nie złożył dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw , chyba że udowodnił , że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie .

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

### **12.1 Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi.

### **12.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

12.2.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% całkowitej ceny oferty (wraz z podatkiem VAT) podanej w Formularzu oferty.

12.2.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem Umowy (najpóźniej w dniu jej podpisania).

12.2.3 Podpisanie Aktu Umowy nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **12.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275) .

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr konta: 44 8493 0004 0180 0140 2270 0007**

Zabezpieczenie winno być wniesione w PLN.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono



przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) nr zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia, datę ogłoszenia przetargu;
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- d) kwotę gwarancji;
- e) termin ważności gwarancji;
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie poręczenia, poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny) na rzecz którego udzielane jest poręczenie oraz wskazanie ich siedzib;
- b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia, datę ogłoszenia przetargu;
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
- d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
- e) termin ważności poręczenia.

Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenie) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Niezgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub uchyli się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

#### **12.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**

Zamawiający zwróci Wykonawcy całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w



terminie 30 dni po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu końcowego z wykonania Usług w ramach Umowy.

### 13. Waluta oferty i waluta, w jakiej będą dokonywane zapłaty

Walutą oferty jest Polski złoty [PLN].

Zapłaty na rzecz Wykonawcy dokonywane będą w PLN, łącznie z podatkiem VAT.

### 14. Opis sposobu przygotowania oferty

#### 14.1 Wymagania podstawowe

- 14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca nie może składać oferty na to zamówienie jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.
- 14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 14.1.3 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestracyjnych (aktualnego odpisu z właściwego rejestru) lub ewidencyjnych (aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione).
- 14.1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dodatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi (wymagania Zamawiającego dotyczące pełnomocnictwa zawarte są powyżej w p. 10.3), podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione).
- 14.1.5 Wzory Formularzy wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (Formularzy i załączników) wypełnione i dołączone do oferty.  
Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści Formularzy, wykazów i oświadczeń jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem zmian wynikających wyłącznie z ilości miejsca przeznaczonego na wprowadzenie informacji.
- 14.1.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 14.1.7 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez

Zamawiającego.

- 14.1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. art. 36 ust. 2 pkt 8 u.p.z.p.

## 14.2 Forma oferty

- 14.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 3 egzemplarzach (1 oryginał oznakowany jako "oryginał" i 2 kopie - kopie mogą być kserokopiami oryginału, oznakowane jako „kopia”), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszej IDW jako załączniki i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pismem drukowanym.
- 14.2.3. Formularze, wykazy i oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów dołączonych do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 14.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 14.2.7. Formularze, wykazy i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców winny być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, jeżeli nie zostało inaczej określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

## 14.3 Zawartość oferty

- 14.3.1 Kompletna oferta musi zawierać:
- Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW;



- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW;
  - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW;
  - d) Wykaz wykonanych zamówień, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW;
  - e) Oświadczenie zawierające streszczenie informacji finansowych wymaganych w pkt. 9.1.3(a) niniejszych Instrukcji dla wykonawców, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW;
  - f) Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW (wykaz należy wypełnić w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć do podwykonania część niniejszego zamówienia);
  - g) Oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163) o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej IDW (oświadczenie należy wypełnić w przypadku gdy Wykonawca zamierza wskazać w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisów);
  - h) Wykaz Cen, którego formularz włączony został do **załącznika nr 8** do niniejszej IDW;
  - i) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - j) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - k) Dowód wniesienia wadium;
  - l) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW.
- 14.3.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie numerowanego wykazu dokumentów i oświadczeń przedkładanych z ofertą wraz z ich tytułami.

#### **14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 14.4.1 Wykonawca, może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne oświadczenie winno zostać sporządzone według **Załącznika nr 7** do niniejszej IDW.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być opisane i dołączone do **Załącznika nr 7** w formie osobnego dokumentu (aneksu), wyraźnie oznakowanego „*Informacje zawarte na stronach od ... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom.*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe oznakowanie takiego załącznika przez Wykonawcę.



- 14.4.2 Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 14.4.3 Oferta Wykonawcy niezawierająca oświadczenia, o którym mowa w pkt. 14.4.1 niniejszych Instrukcji jest w całości ofertą jawną.

## 15. Wyjaśnianie i zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### 15.1 Wyjaśnianie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz umieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Wszelkie zapytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ, jak i wyjaśnienia udzielane przez Zamawiającego obowiązują w formie pisemnej.

#### Zapytania należy kierować na adres:

Związek Międzygminny „Nidzica” 28-500 Kazimierza Wielka ul. Zielona 12,  
woj. świętokrzyskie, tel./fax 041-352-18-01

### 15.2 Zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieści ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 2) Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu a jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 3) Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 4) Jeżeli zmiana o której mowa w pkt. 15.2.3), jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach nie krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

- 5) Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

## 16. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, o czym poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na swojej stronie internetowej.

## 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani **M. Kapusta, A. Koral** tel. kontaktowy **41/352 18 01 wew.226**  
Adres do korespondencji jak w pkt. 15.1.

## 18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 18.1 Oferty należy dostarczyć na adres:

**Związek Międzygminny „Nidzica” 28-500 Kazimierza Wielka ul. Zielona 12, Sekretariat**  
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>09.08.2010 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

- 18.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem (zaklejonej) kopercie / paczce. Kopertę / paczkę należy opisać następująco:

**Związek Międzygminny „Nidzica” 28-500 Kazimierza Wielka ul. Zielona 12,**  
Oferta w postępowaniu na pełnienie funkcji pn. **„Inżynier dla realizacji projektu  
„Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej na terenie Związków  
Międzygminnych „Nidzica” i „Nida 2000”**

Nie otwierać przed dniem: *[data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt. 20 IDW]*

**Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

## 19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

### 19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert, określonym w pkt. 18. Zmiany lub





wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 19.2 Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty / paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### 19.3 Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę / paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 20. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Związek Międzygminny „Nidzica” 28-500 Kazimierza Wielka ul. Zielona 12,**

W dniu	<b>09.08.2010r</b>	o godz.	<b>10:30</b>
--------	--------------------	---------	--------------

## 21. Tryb otwarcia ofert

21.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty / paczki zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

21.3 Koperty / paczki oznakowane jako "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert / paczek zawierających oferty, których dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do oferty.

21.4 W trakcie otwierania kopert / paczek z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

(a) stan kopert / paczek zawierających otwieraną ofertę i liczbę egzemplarzy oferty;

(b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

(c) informacje dotyczące ceny ofertowej podane w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.

21.5 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 21.4(b) i (c) niniejszej IDW.

## 22. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Zamawiający nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności za spóźnione doręczenie ofert.

### 23. Termin związania ofertą

- 23.1** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 23.2** Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zastrzega sobie możliwość jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 23.3** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w pkt. 23.2, nie powoduje utraty wadium.
- 23.4** Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 24. Opis sposobu obliczenia ceny

- 24.1** Cena ofertowa musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia i uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.2** Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje wyszczególnione w formularzu stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców (Wykaz Cen) w PLN z wyłączeniem VAT. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek płatności za pozycje, których cena nie została podana; pozycje takie będą uznane za włączone w ceny innych pozycji w Wykazie Cen.
- Ceny wprowadzone przez Wykonawcę do Wykazu Cen muszą obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, w tym: (i) wynagrodzenia faktycznie wypłacane osobom uczestniczącym w wykonywaniu Umowy; (ii) wszelkie koszty administracyjne, takie jak koszty transportu, dojazdów, zakwaterowania, urlopów, ubezpieczeń, i wszelkie inne wydatki związane z zatrudnieniem osób uczestniczących w wykonywaniu Umowy; (iii) koszty ogólne Wykonawcy, podatki z wyjątkiem podatku VAT, zysk, ryzyko; (iv) wszelkie inne koszty wynikające z Umowy.
- 24.3** Ceną ofertową jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena ofertowa musi być wyrażona w **PLN**.
- 24.4** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ.
- 24.5** VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.
- Dla potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 22 % VAT. W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w



Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

**24.6** Uważa się, że cena ofertowa podana w Formularzu Oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.

## **25. Kryteria oceny ofert**

**25.1** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**25.2** Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

**Uwaga** : Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. – Dz.U. Nr 19 poz.177 z późn. zm.).

**25.3** Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę z najniższą ceną za realizację zamówienia.

**25.4** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**25.5** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**25.6** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **26. Oferta z rażąco niską ceną**

**26.1** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**26.2** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**26.3** Zamawiający odrzuca ofertę:

- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień; lub

- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26.4 Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

## **27. Uzupełnienie oferty**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy złożą dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane Usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **28. Tryb oceny ofert**

### **28.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt. 28.4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **28.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i ust. 4 u.p.z.p.

### **28.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 28.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 28.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 28.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2. u.p.z.p, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **28.4 Poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych.**



28.4.1 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 ust. 2 i 88 u.p.z.p., niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

28.4.2 Zamawiający określi ostateczną cenę ofertową po poprawieniu ceny ofertowej na podstawie zapisu pkt. 28.4.1.

## **29. Wykluczenie Wykonawcy**

**29.1** Zamawiający wykluczy Wykonawców z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 u.p.z.p.

**29.2** Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **30. Odrzucenie oferty**

**30.1** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 u.p.z.p.

**30.2** Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią Art. 92 ust. 1 pkt. 2 u.p.z.p.

## **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

**31.1** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**31.2** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**31.3** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający postąpi stosownie do treści art. 92 ust 1 u.p.z.p.

**31.4** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt. 31.3 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**31.5** Zamawiający, odrębnym pismem, wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania Umowy.

**31.6** Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

**32.1** Zgodnie z art. 139 oraz 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

(a) zostanie zawarta w formie pisemnej;

(b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;

- (c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- (d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- (e) jest zawarta na okres wskazany w Części II niniejszej SIWZ;
- (f) jest nieważna:
  - (i) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
  - (ii) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**32.2** W nawiązaniu do art.144 ust.1 u.p.z.p. zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza zmianami dopuszczonymi przez u.p.z.p. oraz wynikającymi z następujących sytuacji:

I. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:

1. warunkami atmosferycznymi:
  - a) kłęski żywiołowe;
  - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, realizację usług lub dostarczenie przedmiotu dostawy, w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – to jest wystąpienie średniodobowej temperatury poniżej minus 10 stopni Celsjusza w okresie dłuższym niż 14 dni.
2. warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności:
  - a) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.) pod warunkiem wystąpienia kategorii gruntu równej lub większej od kategorii VI na łącznej długości co najmniej 10 % całego zakresu robót;
  - b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
  - c) niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem;
  - d) wykopaliska archeologiczne, szkody górnicze,- nie przewidywane w SIWZ.
3. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
  - a) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
  - b) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;
4. zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
  - a) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
  - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
  - c) konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;

- d) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w punktach I.1., I.2. i I.3.b), termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i nie dłużej niż o 3 miesiące. W przypadku okoliczności opisanych w punktach I.3.a) oraz I.4. lit. a), b), c), d), termin zakończenia umowy może być przedłużony o czas trwania tych okoliczności niezależnie od czasu ich trwania.

## II. Zmiany osobowe:

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach,
- b) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ
- c) zmiana o, której mowa w lit b) będzie niemożliwa, w przypadku gdy dotyczy osoby ocenianej na podstawie podmiotowych kryteriów oceny ofert, chyba że w zamian za taką osobę zostanie zaproponowana osoba o doświadczeniu lub wykształceniu co najmniej takim samym jakie posiada osoba, zamieniana.

## 3. Zmiany organizacji spełniania świadczenia:

- a) zmiana szczegółowego harmonogramu realizacji usługi bez zmiany ostatecznego terminu spełnienia świadczenia lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełnienia świadczeń w ramach umowy. Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia;
- b) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy.

## III. Zmiana płatności

- a) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
- b) miarkowanie wysokości kar umownych w okolicznościach wskazywanych w odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego.

## IV. Pozostałe zmiany

- a. zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;

- b. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- c. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- d. wydłużenie okresu rękojmi, o dowolny okres.

V. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

VI. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- a) ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa;
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- c) zmiany danych teledresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;
- d) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
- e) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w SIWZ.

W nawiązaniu do art. 144 ust.2 zmiana umowy w zakresie istotnych postanowień dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej jest nieważna.

**32.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**32.4** Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

**32.5** Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a zobowiązanie do świadczenia wynikające ze złożonej oferty stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz.U. z 2000 r., Nr 94 poz.1037 z późn. zm.) lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.

### **33. Unieważnienie postępowania**

**33.1** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

**33.2** Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zgodnie z art. 93 ust. 1a. pkt 1 u.p.z.p.





- 33.3** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **34. Środki ochrony prawnej**

### **34.1. Informacje ogólne.**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art.179.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 34.1.1) niniejszej IDW są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.

### **34.2. Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 u.p.z.p.

### **34.3. Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198 a-198g u.p.z.p.

## **35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Dla informacji Wykonawców Zamawiający podaje dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy).

 <p><b>INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</p>	<p>Związek Międzygminny „Nidzica”</p>	<p>UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓJNOŚCI</p> 
--	---	--

### 36. Podwykonawstwo

- 36.1** Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- 36.2** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (stosowny wykaz zawiera Załącznik nr 5 do niniejszej IDW).

### 37. Wykaz dokumentów (Formularzy i załączników) dołączonych do niniejszej IDW

- 37.1** Następujące dokumenty stanowią wzory Formularzy i Załączników do niniejszych Instrukcji dla wykonawców:

Oznaczenie	Nazwa
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób wskazanych do wykonania zamówienia (kluczowych specjalistów).
Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych zamówień.
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia zawierającego streszczenie informacji finansowych.
Załącznik nr 6	Wzór wykazu części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Załącznik nr 8	Wzór wykazu cen.

- 37.2** Wskazane w tabeli powyżej formularze Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 14.1.5-6 niniejszej IDW.

 <p><b>INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</p>	<p>Związek Międzygminny „Nidzica”</p>	<p>UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓJNOŚCI</p> 
--	---	--

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY**

Na pełnienie funkcji pn. **INŻYNIER KONTRAKTU dla realizacji projektu**  
**„Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej na terenie Związków**  
**Międzygminnych „Nidzica” i „Nida 2000”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZM/JRP/DT/341-1/10**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Związek Międzygminny „Nidzica”  
25-800 Kazimierza Wielka, ul. Zielona 12

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (dla niniejszej oferty):**

<b>Nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(my) ją bez zastrzeżeń.
- 2) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- 3) Cena naszej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

Cena ofertowa (bez VAT): ..... PLN

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

(słownie: ..... PLN)

plus VAT: w wysokości .....% tj. .... PLN

(słownie: ..... PLN)

co czyni łącznie **całkowitą CENĘ OFERTY (włącznie z VAT):**

..... **PLN**

**(słownie: ..... PLN)**

przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

- 4) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
- 5) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w Części II SIWZ.
- 6) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć Umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się zabezpieczyć Umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW.
- 7) Składamy niniejszą ofertę w tym postępowaniu [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia].<sup>2</sup>
- 8) Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 9) Wadium w kwocie ..... PLN zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
- 10) Wskazujemy numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu: ..... (wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu).
- 11) Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Niniejsza oferta obejmuje następujące załączniki:

[zgodnie z pkt. 14.3.2 niniejszej IDW požądane jest złożenie w ofercie numerowanego wykazu dokumentów przedkładanych z ofertą wraz z ich tytułami]

---

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne

**5. Podpis(y):**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					

 <p><b>INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</p>	<p>Związek Międzygminny „Nidzica”</p>	<p>UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓJNOŚCI</p> 
--	---	--

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZM/JRP/DT/341-1/10**

Tytuł zamówienia: **INŻYNIER KONTRAKTU dla realizacji projektu:  
„Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej na terenie  
Związków Międzygminnych „Nidzica” i „Nida 2000”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Międzygminny „Nidzica”  
25-800 Kazimierza Wielka, ul. Zielona 12**

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1665 oraz z 2008 r. Nr 171, poz.1058).

- spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji pn. **INŻYNIER KONTRAKTU dla realizacji projektu: „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej na terenie Związków Międzygminnych „Nidzica” i „Nida 2000”**
- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

*(Jeżeli ofertę składają wykonawcy działający wspólnie, Oświadczenie w odniesieniu do punktów 2 i 5 oznacza, że warunki te spełnia odrębnie każdy z Wykonawców, zaś w odniesieniu do punktu 3 i 4 oznacza, że warunki te spełniają wszyscy Wykonawcy łącznie.)*

 <p><b>INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</p>	<p><i>Związek Międzygminny „Nidzica”</i></p>	<p><b>UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓJNOŚCI</b></p> 
--	--	---

**PODPIS(Y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>



Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia (kluczowych specjalistów)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego *ZM/JRP/DT/341-1/10*

Tytuł zamówienia: **INŻYNIER KONTRAKTU dla realizacji projektu:**  
**„Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej na terenie**  
**Związków Międzygminnych „Nidzica” i „Nida 2000”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Międzygminny „Nidzica”**  
**25-800 Kazimierza Wielka, ul. Zielona 12**

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**





**Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby, które będą sprawowały samodzielne funkcje techniczne i kierownicze**

STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO O	Wykształcenie	Uprawnienia Budowlane [zakres i nr uprawnień]	DOŚWIADCZENIE			
				Nazwa inwestycji oraz okres realizacji i zakres robót budowlanych	pełniona funkcja w procesie inwestycyjnym	Czas uczestnictwa danej osoby w realizacji inwestycji	
						rozpoczęcie	zakończenie
Kierownik Zespołu			X				
Specjalista ds. zarządzania kosztami			X				
Inspektor nadzoru							

Uwaga: Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty uprawnień budowlanych, zaświadczenia o przynależności do właściwych Izb Samorządu Zawodowego (zgodnie z pkt. 9.1.2(a) IDW).



**PODPIS(Y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 4- Wzór wykazu wykonanych zamówień**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZM/JRP/DT/341-1/10**

Tytuł zamówienia: **INŻYNIER KONTRAKTU dla realizacji projektu:  
„Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej na terenie  
Związków Międzygminnych „Nidzica” i „Nida 2000”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Międzygminny „Nidzica”  
25-800 Kazimierza Wielka, ul. Zielona 12**

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące zamówienia:

L.p.	Nazwa usługi	Przedmiot i wartość inwestycji	Data wykonania		Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało zrealizowane (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy <sup>3</sup>
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							
2.							
3.							

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem danej usługi za należycie wykonaną.

<sup>3</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**PODPIS:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 - **Wzór Oświadczenia zawierającego streszczenie informacji finansowych**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZM/JRP/DT/341-1/10**

Tytuł zamówienia: **INŻYNIER KONTRAKTU dla realizacji projektu:  
„Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej na terenie  
Związków Międzygminnych „Nidzica” i „Nida 2000”**

**OŚWIADCZENIE ZAWIERAJĄCE STRESZCZENIE INFORMACJI FINANSOWYCH**

*Prosimy podać wszystkie kwoty wymagane w tym formularzu w PLN. Dane w innych walutach należy podać w danej walucie oraz w PLN, po przeliczeniu tych kwot na złote polskie według średniego kursu NBP opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu na niniejsze zamówienie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; ten średni kurs wymiany winien być podany przez Wykonawcę w tym formularzu.*

- 1. Przychody netto ze sprzedaży osiągnięte w [każdym z ostatnich trzech lat obrotowych] / [w okresie prowadzenia działalności, tj. ....]:**

	ostatni rok obrotowy - 2	ostatni rok obrotowy - 1	ostatni rok obrotowy	<b>Razem:</b>
1	2	3	4	(2+3+4)
Przychody netto ze sprzedaży w walucie, w jakiej Wykonawca zobowiązany jest składać sprawozdania finansowe, tj. ....				

 <p><b>INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</p>	<p>Związek Międzygminny „Nidzica”</p>	<p>UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓJNOŚCI</p> 
--	---	--

Średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu na ww. zamówienie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.				-
Przychody netto ze sprzedaży w PLN				

Przychody netto ze sprzedaży [sumarycznie w ostatnich 3 latach obrotowych] / [w okresie ..... naszej działalności] wyniosły: ..... PLN

- Prosimy dołączyć kopie rachunków zysków i strat, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat, innych dokumentów określających roczne przychody netto ze sprzedaży - za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
- Prosimy dołączyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Prosimy dołączyć kserokopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

 <p><b>INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</p>	<p><i>Związek Międzygminny „Nidzica”</i></p>	<p><b>UNIA EUROPEJSKA</b> FUNDUSZ SPÓJNOŚCI</p> 
--	--	---

**Załącznik nr 6 - Wzór wykazu części zamówienia, których wykonanie  
Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** *ZM/JRP/DT/341-1/10*

**Tytuł zamówienia:** **INŻYNIER KONTRAKTU dla realizacji projektu:  
„Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej na terenie  
Związków Międzygminnych „Nidzica” i „Nida 2000”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Międzygminny „Nidzica”  
25-800 Kazimierza Wielka, ul. Zielona 12**

**WYKONAWCA**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA  
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Prezentujemy poniżej wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom.

L.p.	Nazwa części zamówienia, które mają zostać powierzone do podwykonania

 <p><b>INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</p>	<p><i>Związek Międzygminny „Nidzica”</i></p>	<p><b>UNIA EUROPEJSKA</b> FUNDUSZ SPÓJNOŚCI</p> 
--	--	---

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

 <b>INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI	<i>Związek Międzygminny „Nidzica”</i>	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓJNOŚCI 
--	---	--

**Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** *ZM/JRP/DT/341-1/10*

**Tytuł zamówienia:** **INŻYNIER KONTRAKTU dla realizacji projektu:**  
**„Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej na terenie Związków Międzygminnych „Nidzica” i „Nida 2000”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Międzygminny „Nidzica”  
25-800 Kazimierza Wielka, ul. Zielona 12**

**WYKONAWCA**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ  
PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI**

My niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą od ..... do

Informacje te zostały przez nas zgromadzone oddzielnie i dołączone do niniejszego Oświadczenia jako Aneks oznakowany następująco: „Aneks do Oświadczenia (Załącznik nr 7) - Informacje zawarte na stronach od ... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym wykonawcom w postępowaniu o udzielenie zamówienia na pełnienie funkcji pn. **INŻYNIER KONTRAKTU dla realizacji projektu: „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej na terenie Związków Międzygminnych „Nidzica” i „Nida 2000”**”

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data



 <p><b>INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO</b> NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI</p>	<p><i>Związek Międzygminny „Nidzica”</i></p>	<p><b>UNIA EUROPEJSKA</b> FUNDUSZ SPOJNOŚCI</p> 
--	--	---

		<b>oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>		

 <b>INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI	<i>Związek Międzygminny „Nidzica”</i>	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓJNOŚCI 
--	---	--

**Załącznik nr 8 – Wzór wykazu cen**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego *ZM/JRP/DT/341-1/10*

Tytuł zamówienia: **INŻYNIER KONTRAKTU dla realizacji projektu:  
„Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej na terenie  
Związków Międzygminnych „Nidzica” i „Nida 2000”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Międzygminny „Nidzica”  
25-800 Kazimierza Wielka, ul. Zielona 12**

**WYKONAWCA**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ CEN**

- Ceny określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie podlegają zmianom.
- Wpisane ceny winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- Ceny należy wpisać w PLN.

L.p.	Wyszczególnienie nadzorowanych Kontraktów	Cena w PLN bez VAT
<b>Kontrakt I</b>	<b>Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni komunalnej w Kazimierzy Wielkiej</b>	
<b>Kontrakt II</b>	<b>Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie Aglomeracji Kazimierza Wielka</b>	
<b>Kontrakt III</b>	<b>Budowa oczyszczalni ścieków w Działoszycach</b>	

 <b>INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI	<i>Związek Międzygminny „Nidzica”</i>	<b>UNIA EUROPEJSKA</b> FUNDUSZ SPÓJNOŚCI 
--	---	---

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie nadzorowanych Kontraktów</b>	<b>Cena w PLN bez VAT</b>
<b>Kontrakt IV</b>	<b>Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągu na terenie Aglomeracji Działoszyce</b>	
<b>Kontrakt V</b>	<b>Budowa sieci wodociągowej na terenie Aglomeracji Koszyce i Szczurowa</b>	
<b>Kontrakt VI</b>	<b>Budowa kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej na terenie Aglomeracji Koszyce</b>	
<b>Kontrakt VII</b>	<b>Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Szczurowa</b>	
<b>Kontrakt VIII</b>	<b>Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie Aglomeracji Szczurowa</b>	
<b>Razem cena w PLN bez VAT (do przeniesienia do Formularza Oferty – pkt. 4.3 Cena ofertowa (bez VAT)):</b>		

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Związek Międzygminny  
„Nidzica”*

**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

