

**Zarządzenie nr 38/2019**  
**Wójta Gminy Lubiszyn**  
**z dnia 12 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.), § 3 pkt 3 Uchwały Rady Gminy Lubiszyn Nr VIII/37/2011 z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubiszyn (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 80, poz. 1543)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję stałą Społeczną Komisję Mieszkaniową do opiniowania wniosków osób ubiegających się o wynajem lub zamianę lokalu należącego do gminnego zasobu mieszkaniowego w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Damian Grabarczyk – Przewodniczący Komisji Oświaty i Spraw Socjalno-Komunalnych Rady Gminy Lubiszyn.
2. Członek Komisji – Klaudia Fraszczyńska – pracownik Urzędu Gminy Lubiszyn.
3. Członek Komisji – Anna Solecka – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie.

**§ 2**

Zasady i tryb pracy Komisji określa regulamin pracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **Zasady ogólne**

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest zespołem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy Lubiszyn w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych,
  - b) zamiany mieszkań,
  - c) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
  - d) innych kwestii lokalowych.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa:
  - a) rozpatruje zgłaszane wnioski o przydział lokalu mieszkalnego, socjalnego i zamiennego,
  - b) przeprowadzanie, w miarę potrzeb wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
  - c) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,
  - d) dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu:
    - na lokal mieszkalny,
    - na lokal zamienny,
    - na lokal socjalny,
  - e) wskazuje kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych,
  - f) wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski złożone w Urzędzie Gminy Lubiszyn sprawdzone pod względem formalno-prawnym.
4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu wniosków kieruje się:
  - a) Uchwałą Rady Gminy Lubiszyn Nr VIII/37/2011 z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubiszyn.
  - b) Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
  - c) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje decyzje w ciągu dwóch miesięcy od daty wniesienia sprawy do porządku posiedzenia.

### **Tryb pracy**

1. Posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywać się będą w miarę potrzeb.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Lokale mieszkalne przeznaczone do zasiedlenia są wskazywane na posiedzeniu Komisji. Członkowie Komisji mogą dokonywać wizji ze wskazanymi osobami/rodzinami w lokalu wnioskodawcy w wyznaczonym terminie.
4. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół. Protokół wraz z załącznikami podlega akceptacji Wójta Gminy Lubiszyn.

### **Ograniczenia i przywileje**

1. Członków społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji – załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Członkowie Komisji na żądanie otrzymują od Wójta Gminy Lubiszyn zaświadczenie o pełnionej funkcji i upoważnienie do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego/ socjalnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

.....  
(miejsowość, data)

.....  
( Nazwisko i imię)

Zobowiązanie do zachowania tajemnicy służbowej

Niniejszym zobowiązuję się stosować następujące zasady odnośnie tajemnicy służbowej, związanej z pracą, którą wykonuję jako członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Lubiszynie:

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy służbowej, tj. w szczególności do nie rozpowszechniania , w jakiegokolwiek formie, jakichkolwiek znanych mi informacji, wiadomości i materiałów dotyczących Społecznej Komisji Mieszkaniowej, do których będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Zobowiązanie to obowiązuje zarówno w czasie trwania pracy w Społecznej Komisji Mieszkaniowej, jak i po jej wygaśnięciu.
2. Informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o której mowa powyżej, to w szczególności: informacje o osobach starających się o przydział lokalu socjalnego/mieszkalnego/zamiennego, dane osobowe, dokumenty wytwarzane w toku pracy, korespondencja tradycyjna i elektroniczna należąca do Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Gminie Lubiszyn.

.....  
(Podpis)