



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 1 lutego 2018 r.

Poz. 268

### UCHWAŁA NR XXXIII/243/2018 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 26 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lubiszyn prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. 2017r., poz. 2203) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1523) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 1.** Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Lubiszyn są osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Gminy Lubiszyn:

- 1) niepubliczne przedszkola;
- 2) niepubliczne szkoły podstawowe, w tym prowadzące oddziały przedszkolne;
- 3) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.

**§ 2. 1.** Podmioty wymienione w § 1 uchwały składają wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Podmioty prowadzące przedszkola i szkoły, o których mowa w § 1 uchwały, przedkładają informację o planowanej liczbie dzieci, w tym o liczbie uczniów, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3. 1.** Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski i informacje, o których mowa w § 2 uchwały są składane Wójtowi Gminy Lubiszyn.

#### **Rozdział 2.**

#### **Podstawy obliczania dotacji**

**§ 4. 1.** Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach opisanych w ust. 2 - 13.

2. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, spełniające warunki określone w art. 17 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, którego oferta została wybrana po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Lubiszyn dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubiszyn.

3. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Lubiszyn dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubiszyn.

4. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, spełniająca warunki określone w art. 21 ust. 1 pkt 1) – 3) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, której oferta została wybrana po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Lubiszyn dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubiszyn.

5. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego niespełniająca warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 1) – 3) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Lubiszyn w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubiszyn.

6. Definicja podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określona została w art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, spełniająca warunki określone w art. 19 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, której oferta została wybrana po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Lubiszyn dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubiszyn.

8. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków określonych w art. 19 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Lubiszyn dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubiszyn.

9. Definicja podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny określona została w art. 12 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

10. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy Lubiszyn w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubiszyn.

11. Szkoły niepubliczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Lubiszyn w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubiszyn.

12. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na danego niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lubiszyn.

13. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Lubiszyn w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubiszyn.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb przekazywania dotacji**

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2, na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, po przedłożeniu przez organ prowadzący do 7 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, na których ma być przekazana dotacja, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacje za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

3. W 2018 roku dotacja w części za styczeń przekazywana jest w terminie do dnia 31 stycznia 2018r.

4. Aktualizacje podstawowych kwot dotacji dokonywane są zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Dotacja na każdego absolwenta szkoły podstawowej przysługuje do dnia 31 sierpnia danego roku.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego składają pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały. Dotacja podlega ostatecznemu rozliczeniu do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

2. Podmioty kończące swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie w wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenia należy dokonać odrębnie dla każdego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej, na który została udzielona dotacja.

§ 7. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są wykorzystać otrzymaną dotację do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym jej udzielono.

2. Wykorzystanie dotacji, o którym mowa w ust. 1 następuje zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb i zakres kontroli**

§ 8. 1. Podmioty otrzymujące dotacje z budżetu Gminy Lubiszyn mogą podlegać kontroli w zakresie prawidłowego jej pobrania i wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów lub wychowanków wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie udostępnionej przez podmiot dotowany dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji;
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

- 3) sprawdzenie na podstawie ewidencji i dokumentów księgowych prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) sprawdzenie zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez kontrolowanego.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Jeśli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Lubiszyn, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

**§ 9. 1.** Kontrola przeprowadzana jest przez osoby działające na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej do jej przeprowadzenia.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w miejscu działania tych podmiotów.

3. O terminie i zakresie planowanej kontroli podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie, nie później niż na 7 dni przed kontrolą.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

5. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia, co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacji ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 10. 1.** Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

**§ 11.** Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

**§ 12.** Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego udzielają odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XXIII/159/2016 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lubiszyn prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017r., poz. 104).

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Eugeniusz Leśniewski**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXIII/243/2018  
Rady Gminy Lubiszyn  
z dnia 26 stycznia 2018 r.

..... Lubiszyn, dnia .....

(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
**dla niepublicznego: przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły/innej formy wychowania**  
**przedszkolnego na rok .....**

1. Nazwa i siedziba szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego:

.....

3. Adres, telefon, e-mail:

.....

4. Typ szkoły i rodzaj kształcenia:

.....

5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Lubiszyn: .....

6. Planowana liczba uczniów lub wychowanków: .....

z tego:

a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubiszyn .....

b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin .....

c) liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy podać nr i datę wydania orzeczenia oraz wagę i rok urodzenia ucznia:

.....

.....

d) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – należy podać nr i datę wydania opinii:

.....

e) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy podać nr i datę wydania orzeczenia:

.....

7. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby dzieci oraz rozliczenia otrzymanej dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący.

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(czytelny podpis)

Termin składania wniosków do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXIII/243/2018  
Rady Gminy Lubiszyn  
z dnia 26 stycznia 2018 r.

Lubiszyn, dnia .....

(pieczęć wnioskodawcy)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
**o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków (według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)**  
**uczęszczających do szkoły/oddziału przedszkolnego/przedszkola/innej formy wychowania**  
**przedszkolnego\* w miesiącu .....**

1. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który przekazywana jest dotacja:

.....

2. Niniejszym informuje, że liczba uczniów/wychowanków jest zgodna ze stanem na pierwszy dzień roboczy miesiąca, tj. na dzień ....., i wynosi:

Wyszczególnienie	W miesiącu, na który składana jest informacja
<b>LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W EWIDENCJI OGÓŁEM</b>	
<b>Liczba uczniów/wychowanków w ewidencji zamieszkałych na terenie Gminy Lubiszyn ogółem (z podziałem na poszczególne oddziały):</b>	
- w tym uczniów/wychowanków z Gminy Lubiszyn wg niepełnosprawności – zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej (należy podać rodzaj niepełnosprawności, numer i datę wydania orzeczenia oraz wagę i rok urodzenia ucznia):	
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (należy podać numer i datę wydania opinii):	
- w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (należy podać numer i datę wydania orzeczenia):	
<b>Liczba uczniów/wychowanków w ewidencji zamieszkałych na terenie innych gmin ogółem (z podziałem na poszczególne oddziały):</b>	
- w tym uczniów/wychowanków z innych gmin wg niepełnosprawności – zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej (należy podać rodzaj niepełnosprawności, numer i datę wydania orzeczenia oraz wagę i rok urodzenia ucznia):	
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (należy podać numer i datę wydania opinii):	
- w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (należy podać numer i datę wydania orzeczenia):	

3. Przyczyny zmiany liczby uczniów (w odniesieniu do informacji złożonej za poprzedni miesiąc):

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów/wychowanków	Nazwisko i imię ucznia/wychowanka
1.	Nowoprzyjęci		
2.	Rezygnujący		
3.	Skreśleni z listy		
4.	Zwiększenie liczby miejsc		
5.	Inne przyczyny (jakie)		

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentowani dotowanego podmiotu

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXXIII/243/2018  
Rady Gminy Lubiszyn  
z dnia 26 stycznia 2018 r.

.....

Lubiszyn, dnia .....

(pieczęć wnioskodawcy)

**ROZLICZENIE ROCZNE**  
**wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku..... z budżetu**  
**Gminy Lubiszyn – dział ....., rozdział ....., § .....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, z którego poniesiono wydatki:

.....

3. Zestawienie poniesionych wydatków:

Rodzaj wydatków (wyszczególnienie)	Data wydatku	Kwota wydatku
Wynagrodzenia wraz z pochodnymi ogółem, w tym:		
- wynagrodzenia nauczycieli		
- wynagrodzenia pozostałych pracowników		
- wynagrodzenia wynikające z umów cywilno-prawnych		
Zakup materiałów i wyposażenia		
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
Wydatki związane z utrzymaniem pomieszczeń, w tym:		
- czynsz/opłata za wynajem		
- zakup energii, wody, ciepła, opłaty telekomunikacyjne		
- remonty bieżące i naprawy		
- zakup środków czystości		
- pozostałe wydatki (wyszczególnić)		
	Razem wydatki:	
	Otrzymana dotacja	
	Różnica	

4. Liczba uczniów/wychowanków oraz kwota przekazanej dotacji:

Lp.	miesiąc	Liczba uczniów wykazywanych w informacjach miesięcznych (wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)	Liczba uczniów objętych dotacją	Kwota przekazanej dotacji
Razem za rok				

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentowania dotowanego podmiotu