Lubiszyn, dnia 21 stycznia 2019 r

RIT.271.2.3.2019.EZ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

I.**Wójt Gminy Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1, 66 – 433 Lubiszyn**

zaprasza do złożenia oferty na **„Dostawę materiałów biurowych”** dla Urzędu Gminy

w Lubiszynie.

II. Przedmiot zamówienia:

***Dostawa materiałów biurowych:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa materiału** | | **Ilość** |
| 1. | Papier Ksero A-4, biel CIE 148+/-3 | | 500 ryz |
| 2. | Papier Ksero A-3 | | 15 ryz |
| 3. | Kostka biurowa nieklejona | | 3 opak. duże |
| 4. | Koperta mała, kolor biały, samoprzylepna | | 2.000 szt. |
| 5. | Koperta średnia, kolor szary, samoprzylepna | | 1.000 szt. |
| 6. | Koperta duża, kolor szary, samoprzylepna | | 1.500 szt. |
| 7. | Koperta mała, kolor biały z potwierdzeniem odbioru, samoprzyl. | | 2.000 szt |
| 8. | Skoroszyt kartonowy oczkowy A-4 | | 200 szt. |
| 9. | Korektor w płynie | | 20 szt. |
| 10. | Korektor ,,Myszka” w taśmie | | 30 szt. |
| 11. | Zszywki | | 5 dużych opak. |
| 12. | Segregator laminowany, format A-4, szer. grzbietu 7 cm | | 200 szt. |
| 13. | Segregator laminowany, format A-4, szer. grzbietu 3,5cm | | 50 szt. |
| 14. | Cienkopisy: czarny, czerwony, niebieski | | po 35 szt. |
| 15. | Markery transparentne (komplety: czarny, czerwony, zielony, niebieski) – grubo piszące | | 10 kompletów |
| 16. | Obwoluta A-4 przezroczysta (koszulka) do wpinania  Obwoluta A-5 przezroczysta (koszulka) do wpinania | | 1.000 szt.  50 szt. |
| 17. | Wkłady do ołówków automatycznych 0,5HB | | 5 op. |
| 18. | Klej w sztyfcie | | 20 szt. |
| 19. | Pióro żelowe | | 3 szt. |
| 20. | Papier wizytówkowy biały – 160g | | 5 ryz |
| 21. | Markery czarne cienko piszące | | 10 szt. |
| 22. | Tusz do stempli czerwony | | 10 szt. |
| 23. | Przybornik na biurko metalowy (organizer wielofunkcyjny) | | 5 szt. |
| 24. | Karteczki samoprzylepne 76x76 mm i 50x40 mm | | po 10 dużych opak. |
| 25. | Długopis żelowy: czarny i niebieski | | po 40 szt. |
| 26. | Skoroszyt papierowy A-4 | | 50 szt. |
| 27. | Ofertówka twarda A-4 PCV | | 100 szt. |
| 28. | Długopisy z wkładem: czerwonym, czarnym i niebieskim | | po 40 szt. |
| 29. | Markery transparentne czarne – grubo piszące | | 15 szt. |
| 30. | Marker CD czarny | | 10 szt. |
| 31. | Foliopisy | | 30 szt. |
| 32. | Spinacze duże w dużych opakowaniach | | 1 op. duże |
| 33. | Teczka do podpisu (co najmniej 20 przekładek) | | 4 szt. |
| 34. | Notatnik akademicki w twardej oprawie ( A-4) | | 10 szt. |
| 35. | Taśma klejąca przezroczysta szer. 2,5 cm i 2 cm | | po 35 szt. |
| 36. | Koperta duża z rozszerzanym bokiem i spodem | | 150 szt. |
| 37. | Koperta biała – 1/3 A4 z oknem po prawej stronie | | 4 kartony |
| 38. | Zakreślacz fluorescyjny z tuszem na bazie wody do pisania na  wszystkiego rodzaju papierach różne jasne kolory | | 25 szt. |
| 39. | Gumka ,,Myszka” | | 10 szt. |
| 41. | Teczki na akta osobowe (laminowane) | | 5 szt. |
| 42. | Ołówek biurowy- automatyczny | | 20 szt. |
| 43. | Spinacze biurowe klipsy 19 mm , 25 mm, 32 mm, 41 mm | | po 10 dużych opak. |
| 44. | Przekładki do segregatora 235 mmx105 mm | | 20 op. |
| 45. | Koszulka poszerzana na katalogi z klapką od góry na 100 kartek A-4 | | 150 szt. |
| 46. | Skoroszyt A-4 PCV do wpinania | | 500 szt. |
| 47. | Ołówek z gumką | | 40 szt. |
| 48. | Linijka 20 cm | | 5 szt. |
| 49. | Linijka 30 cm | | 5 szt. |
| 50. | Rozszywacz | | 20 szt. |
| 51. | Klej biurowy w tubce - wyciskany | | 15 szt. |
| 52. | Przekładki do segregatora A4 | | 100 szt. |
| 53. | Koszulki na płyty CD/DVD do segregatora, z klapką | | 20 szt. |
| 54. | Taśmy do barwienia do liczydeł : CITIZEN 350 DPN  i Vektor LP-105 | | po 15 szt. |
| 55. | Teczka na gumkę laminowana A4 | | 200 szt. |
| 56. | Koperty 1/3 A-4 pełna | | 100 szt. |
| 57. | Teczka skrzydłowa z gumką | | 20 szt. |
| 58. | Kalkulator | | 4 szt. |
| 59. | Etykiety na segregatory 48 mm x 152 mm | | 50 szt. |
| 60. | Długopis kulkowy ( czarny, niebieski, czerwony) | | po 30 szt. |
| 61. | Koszulka na dokumenty wpinana A-4 z klapką | 100 szt. | |
| 62. | Karteczki (znaczniki) samoprzylepne plastikowe | | 10 opak. dużych |
| 63. | Chusteczki do czyszczenia monitora | | 5 szt. |
| 64. | Środki do skoroszytów z szerokim plastikiem | 600 szt. | |
| 65. | Zszywacz biurowy metalowy | 5 szt. | |
| 66. | Dziurkacz na 100 kartek | 2 szt. | |
| 67. | Podkładka do pisania z klipem | 5 szt. | |
| 68. | Taśma dwustronna | 10 szt. | |
| 69. | Nożyczki do papieru | 5 szt. | |
| 70. | Zakreślacz różne kolory | po 10 szt. | |
| 71. | Skorowidz alfabetyczny, szyty, twarda oprawa( 14cmx30cm) | 4 szt. | |
| 72. | Pen drive min 16GB USB 3.0 z szyfrowaniem sprzętowym (np. Kingston DataTraveler Locker+ G3) | 15 szt. | |
| 73. | Etykieta samoprzylepna A-4 | 100 szt. | |
| 74. | Boks składany na dokumenty - srebrny | 5 szt. | |
| 75. | Brulion w kratkę A4 | 20 szt. | |
| 76. | Karteczki ( znaczniki) samoprzylepne kolorowe | 10 op. dużych | |
| 77. | Brulion w kratkę A5 | 5 szt. | |
| 78. | Skorowidz alfabetyczny A-4, szyty, twarda oprawa, 200 kartek | 2 szt. | |
| 79. | Mazaki – 4 kolory | 5 opak. | |
| 80. | Listwa zaciskająca lub wsuwana do dokumentów | 50 szt. | |
| 81. | Pióro na naboje | 3 szt. | |
| 82. | Przekładki do kartotek A4 (297mm x 210mm) alfabetyczne  wykonane z twardego PCW ( 25 szt.) | 1 kmp | |
| 83. | Temperówki | 10 szt. | |
|  | | | |

Wartość zamówienia w ciągu roku może ulec zmianie, w zależności od ilości zużycia materiałów.

III. Termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.12.2019 r.**

Dostawa raz na kwartał, po uprzednim uzgodnieniu asortymentu.

IV. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, która powinna zawierać:

* nazwę dostawcy,
* adres dostawcy,
* NIP i Regon dostawcy,
* oświadczenie, że dostawca zapoznał się z ***przedmiotem zamówienia*** i nie wnosi do niego

zastrzeżeń,

* cenę netto i brutto dostawy materiałów.

V. Oferty należy złożyć w terminie do dnia: **04 lutego 2019 r do godz. 1500,** pocztą listową

na adres: **Urząd Gminy w Lubiszynie, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn,**

**emailem:** [**kadry@lubiszyn.pl**](mailto:kadry@lubiszyn.pl)**, bądź faxem na nr: 95 727 71 36.**

VI. Na wykonanie zadania Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który zaoferuje najniższą

cenę.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z dostawcami: Ewa Zwieruho, tel. (95) 727 71 47

Z up. Wójta Gminy

/-/ Urszula Stolarska

Zastępca Wójta