

**Zarządzenie Nr 17.2016**  
**Kierownika**  
**Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku**  
**z dnia 04 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku.**

Na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743) zarządza się, co następuje:

**§1.** W jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku , stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 31.2012 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 14 września 2012 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Hasło klasyfikacyjne przy klasie 46 otrzymuje brzmienie „Dodatki Mieszkaniowe, Energetyczne i Wyrównawcze”.
- 2) Dodaje się klasę 462 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Dodatki energetyczne”, oraz oznaczeniu kategorii archiwalnej B-5 w komórce macierzystej i Bc w innych komórkach.
- 3) Usuwa się z wykazu dotychczasowe klasy 441 „Zasiłki pielęgnacyjne” oraz 442 „Świadczenia pielęgnacyjne”.
- 4) Tworzy się nową klasę 441 o tytule hasła klasyfikacyjnego „ Zasiłki i świadczenia pielęgnacyjne”.
- 5) Dodaje się klasę 4410 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Zasiłek pielęgnacyjny” oraz oznaczeniu kategorii archiwalnej B-10 w komórce macierzystej i Bc w innych komórkach.
- 6) Tworzy się klasę 4411 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Świadczenia pielęgnacyjne” kategorii archiwalnej B-10 w komórce macierzystej i Bc w innych komórkach.
- 7) Dodaje się klasę 442 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Świadczenie opiekuńcze”.
- 8) Tworzy się klasę 4420 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Zasiłek dla Opiekuna”, kategorii archiwalnej B-10 w komórce macierzystej i Bc w innych komórkach .
- 9) Dodaje się klasę 4421 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Specjalne Zasiłki Opiekuńcze”, kategorii archiwalnej B-10 w komórce macierzystej i Bc w innych komórkach.
- 10) Przy dotychczasowym symbolu 445 usuwa się oznaczenie kategorii archiwalnej.
- 11) Tworzy się klasę 4450 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Listy wypłat świadczeń ze składką na ZUS” oraz kategorii archiwalnej B-50 w komórce macierzystej i Bc w innych komórkach.
- 12) Dodaje się klasę 4451 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Listy wypłat bez składki na ZUS” kategorii archiwalnej B-5 w komórce macierzystej i Bc w innych komórkach.
- 13) Hasłu klasyfikacyjnemu przy klasie 446 nadaje się postać „Obsługa świadczeniobiorców – Zus” oraz usuwa się oznaczenie kategorii archiwalnej.
- 14) Tworzy się klasę 4460 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Rozliczenia składek dla ZUS” kategorii archiwalnej B-10 w komórce macierzystej i Bc w innych komórkach.
- 15) Dodaje się klasę 4461 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Zgłoszenia świadczeniobiorców do ZUS” kategorii archiwalnej B10w komórce macierzystej i Bc w innych komórkach.
- 16) Tworzy się klasę 448 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Świadczenie rodzicielskie” kategorii archiwalnej B-10 w komórce macierzystej i Bc w innych komórkach.
- 17) Dodanie się klasę 449 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Świadczenie wychowawcze” kategorii archiwalnej B-10 w komórce macierzystej i Bc w innych komórkach.
- 18) Tworzy się klasę 49 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Warsztat Terapii Zajęciowej”.

- 19) Dodaje się klasę 490 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Dokumentacja dotycząca funkcjonowania i finansowania WTZ”, kategoria archiwalna B-25 w komórce macierzystej i Bc w innych komórkach.
  - 20) Tworzy się klasę 491 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Rejestr uczestników WTZ”, kategorii archiwalnej B-10 w komórce macierzystej i Bc w innych komórkach.
  - 21) Dodaje się klasę 492 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Teczki osobowe uczestników WTZ” kategorii archiwalnej B-10 w komórce macierzystej.
  - 22) Tworzy się klasę 493 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Rehabilitacja zawodowa i społeczna uczestników WTZ” kategoria archiwalna B-5 w komórce macierzystej i Bc w innych komórkach.
  - 23) Dodaje się klasę 494 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Współpraca i współdziałanie z organami i organizacjami” kategoria archiwalna B-5 w komórce macierzystej i Bc w innych komórkach.
- §2. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01 kwietnia 2016 r.

KIEROWNIK  
M-GOPS w Okonku

*mgr Brygida Kościńska*

Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr 31.2012  
Kierownika M-GOPS w Okonku  
z dnia 14 września 2012 r.

## MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W OKONKU JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
			W komórce macierzystej	W innych komórkach	
II	III				
	IV				
	V				
I	2	3	4	5	6
	4				8
0					
		<b>ORGANIZACJA, ZARZĄDZANIE</b>			
	<b>00</b>	<b>ORGANIZACJA</b>			
	000	Przepisy prawne dotyczące zarządzania i organizacji			
	001	Organizacja GOPS			
	0010	Statut Ośrodka			
	0011	Regulamin organizacyjny			
	0012	Podziały czynności			
	0013	Upoważnienia i pełnomocnictwa kierownika do wykonywania zadań			
			B-10	Bc	Własne B25
			B-25	Bc	
			B-25	Bc	
			B-10	Bc	
			B-5	Bc	Okres przechowywania nalicza się od 1 stycznia roku następnego po utracie ważności. W tym ich rejestr.

002		Narady, zebrania i posiedzenia				
	0020	Narady własne	B-25	Bc		Programy, protokoły, referaty, wnioski, itp.
	0021	Udział w naradach zewnętrznych	B-5	Bc		Własne materiały B-25
	0022	Narady pracowników własnej jednostki	B-25	Bc		Jak w klasie 020
	0023	Komisje i zespoły własne (stałe i doraźne)	B-25	Bc		Regulaminy, protokoły, uchwały, wnioski.
003		Akty normatywne				
	0030	Zarządzenia własne kierownika GOPS	B-25	Bc		W tym ich rejestr.
	0031	Uchwały rady gminy	B-5	Bc		Dotyczące działalności GOPS.
	0032	Zarządzenia wójta	B-5	Bc		Okres przechowywania od utraty ważności. Dotyczące działalności GOPS.
	0033	Umowy i porozumienia z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej	B-50	Bc		
	0034	Umowy cywilno – prawne z osobami prawnymi	B-50	Bc		
004		Ochrona danych osobowych				
	0040	Polityka bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych	B-25	Bc		Przepisy.
	0041	Dokumentacja osób dopuszczonych do przetwarzania danych	B-10	Bc		Wnioski, upoważnienia, oświadczenia, itp.
	0042	Inna dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych	<input type="checkbox"/> -10	Bc		

			Zaświadczenia	B-2	Bc	
<b>01</b>			<b>PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKA</b>			
	010		Planowanie i sprawozdawczość			
		0100	Plany i sprawozdania własne	B-25	Bc	
		0101	Plany i sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne	B-5	Bc	Jeżeli nie zostały wykorzystane przy tworzeniu opracowań wyższego rzędu – kat. B25.
	011		Statystyka i analizy			
		0110	Statystyczne opracowania końcowe	B-25	Bc	Roczne i wieloletnie, także okresowe (miesięczne, kwartalne, półroczne), jeżeli zawarte w nich dane nie zostały wykorzystane przy tworzeniu opracowań wyższego rzędu. Pozostałe – kat. B5.
		0111	Analizy (kompleksowe i problemowe)	B-25	Bc	Okresy krótsze niż rok kat. B-5.
	012		Strategie pomocy społecznej	B-25	Bc	
<b>02</b>			<b>INFORMATYKA</b>			
	020		Projektowanie i koordynowanie systemów i programów			
		0200	Tworzenie i eksploatacja baz danych	B-25	Bc	
		0201	Elektroniczne archiwizowanie danych na nośnikach	B-25	Bc	

			informatycznych			
	0202		Ustalanie uprawnień dostępu do danych	B-5	Bc	
	0203		Ewidencja baz danych	B-25	Bc	
	0204		Licencje na systemy i oprogramowanie	B-5	Bc	
	0205		Eksploatacja systemów i oprogramowania	B-10	Bc	
	<b>03</b>		<b>OBSŁUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI</b>			
	030		Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej oraz skargi i wnioski	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B25.
	031		Opinie prawne	B-5	Bc	
	032		Rejestr skarg i wniosków	B-25	Bc	
	033		Rozpatrywanie skarg i wniosków	B-25	Bc	Przekazane wg. Właściwości kat. B-3.
	034		Analizy skarg i wniosków	B-25	Bc	
	<b>04</b>		<b>PROMOCJA, WYDAWNICTWA, PUBLIKACJE</b>			
	040		Przepisy prawne dotyczące wydawnictw i publikacji	B-10	Bc	
	041		Materiały promocyjne – informacyjne	B-5	Bc	Własne – kat. B25.
	042		Współpraca z mediami	B-25	Bc	
	043		Wystawy, pokazy, imprezy własne	B-25	Bc	

<b>05</b>		<b>WSPÓLPRACA I WSPÓŁDZIAŁANIE</b>				
	050		Współpraca i współdziałanie z organami władzy państwowej	B-25	Bc	Dokumentacja merytoryczna, w tym umowy o współpracy, porozumienia oraz opracowania dla tych jednostek. Pozostała dokumentacja – kat. B5.
	051		Współpraca i współdziałanie z organami władzy samorządowej	B-25	Bc	Dokumentacja merytoryczna, w tym umowy o współpracy, porozumienia oraz opracowania dla tych jednostek. Pozostała dokumentacja – kat. B5.
	052		Współpraca i współdziałanie z innymi jednostkami, organizacjami, osobami fizycznymi, stowarzyszenia i fundacje	B-25	Bc	Dokumentacja merytoryczna, w tym umowy o współpracy, porozumienia oraz opracowania dla tych jednostek. Pozostała dokumentacja – kat. B5.
	053		Kontakty zagraniczne	B-25	Bc	
	054		Reprezentacja	B-3	Bc	Zyczenia, zaproszenia, podziękowania itp.
<b>06</b>			<b>BIUROWOŚĆ, SKŁADNICA AKT, BIBLIOTEKA</b>			
	060		Przepisy prawne dotyczące biurowości, składnicy akt	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B 25
	060		Instrukcja kancelaryjna	B-25	Bc	
	061		Jednolity rzeczowy wykaz akt	B-25	Bc	
	062		Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentów	B-5	Bc	Dziennik korespondencyjny, książka nadawcza, opłaty pocztowe, itp.

063				Składnica akt					
		0630		Instrukcja o organizacji i zakresie działania składnicy akt	B-25	Bc			
		0631		Wykaz spisów zdawczo – odbiorczych	B-25	Bc			
		0632		Spisy zdawczo – odbiorcze dokumentacji przekazywanej do składnicy akt	B-25	Bc			
		0633		Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, protokoły zniszczeń	B-25	Bc			
		0634		Udostępnienie, wypożyczenie akt	B-2	Bc			
064				Prenumerata dzienników, czasopism, książek	B-2	Bc			
065				Pieczęcie, tablice ośrodka – wzory i ewidencja	B-25	Bc			
<b>07</b>				<b>NADZÓR, KONTROLA</b>					
070				Książka kontroli	B-5	Bc			
071				Kontrole zewnętrzne	B-25	Bc			Protokoły, sprawozdania, wnioski, itp.
072				Kontrole wewnętrzne	B-10	Bc			Jak w klasie 071
<b>1</b>				<b>KADRY</b>					
<b>10</b>				<b>OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC, EWIDENCJA OSOBOWA, ZATRUDNIANIE I ZWALNIANIE</b>					
100				Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy i płacy	B-10	Bc			Zewnętrzne. Własne – kat. B25.



			Regulamin pracy, czas pracy		B-25	Bc	
	101		Taryfikatory klasyfikacyjne		B-25	Bc	
	11		<b>EWIDENCJA OSOBOWA, LEGITYMACJE, ZAŚWIADCZENIA</b>				
	110		Akta osobowe pracowników		B-50	Bc	Sposób prowadzenia akt osobowych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996r. (Dz. U. Nr 62, poz. 286)
	111		Ewidencja akt osobowych		B-50	Bc	
	112		Legitymacje służbowe		B-5	Bc	
	113		Zakresy czynności		B-5	Bc	Odkładanie do akt osobowych – klasa 110.
	114		Sprawy wojskowe pracowników		B-5	Bc	
	115		Świadczenia pracy, zaświadczenia		B-5	Bc	Właściwa dokumentacja odkładana jest do akt osobowych poszczególnych pracowników – klasa 110.
	12		<b>ZATRUDNIANIE, WYNAGRADZANIE, AWANSOWANIE, OPINIOWANIE</b>				
	120		Zatrudnianie i zwalnianie pracowników		B-2	Bc	Jak w klasie 115
	121		Zapotrzebowanie i nabór pracowników		B-2	Bc	
	122		Opiniowanie pracowników		B-2	Bc	Jak w klasie 115

	123		Nagradzanie i awansowanie		B-2	Bc	Jak w klasie 115
	124		Prace dodatkowe pracowników		B-5	Bc	
	125		Szkolenia pracowników		B-2	Bc	
	126		Alimenty i inne potrącenia		B-5	Bc	
	127		Szkolenia, samokształcenie, dokształcanie		B-3	Bc	
	128		Umowy zlecenia, o dzieło		B-10	Bc	Ze składką ZUS B-50
	129		Staże i praktyki zawodowe		B-10	Bc	
	<b>13</b>		<b>DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KADRY, UBEZPIECZENIE PRACOWNIKÓW</b>				
	130		Karty ewidencji czasu pracy		B-5	Bc	
	131		Listy obecności pracowników		B-3	Bc	
	132		Absencja chorobowa		B-3	Bc	
	133		Książki wyjść poza zakład pracy		B-3	Bc	
	134		Ewidencja delegacji służbowych		B-3	Bc	
	135		Urlopy pracownicze		B-3	Bc	
	136		Kary porządkowe i dyscyplinarne		B-5	Bc	

	137		Składki ubezpieczenia społecznego		B-10	Bc	Deklaracje rozliczeniowe – klasa 3104
	138		Zbiorowe ubezpieczenie pracowników		B-10	Bc	
	139		Legitymacje ubezpieczeniowe		B-5	Bc	
<b>14</b>			<b>EMERYTURY, RENTY, SPRAWY SOCJALNO – BYTOWE</b>				
	140		Ewidencja emerytów i rencistów		B-10	Bc	
	141		Wnioski o emerytury, renty		B-3	Bc	
	142		Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, pożyczki				
		1420	Regulamin ZFŚS		B-25	Bc	
		1421	Plan rzeczowo – finansowy i jego realizacja		B-5	Bc	Roczny B-25.
		1422	Dofinansowanie do wypoczynku		B-5	Bc	
		1423	Inne świadczenia		B-5	Bc	
		1424	Pożyczki		B-5	Bc	
<b>15</b>			<b>BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY, ŚRODKI CHRONIONE, WYPADKI</b>				
	150		Stan bezpieczeństwa i higieny pracy (przeglądy)		B-3	Bc	
	151		Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy		B-25	Bc	

				Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej		B-3	Bc	Karty ewidencyjne.
	152							
	153			Środki utrzymania czystości		B-3	Bc	
	154			Wypadki przy pracy, w drodze do i z pracy		B-10	Bc	Rejestr wypadków oraz wypadki śmiertelne zbiorowe i inwalidzkie - B-25.
	155			Analizy i oceny wypadkowości i chorób		B-25	Bc	
	156			Profilaktyka zapobiegawcza i badania okresowe		B-5	Bc	
2				<b>ŚRODKI RZECZOWE</b>				
	20			<b>ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCIAMI, TRANSPORT, ZAOPATRZENIE</b>				
	200			Podstawowe zasady gospodarowanie nieruchomościami, środkami transportu		B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B25.
	201			Magazynowanie środków trwałych i nietrwałych		B-10	Bc	
	202			Ewidencja środków trwałych i nietrwałych		B-10	Bc	
	203			Eksploatacja urządzeń techniczno – instalacyjnych		B-3	Bc	
	204			Eksploatacja środków transportu		B-5	Bc	
	205			Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe		B-3	Bc	
	206			Ewidencja ruchomości, narzędzie, materiałów i pomocy biurowych		B-5	Bc	

	207		Upłynnianie, kasacja ruchomości, materiałów, narzędzie i pomocy biurowych	B-5	Bc	
	208		Mebel i sprzęt biurowy	B-5	Bc	
	209		Inwentaryzacja w Ośrodku	B-10	Bc	
<b>21</b>			<b>INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE</b>			
	210		Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów	B-10	Bc	
	211		Dokumentacja techniczno – prawna budynków własnych	B-10	Bc	Od zburzenia obiektu
	212		Realizacja inwestycji	B-5	Bc	Od rozliczenia inwestycji
	213		Realizacja remontu	B-5	Bc	Od rozliczenia inwestycji
<b>22</b>			<b>ZAMÓWIENIA PUBLICZNE</b>			
	220		Rejestr zamówień publicznych	B-10	Bc	
	221		Dokumentacja zamówień publicznych	B-5	Bc	
	222		Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B-10	Bc	
<b>3</b>			<b>BUDŻET, PODATKI, RACHUNKOWOŚĆ</b>			
<b>30</b>			<b>PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU</b>			
	300		Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego i wykonania	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B25.

			Opracowania i materiały dotyczące budżetu				
	301	3010	Bilans potrzeb	B-5		Projekt.	
		3011	Plan finansowy	B-5		Wersja ostateczna – kat. B25.	
	302		Budżet i jego zmiany				
		3020	Budżet	B-25	Bc		
		3021	Sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne z wykonania budżetu	B-5	Bc		
		3022	Roczne sprawozdania i analiza wykonania budżetu	B-25	Bc		
	<b>31</b>		<b>RACHUNKOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA</b>				
	310		Finansowanie i kredytowanie				
		3100	Finansowanie własnej jednostki	B-5	Bc		
		3101	Finansowanie inwestycji	B-5	Bc		
		3102	Współdziałanie z bankiem	B-5	Bc		
		3103	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych w tym Unii Europejskiej	B-5	Bc	Czas przechowywania wyniku z odrębnych regulacji lub umów, w innym przypadku wynosi 5 lat	
		3104	Deklaracje ZUS	B-10	Bc		
	311		Księgowość finansowa				

			3110	Dowody księgowe		B-5	Bc
			3111	Karty dochodów i wydatków		B-5	Bc
			3112	Dzienniki księgowe		B-5	Bc
			3113	Ewidencja analityczna i syntetyczna		B-5	Bc
			3114	Uzgadnianie sald		B-5	Bc
			3115	Pozostałe dowody księgowe i dokumenty		B-5	Bc
			3116	Podatki		B-5	Bc
			3117	Polityka rachunkowości i plany kont		B-25	Bc
		312		Obrót gotówkowy			
			3120	Dowody i raporty kasowe		B-5	Bc
			3121	Kopie kwitariuszy		B-3	Bc
			3122	Grzbiety książeczek czekowych		B-3	Bc
		<b>32</b>		<b>ROZLICZENIE PŁAC</b>			
		320		Dokumentacja płac		B-5	Bc
		321		Karty zbiorcze wynagrodzeń		B-50	Bc
		322		Listy płac		B-50	Bc

				Rozliczenia z US		B-10	Bc	
	323			Inne wynagrodzenia		B-10	Bc	
	324			<b>POMOC SPOLECZNA</b>				
<b>4</b>				<b>ŚWIADCZENIE POMOCY SPOLECZNEJ</b>				
	400			Przepisy prawne dotyczące świadczeń z pomocy społecznej		B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne uregulowania i wyjaśnienia – kat. B25.
	401			Świadczeniobiorcy				Wywiady środowiskowe.
		4010		Teczki świadczeniobiorców		B-10	Bc	
		4011		Rejestr świadczeniobiorców		B-10	Bc	
		4012		Rejestr wywiadów środowiskowych		B-5	Bc	
		4013		Rejestry decyzji		B-10	Bc	
		4014		Listy zrealizowanych świadczeń		B-5	Bc	
		4015		Rejestr list zrealizowanych świadczeń		B-5	Bc	
	402			Wnioski do domów pomocy społecznej		B-5	Bc	
	403			Świadczenia pieniężne				
		4030		Zasiłki stałe		B-5	Bc	
		4031		Zasiłki okresowe		B-5	Bc	



	4032	Zasiłki celowe i specjalny zasiłek celowy		B-5	Bc		
	4033	Zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie		B-5	Bc		
	4034	Wynagrodzenia dla opiekuna z tytułu opieki przyznane przez Sąd		B-5	Bc		
	4035	Zasiłki celowe w związku ze zdarzeniem losowym		B-5	Bc		
	4036	Pomoc w ekonomicznym usamodzielnieniu		B-5	Bc		
	4037	Zasiłki celowe w związku z klęską żywiołową lub ekologiczną		B-5	Bc		
	4038	Dodatkowe świadczenia		B-5	Bc		
	4039	Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej		B-5	Bc		
	404	Świadczenia niepieniężne					
	4040	Usługi opiekuńcze		B-5	Bc		
	4041	Specjalistyczne usługi opiekuńcze		B-5	Bc		
	4042	Ustalanie odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej		B-5	Bc		
	4043	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		B-5	Bc		
	4044	Składki na ubezpieczenie społeczne		B-50	Bc		
	405	Pozostałe świadczenia niepieniężne					

			4050	Praca socjalna		B-5	Bc
			4051	Poradnictwo specjalistyczne		B-5	Bc
			4052	Interwencja kryzysowa		B-5	Bc
			4053	Bilety kredytowe		B-5	Bc
			4054	Sprawienie pogrzebu		B-5	Bc
			4055	Schronienie		B-5	Bc
			4056	Mieszkania chronione		B-5	Bc
			4057	Posiłki		B-5	Bc
			4058	Świadczenia opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych		B-5	Bc
		406		Świadczenia pomocowe			
			4060	Pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie		B-5	Bc
			4061	Pomoc uchodźcom, cudzoziemcom i repatriantom		B-5	Bc
			4062	Pomoc komatantom i osobom represjonowanym		B-5	Bc
		<b>41</b>		<b>PROFILAKTYKA SPOLECZNA</b>			
		410		Zwalczanie i zapobieganie alkoholizmowi		B-10	Bc
							Własne analizy i sprawozdania – kat. B25.

				Komisja rozwiązywania problemów alkoholowych	B-10	Bc	
	411						
	412			Rejestr osób zgłoszonych	B-10	Bc	
	413			Zwalczanie i zapobieganie narkomanii	B-5	Bc	Jak w klasie 410.
	414			Zwalczanie i zapobieganie innym szkodliwym zjawiskom	B-5	Bc	Jak w klasie 410.
	<b>42</b>			<b>PRZEMOC W RODZINIE</b>			
	420			Programy przeciwdziałania przemocy w rodzinie	B-25	Bc	
	421			Zespół Interdyscyplinarny			
		4210		Powolywanie i odwoływanie członków	B-10	Bc	
		4211		Posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego	B-10	Bc	
	422			Diagnozowanie zjawiska przemocy w rodzinie	B-5	Bc	
	423			Pomoc ofiarom przemocy w rodzinie	B-5	Bc	
	424			Grupowe formy wsparcia	B-5	Bc	
	425			Działanie gminnych ośrodków wsparcia	B-5	Bc	
	<b>43</b>			<b>MONITOROWANIE I REALIZACJA ZADAŃ POMOCY SPOŁECZNEJ</b>			
	430			Programy lokalne w zakresie pomocy społecznej	B-25	Bc	

	431		Programy krajowe w zakresie pomocy społecznej	B-25	Bc	
	432		Programy unijne w zakresie pomocy społecznej			Poszczególne umowy mogą określać inne okresy przechowywania dokumentacji
		4320	Wyjaśnienia, interpretacje, zasady, opinie, akty prawne dotyczące z zakresu programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych ( unijnych)	B-25	Bc	
		4321	Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych( unijnych)	B-25	Bc	
		4322	Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych w tym dokumentacja beneficjentów zakwalifikowanych do programów i projektów	B-25	Bc	
		4323	Realizacja programu PEAED	B-25	Bc	
44			<b>REALIZACJA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH</b>			
	440		Zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych	B-10	Bc	
	441		Zasiłki i Świadczenia pielęgnacyjne			
		4410	Zasiłki pielęgnacyjne	B-10	Bc	
		4411	Świadczenia pielęgnacyjne	B-10	Bc	
	442		Świadczenia Opiekuńcze			
		4420	Zasiłek dla Opiekuna	B-10	Bc	

		4421	Specjalne Zasiłki Opiekuńcze		B-10	Bc
	443		Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka		B-10	Bc
	444		Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych		B-10	Bc
	445		Listy wypłat świadczeń rodzinnych			
		4450	Listy wypłat świadczeń ze składką na ZUS		B-50	Bc
		4451	Listy wypłat bez składki na ZUS		B-5	Bc
	446		Obsługa świadczeniobiorców - ZUS			
		4460	Rozliczenia składek dla ZUS		B-10	Bc
		4461	Zgłoszenia świadczeniobiorców do ZUS		B10	Bc
	447		Obsługa osób korzystających i współpraca z innymi instytucjami w tym wydawanie zaświadczeń.		B-10	Bc
	448		Świadczenie rodzicielskie		B-10	Bc
	449		Świadczenie wychowawcze		B-10	Bc
	<b>45</b>		<b>ŚWIADCZENIA ALIMENTACYJNE</b>			
	450		Zaliczka alimentacyjna		B-10	Bc
	451		Fundusz alimentacyjny		B-10	Bc

	452			Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych		B-10	Bc	
	453			Rejestr tytułów wykonawczych		B-10	Bc	
	454			Postępowanie w zakresie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu wypłaconych świadczeń alimentacyjnych		B-10	Bc	
	455			Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej		B-5	Bc	
	456			Obsługa osób korzystających i współpracujących z innymi instytucjami w tym wydawanie zaświadczeń.		B-5	Bc	
	<b>46</b>			<b>DODATKI MIESZKANIOWE , ENERGETYCZNE I WYRÓWNAWCZE</b>				
	460			Dodatki mieszkaniowe		B-5	Bc	
	461			Dodatki wyrównawcze		B-5	Bc	
	462			Dodatki energetyczne		B-5	Bc	
	<b>47</b>			<b>WSPIERANIE RODZINY I SYSTEM PIECZY ZASTĘPCZEJ</b>				
	470			Asystent rodziny		B-10	Bc	
	471			Placówki wsparcia dziennego		B-10	Bc	
	472			Rodziny wspierające		B-10	Bc	

	473		Programy wspierania rodziny	B-10	Bc
	474		Postępowania z zakresu wspierania rodziny	B-10	Bc
	475		Rejestr decyzji z zakresu wspierania rodziny	B-10	Bc
<b>48</b>			<b>INNE SPRAWY Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ</b>		
	480		Centrum interwencji społecznej	B-5	B-c
	481		Współpraca z bankiem żywności	B-5	Bc
	482		Stypendia i zasiłki szkolne o charakterze socjalnym	B-5	Bc
<b>49</b>			<b>WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ</b>		
	490		Dokumentacja dotycząca funkcjonowania i finansowania WTZ	B-25	Bc
	491		Rejestr uczestników WTZ	B-10	Bc
	492		Teczki osobowe uczestników WTZ	B-10	
	493		Rehabilitacja zawodowa i społeczna uczestników WTZ	B-5	Bc
	494		Współpraca i współdziałanie z organami i organizacjami	B-5	Bc

**KIEROWNIK**  
M-GOPS w Okonku  
*mgr Brygida Kosciuszko*