

„OGŁOSZENIE”

Wójt Gminy Lubiszyn , 66-433 Lubiszyn ul. Plac Jedności Robotniczej 1 woj. Lubuskie, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na wykonywanie usług przewozowych – przewóz dzieci niepełnosprawnych do szkół w Gorzowie Wlkp. w miesiącach roku szkolnego 2006/ 2007, 2007/2008.

Termin realizacji zamówienia : od 2006.09.01 do 2008.06.30

W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 19 i art. 22 ust. 7 ustawy, spełniający warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać osobiście w siedzibie zamawiającego , Referat Gospodarczy i Ochrony Środowiska ul. Plac Jedności Robotniczej 7 (nad bankiem GBS) , na żądanie za zaliczeniem pocztowym bądź na stronie internetowej: www.lubiszyn.gmina.pl .

**Miejsce składania ofert – Urząd Gminy w Lubiszynie – pokój nr 9.
Termin składania ofert – 2006.08.02 do godz. 11.00.**

**Miejsce otwarcia ofert – Urząd Gminy w Lubiszynie, sala narad.
Termin otwarcia ofert – 2006.08.02 godz. 11.15.**

Kryteria oceny ofert:

- **cena brutto dziennej stawki przewozu – 100%.**

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 1 000,00 zł.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

WÓJT GMINY
Komandor Karol

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
NA WYKONYWANIE USŁUG TRANSPORTOWYCH

Data: Lubiszyn dnia 12.07.2006 r.

URZĄD GMINY
66-433 LUBISZYN
tel. 727-71-30, fax 727-71-36
NIP 599-11-70-207

Nazwa zadania: Wykonywanie usług transportowych
Przewóz dzieci niepełnosprawnych do szkół
w Gorzowie Wlkp.

Do: _____

Szanowni Państwo,

1. Niniejszym zapraszam Państwa do złożenia oferty na wykonywanie usług transportowych – przewóz dzieci niepełnosprawnych do szkół w miesiącach roku szkolnego 2006 /2007, 2007/2008.
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Terminy realizacji usług: od 1 września 2006 r do 30 czerwca 2007 roku
od 1 września 2007 do 30 czerwca 2008 roku.
3. Kompletną Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zawierającą opis sposobu przygotowania oferty, przedmiot zamówienia, schematy/rysunki tras i formularz ofertowy, można otrzymać u Zamawiającego tj.:
w Urzędzie Gminy Lubiszyn ul. Plac Jedności Robotniczej 7, 66-433 Lubiszyn pokój (nad Bankiem GBS) od dnia 12.07. 2006 r. w godzinach 8.00 – 15.00.
4. Ofertę Państwa, według formularza ofertowego, w zaklejonej kopercie, należy zaadresować i przesać w terminie do dnia 02.08. 2006 r. do godz. 11.00 do:

Sekretariatu Urzędu Gminy w Lubiszynie ul. Plac Jedności Robotniczej 1
66-433 Lubiszyn pok. nr 9.
Telefon: 095 7277 148 Faks: 095 72 77 136
Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami po stronie zamawiającego jest Mirosława Jonasz – inspektor gminny.
5. Termin związania ofertą określa się na trzydzieści (30) dni od dnia 02.08.2006 r.
6. Oferent, który wycofa swoją ofertę podczas okresu związania nią lub uchyli się od zawarcia umowy jeśli jego oferta zostanie wybrana, utraci na rzecz zamawiającego wpłacone wadium.

WOJCI GMINY

Roman Koziej

.....
(podpis Zamawiającego)

[Nazwa Zamawiającego]

Wójt Gminy Lubiszyn
66-433 Lubiszyn
Plac Jedności Robotniczej 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZADANIA pn.**

**Wykonywanie usług przewozowych -przewóz dzieci
niepełnosprawnych do szkół w Gorzowie Wlkp.**

Spis zawartości:

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Zakres wykonywania usług
2. Zawartość dokumentacji przetargowej
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty
4. Sposób przygotowania oferty
5. Termin związania ofertą.
6. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji
7. Modyfikacje i wycofanie oferty
8. Otwarcie ofert
9. Cena ofertowa
10. Tajność procesu selekcji
11. Kryteria wyboru ofert
12. Ocena i porównanie ofert.
13. Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu oraz do odrzucenia wszystkich ofert.
14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego i podpisanie Umowy
15. Środki odwoławcze dostępne dla Oferenta w trakcie procesu przetargowego.
16. Wadium.

Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Rozdział C – SCHEMATY TRAS

Rozdział D: FORMULARZ UMOWY

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

1. Formularz ofertowy

2. Załącznik 1: "Oświadczenie Oferenta"

3. Załącznik 2 „Oświadczenie oferenta o nie pozostawaniu w stosunku zależności i dominacji w stosunku do członków komisji przetargowej i innych uczestników postępowania przetargowego”

WOJCIŃCZAKÓW

Roman Kordziej

Zatwierdzone do użytku:

[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział A - INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Zakres usług.

- 1.1. Zamawiający, Wójt Gminy Lubiszyn zaprasza do składania ofert na wykonanie usług, według opisu zawartego w niniejszym zaproszeniu.
- 1.2. Oczekuje się, że Oferent, który wygra przetarg, będzie wykonywał usługi w terminie realizacji określonym w załączonej Umowie.

2. Zawartość Dokumentacji Przetargowej.

Kompletna dokumentacja zawiera dokumenty wymienione poniżej:

- a) Instrukcja dla Oferentów
- b) Przedmiot zamówienia
- c) Schematy tras
- d) Formularz umowy
- e) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem

3. Dokumenty wchodzące w skład oferty.

- 3.1. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.2. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz oferty (jak w załączniku) wraz z załącznikami
- b) Kopie dokumentów środków transportowych przeznaczonych do wykonania usługi oraz kopie uprawnień kierowców: prawo jazdy i świadectwo kwalifikacji.

4. Sposób przygotowania oferty.

- 4.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań.
- 4.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.3. Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis “Oferta na wykonywanie usług przewozowych – przewóz dzieci niepełnosprawnych, nie otwierać przed godz. 11.00 dnia 02.08. 2006 r.
- 4.4. Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Oferenta.

5. Termin związania ofertą.

5.1. Oferent jest związany ofertą przez okres trzydziestu (30) dni kalendarzowych liczonych od daty otwarcia ofert.

5.2. Oferent, który wycofa swoją ofertę podczas okresu związania nią lub uchyli się od zawarcia umowy jeśli jego oferta zostanie wybrana utraci na rzecz Zamawiającego wpłacone wadium.

6. Wyjaśnienia dotyczące treści zaproszenia.

6.1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.

6.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

7. Modyfikacje i wycofanie oferty.

7.1 Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

7.2.Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed terminem składania ofert, w zaklejonej kopercie, oznaczonej zgodnie z punktem 4.3 z dopiskiem "Modyfikacja" lub "Wycofanie".

7.3. Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

8. Otwarcie ofert.

8.1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.08.2006** r. o godzinie **11.15** w sali konferencyjnej w Lubiszynie przy ul. Plac Jedności Robotniczej 7.

8.2.Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

8.3.Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane: nazwa Oferenta oraz cena ofertowa.

9.Cena ofertowa.

9.1.Umowa będzie obejmować zadanie, wg ceny ofertowej przedłożonej przez oferenta.

9.2. Ceny zostaną podane w złotych polskich brutto.

9.3.Oferent poda stawkę jednodniowego przewozu dzieci brutto. W cenie brutto należy uwzględnić: koszt zapewnienia opieki nad dziećmi w trakcie wykonywania przewozu.

9.4.Oferent przedłoży również wysokość stawki za 1 km, która będzie miała zastosowanie w przypadku wystąpienia dodatkowych przewozów.

9.5.Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Oferenta.

9.6.Stawki i ceny oferowane przez Oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.

10. Tajność procesu selekcji.

Informacje na temat badania, wyjaśnienia wątpliwości, oceny i porównania ofert oraz rekomendacji dotyczących przyznania kontraktu nie będą ujawnione do momentu ogłoszenia Oferenta, który wygrał przetarg.

11. Opis kryteriów wyboru oferty:

11.1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena ofertowa – 100 %

Ocena cenowa oferty zależała będzie od jej wysokości i określana będzie matematycznie poprzez punktację poszczególnych ofert w odniesieniu do oferty cenowo najkorzystniejszej.

12. Ocena i porównanie ofert.

12.1. Zamawiający przy kwalifikacji ofert oceni dla każdej z nich: dostępność środków transportowych do przewozu osób niepełnosprawnych oraz kierowców z odpowiednimi uprawnieniami. Tylko oferty Oferentów gwarantujących prawidłowe i terminowe wykonywanie usług będą uznane za ważne i będą brane pod uwagę przy porównaniu cen ofertowych.

12.2. Aby oferta mogła być uznana za ważną, muszą być spełnione następujące minimalne wymagania kwalifikacyjne:

- a) Przedłożenie kopii zezwolenia na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób,
- b) Przedstawienie wykazu środków transportowych (własne, dzierżawione z lisingu) przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych wpisem w dowodzie rejestracyjnym zgodnie z § 7 ust.1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2003r Nr 192 poz. 1878).- kopie dowodów rejestracyjnych.
- c) Zapewnienie kierowcy do wykonywania usług - przedłożenie świadectwa kwalifikacji kierowcy i prawa jazdy.

12.3. Podczas oceny ofert Zamawiający wprowadzi poprawki dla wszelkich błędów arytmetycznych według niżej przedstawionych zasad:

- a) jeśli istnieje rozbieżność pomiędzy kwotą przedstawioną liczbowo i słownie, pod uwagę brana jest kwota przedstawiona słownie;
- b) Poprawione zostaną oczywiste błędy znaku dziesiętnego.

12.4 O poprawieniu oczywistych omyłek w tekście oferty, zamawiający powiadomi oferenta, który złożył tą ofertę.

- a) jeśli Oferent odmówi przyjęcia poprawek, jego oferta będzie odrzucona.

13. Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu, zmniejszenia zakresu zamówienia oraz do odrzucenia wszystkich ofert.

13.1. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wszystkich ofert, jeżeli nie będą spełniać warunków określonych w zaproszeniu art. 93 ust. 1 pkt 7.

13.3. Z tytułu odrzucenia wszystkich ofert oferentom przysługują roszczenia na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

13.4. Zamawiający poinformuje oferentów o przyczynach odrzucenia wszystkich ofert.

14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego i podpisanie Umowy.

14.1. Oferent, którego ofertę przyjęto, zostanie pisemnie powiadomiony przez Zamawiającego o przyznaniu mu kontraktu, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.

14.2. W powiadomieniu określona będzie kwota (odtąd w Umowie zwana "Ceną Kontraktową"), którą Zamawiający zapłaci Oferentowi w zamian za wykonanie przez Oferenta jednodniowej usługi przewozu, jak to opisano w Umowie. Pisemne powiadomienie o przyznaniu kontraktu zawierać będzie wypełniony Formularz Umowy.

14.3. W dniu wysłania zawiadomienia o przyznaniu kontraktu Oferentowi który wygra przetarg, zawiadomienie o przyznaniu kontraktu będzie wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

15. Wadium

15.1 Oferenci obowiązani są wnieść wadium w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc) zł .

15.2 Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub wekslach z poręczeniem wekslowym banku.

15.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy w Gospodarczym Banku Spółdzielczym o/Lubiszyn nr rachunku 37 8363 0004 0070 0492 2000 0002.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które najpóźniej w terminie otwarcia ofert tj. 02.08.2006 r godz. 11.15, znajdzie się na koncie Zamawiającego.

15.4. Wadium zostanie zwrócone oferentom w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwrot. Oferentowi , którego oferta zostanie wybrana wadium zwrócone zostanie po podpisaniu umowy na wykonywanie usług.

Rozdział B - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług przewozowych – przewóz dzieci niepełnosprawnych do szkół specjalnych w Gorzowie Wlkp.

Kod CPV 60.11.60.00 - 4

Dowóz dzieci do szkół w Gorzowie Wlkp. na godz. **8.00**

Ogółem dzienna trasa dowozu i odwozu wynosi **130 km**.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Dowóz liczby **27 dzieci niepełnosprawnych** z terenu gminy Lubiszyn tj. miejscowości: Wysoka (PGR), Wysoka wieś, Ściechów (sala), Ściechów (Kretkowo), Ściechówek , Ściechów (Górny), Ściechów (szkoła), Lubiszyn Tarnów, Lubno, Marwice do szkół w Gorzowie Wlkp. na ul. Dunikowskiego, ul. Mościckiego, ul. Warszawskiej, ul. Walczaka, ul. Widok.

Ogółem długość trasy dowozu – **60 km**.

Odwóz dzieci ze szkół do miejsca zamieszkania: Marwice, Lubno, Wysoka, Tarnów, Lubiszyn, Ściechów (Górny), Ściechówek, Ściechów (Kretkowo), Kozin.

Ogółem długość trasy odwozu – **70 km**.

UMOWA NR / 06

zawarta w dniu w Lubiszynie pomiędzy:
Gminą Lubiszyn mającą siedzibę w Lubiszynie przy ul. Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn.

- zwaną w dalszej części umowy ORGANIZATOREM, w imieniu którego działają następujące osoby:

Wójt Gminy - Roman Koniec

przy udziale Skarbnika Gminy Pani Agnieszki Laszczak udzielającej kontrasygnaty

a

działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zwanym w dalszej części Umowy PRZEWOŹNIKIEM, reprezentowanym przez właściciela

§ 1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z procedurą określoną w ustawie prawo zamówień publicznych na wykonanie zadania pn. **Wykonywanie usług transportowych :Przewóz dzieci niepełnosprawnych do szkół w Gorzowie Wlkp.**, została zawarta umowa, o następującej treści :

§ 2.

Przewoźnik oświadcza, że posiada wymaganą licencję na podejmowanie i prowadzenie działalności w zakresie transportu drogowego oraz wszelkie wymagane prawem zezwolenia uprawniające Przewoźnika do wykonywania transportu drogowego w zakresie określonym w niniejszej umowie.

§ 3

1. Organizator zleca, a Przewoźnik zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Organizatora usług przewozowych określonych w § 4 umowy w dni robocze w okresie od dnia 1 września 2006 r. do dnia 30 czerwca 2007 r, od dnia 1 wrzesień 2007 do dnia 30 czerwiec 2008 r. według rozkładu jazdy ustalonego przez Organizatora, który zostanie Przewoźnikowi przedstawiony w dniu zawarcia umowy.

2. W przypadku konieczności zmiany rozkładu jazdy Organizator poinformuje Przewoźnika na piśmie najpóźniej na trzy dni naprzód przed dniem wprowadzenia zmiany.

3. W przypadku wystąpienia potrzeby wykonania przewozów dodatkowych, nieprzewidzianych w rozkładzie jazdy, Organizator poinformuje o nich Przewoźnika nie później niż na jeden dzień przed planowanym przewozem.

§ 4

1. Na przedmiot Umowy określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Lubiszyn tj. miejscowości: Wysoka (PGR), Wysoka wieś, Ściechów (sala), Ściechów (Kretkowo), Ściechówek, Ściechów (Górny), Ściechów (szkoła), Lubiszyn Tarnów, Lubno, Marwice do szkół w Gorzowie Wlkp. na ul. Dunikowskiego, ul. Mościckiego, ul. Warszawskiej, ul. Walczaka, ul. Widok.

Odwóz dzieci ze szkół do miejsca zamieszkania: Marwice, Lubno, Wysoka, Tarnów, Lubiszyn, Ściechów (Górny), Ściechówek, Ściechów (Kretkowo), Kozin.

2. Usługi przewozu świadczone będą pojazdami zapewniającymi odpowiednią ilość miejsc zgodną z ilością dzieci niepełnosprawnych do przewozu lub w podziale na dwa kursy z dostosowaniem do godzin zajęć w szkole.
3. Realizacja usług prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem i właściwą organizacją.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia .
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Wartość dziennej usługi wraz z podatkiem VAT jest określona na kwotę w wysokości :
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi Formularz Ofertowy będący załącznikiem do Umowy.
3. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonanym przewozem.
4. Rozliczenia za usługę będą odbywały się z dołu na koniec każdego miesiąca za dany miesiąc wg faktury wystawionej za faktyczną liczbę dni przewozów, nie wcześniej jednak niż 7 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez Przewoźnika.
5. Faktury winny być wystawione za każdy miesiąc dowozów na Urząd Gminy w Lubiszynie 66-433 Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1, NIP 599-11-70-207

§ 7

W przypadku wystąpienia przewozów dodatkowych zatwierdzonych przez Organizatora, do rozliczenia zostanie przyjęta stawka za 1 km, w wysokości określonej w ofercie tj.

§ 8

1. Przewoźnik nie może powierzać wykonywania przewozu innym przewoźnikom.
2. Środki transportowe przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz potwierdzoną przez stację diagnostyczną dopuszczalną liczbę osób do przewozu.
3. W przypadku awarii środka transportu Przewoźnik zapewni zastępczy w przeciągu jednej godziny.

§ 9

Organizator może obciążyć Przewoźnika karą umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy, na podstawie zgłoszenia dokonanego przez dyrektorów szkół. Organizator może potrącić kwotę kary umownej z wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi .

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Organizatora, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przewoźnika, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Niedopuszczalne są zmiany postanowień Umowy, w wyniku których jej treść byłaby niezgodna z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru przewoźnika, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 11.

1. Organizatorowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) w razie upadłości lub likwidacji Przewoźnika,
 - c) w przypadku zajęcia majątku Przewoźnika,
 - d) w przypadku gdy bez uzasadnionych przyczyn przewoźnik nie rozpoczął wykonania przewozów oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Organizatora złożonego na piśmie,
 - e) gdy przewoźnik przerwał realizację usług,
 - f) gdy przewoźnik nienależyście wywiązuje się z postanowień umowy, zwłaszcza gdy nie przestrzega godzin wykonywania dowozów oraz nie przestrzega przepisów bezpieczeństwa

§ 12.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy rzeczowo Sąd w Gorzowie Wlkp.

§ 13.

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych, przepisy prawa przewozowego i Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Organizatora, dwa egzemplarze dla Przewoźnika.

Wykaz załączników do Umowy:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Oferta
- Rozkład jazdy

ORGANIZATOR:

PRZEWOŹNIK

.....

.....

Rozdział E - FORMULARZ OFERTOWY

_____ [data]

Do: _____ [nazwa Zamawiającego]

Adres: _____ [wstawić adres]

1. Składamy ofertę na wykonywanie zamówienia określonego w zaproszeniu do składania ofert z dnia

na wykonywanie usług przewozowych – przewóz dzieci niepełnosprawnych do szkół w Gorzowie Wlkp.

2. Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonywania usług przewozowych będących przedmiotem przetargu zgodnie z obowiązującymi przepisami i należyta starannością:

za dzienną stawkę

- w kwocie netto złotych:
(słownie:.....)

- w kwocie brutto złotych:.....
(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)

Stawka za 1 km w przypadku dodatkowego przewozu wynosi :
.....zł brutto

3. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w zaproszeniu.

4. Usługi przewozowe będziemy wykonywać w terminie od 01.09.2006 r do 30.06.2008 r

5. Niniejszym potwierdzamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu.

6. Integralną część naszej oferty stanowią załączniki do niniejszego formularza ofertowego:

a) Załącznik 1: "Oświadczenie Oferenta"

b) Informacja o przeznaczonych do wykonania zamówienia środkach transportowych oraz pracownikach przeznaczanych do realizacji usług z odpowiednimi kwalifikacjami.

Nazwisko i Stanowisko oraz podpis Osoby Upoważnionej

Nazwa Oferenta

Oświadczenie oferenta

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego, przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji umowy w określonym czasie.
9. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "Formularzu ofertowym" i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
11. Upoważniamy Wójta Gminy lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia.

12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

13. Do niniejszego "Oświadczenia oferenta" dołączone są następujące dokumenty:

- a) Zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi usług objętych postępowaniem oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta. *W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki.*
- b) Zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego;
- c) Zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne.
- d) Zaświadczenie wydane przez Krajowy Rejestr Karny dotyczący spraw przewidzianych w art. 24 ust.1 pkt 4 lub 5 Prawo zamówień publicznych.
- e) Dowód wniesienia wadium.

Nazwisko i Stanowisko oraz podpis Osoby Upoważnionej

Nazwa Oferenta

Adres