

Związek Międzygminny „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej, ul. Zielona 12, 28-500 Kazimierza Wielka:

poszukuje kandydata na wolne stanowisko księgowo-kadrowe.

Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe;
- obywatelstwo polskie;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa;
- umiejętność obsługi programów komputerowych: MS Office (Word, Excel) i Open Office - w stopniu dobrym;
- wiedza z zakresu kadrowo-płacowej oraz księgowości.

Wymagania dodatkowe:

- odporność na stres;
- samodzielność;
- komunikatywność;
- prawo jazdy kat. B.

Do obowiązków osoby zatrudnionej na wyżej wymienionym stanowisku będzie należało:

- obsługa kadrowa i płacowa Związku Międzygminnym „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej;
- sporządzanie list płac dla pracowników Związku Międzygminnym „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej;
- przekazywanie do ZUS zgłoszenia płatnika oraz składek ubezpieczonych pracowników;
- obliczanie i przekazywanie za każdy miesiąc kalendarzowy (składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na

fundusz pracy, zgłaszanie do ZUS nowych pracowników i wyrejestrowywanie pracowników, z którymi umowa została rozwiązana);

- obliczanie zasiłków z tytułu choroby, macierzyństwa, zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i innych (sporządzanie stosownej dokumentacji);
- terminowe przekazywanie do ZUS deklaracji rozliczeniowej;
- obliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych – pracowników;
- sporządzanie rocznych rozliczeń podatkowych /PIT-y/ dla wszystkich pracowników i terminowe przekazywanie pracownikom i Urzędowi Skarbowym;
- prowadzenie akt personalnych wszystkich pracowników Związku Międzygminnym „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej;
- ustalanie wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- przygotowywanie umów dla pracowników zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin, świadectw pracy, dokumentacji związanej z rozwiązaniem stosunku pracy;
- przygotowywanie umów zleceń i umów o dzieło;
- wypisywanie zaświadczeń dla pracowników dotyczących zatrudnienia;
- prowadzenie i ustalanie urlopów pracowników;
- sporządzanie dokumentacji związanej z przejściem pracowników na rentę lub emeryturę;
- prowadzenie na bieżąco rejestru absencji chorobowej i urlopów;
- prowadzenie księgowości Związku Międzygminnym „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej;
- dekretowanie dowodów księgowych;
- opisywanie faktur i rachunków zgodnie z klasyfikacją wydatków budżetowych;
- kompletowanie i kontrolowanie dokumentów źródłowych pod względem formalnym i rachunkowym przed przedłożeniem ich głównemu księgowemu;
- uzgadnianie sald z dłużnikami i wierzycielami;
- sporządzanie i wysyłanie jednolitego pliku kontrolnego;

- sporządzanie dla Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych deklaracji i sprawozdań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy;
- miejsce pracy – Kazimierza Wielka, ul. Zielona 12;
- praca: przy komputerze, pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia:

W lipcu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- curriculum Vitae;
- list motywacyjny - odręcznie podpisany;
- kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty wraz z dokumentami należy składać:

w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na stanowisko księgowo-kadrowe.” w sekretariacie Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej, ul. Zielona 12, 28-500 Kazimierza Wielka od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 lub drogą pocztową, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 września 2019 r.

Aplikacje, które wpłyną do Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej, ul. Zielona 12, 28-500 Kazimierza Wielka /liczy się data otrzymania dokumentów przez Związek/ po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
"NIDZICA"


mgr Anna Żarnowiecka