Lubiszyn, dnia 24 stycznia 2018 r

RIT.271.2.7.2018.EZ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

I.**Wójt Gminy Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1, 66 – 433 Lubiszyn**

 zaprasza do złożenia oferty na **„Dostawę materiałów biurowych”** dla Urzędu Gminy

 w Lubiszynie.

II. Przedmiot zamówienia:

 ***Dostawa materiałów biurowych:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa materiału** | **Ilość** |
| 1. | Papier Ksero A-4, biel CIE 148+/-3 | 900 ryz |
| 2. | Papier Ksero A-3 |  15 ryz |
| 3. | Kostka biurowa nieklejona |  3 opak. duże |
| 4. | Koperta mała, kolor biały, samoprzylepna | 2.000 szt. |
| 5. | Koperta średnia, kolor szary, samoprzylepna | 2.000 szt. |
| 6. | Koperta duża, kolor szary, samoprzylepna | 1.500 szt. |
| 7. | Koperta mała, kolor biały z potwierdzeniem odbioru, samoprzyl. |  2.000 szt |
| 8. | Skoroszyt kartonowy oczkowy A-4 |  100 szt. |
| 9. | Teczka tekturowa z rączką |  10 szt. |
| 10. | Korektor ,,Myszka” w taśmie |  30 szt. |
| 11. | Zszywki | 2 duże opak. |
| 12. | Segregator laminowany, format A-4, szer. grzbietu 7 cm |  50 szt. |
| 13. | Segregator laminowany, format A-4, szer. grzbietu 3,5cm |  30 szt. |
| 14. | Cienkopisy: czarny, czerwony, niebieski | po 25 szt. |
| 15. | Markery transparentne (komplety: czarny, czerwony, zielony, niebieski) – cienko piszące | 5 kompletów |
| 16. | Obwoluta A-4 przezroczysta (koszulka) do wpinaniaObwoluta A-5 przezroczysta (koszulka) do wpinania | 1.500 szt. 100 szt. |
| 17. | Wkłady do ołówków automatycznych | 2 op. |
| 18. | Klej w sztyfcie  |  10 szt. |
| 19. | Taśma dwustronna | 4 szt. |
| 20. | Papier wizytówkowy biały – 200g |  7 ryz |
| 21. | Papier kolorowy – jasnoszary- 160g |  1 ryza |
| 22. | Tusz do stempli czerwony  |  5 szt. |
| 23. | Papier kolorowy – jasnozielony – 160g |  1 ryza |
| 24. | Spinacze okrągłe 28 mm | 5 opakowań. |
| 25. | Długopis żelowy: czarny i niebieski | po 20 szt. |
| 26. | Skoroszyt papierowy A-4 z zawieszką | 30 szt. |
| 27. | Ofertówka twarda A-4 PCV |  200 szt. |
| 28. | Długopisy z wkładem: czerwonym i czarnym | po 20 szt. |
| 29. | Markery transparentne czarne – grubo piszące |  15 szt. |
| 30. | Marker CD czarny |  10 szt. |
| 31. | Zwrotne poświadczenie odbioru – samoprzylepne |  1000 szt. |
| 32. | Spinacze duże w dużych opakowaniach | 1 op. duże |
| 33. | Fascykuła archiwizacyjna (laminowana) z tasiemką bawełnianą | 200 szt. |
| 34. | Notatnik akademicki w twardej oprawie ( A-4) |  10 szt. |
| 35. | Taśma klejąca przezroczysta szer. 2,5 cm | 20 szt. |
| 36. | Koperta duża z rozszerzanym bokiem i spodem |  500 szt. |
| 37. | Koperta biała – 1/3 A4 z oknem po prawej stronie | 3 kartony |
| 38. | Zakreślacz fluorescyjny z tuszem na bazie wody do pisania nawszystkiego rodzaju papierach różne jasne kolory | 15 szt. |
| 39. | Gumka ,,Myszka” | 10 szt. |
| 41. | Teczki na akta osobowe |  5 szt. |
| 42. | Ołówek biurowy- automatyczny | 10 szt. |
| 43. | Spinacze biurowe klipsy 19 mm  |  1 op. duże |
| 44. | Przekładki do segregatora 235 mmx105 mm | 20 op. |
| 45. | Koszulka na katalogi z klapką od góry na 100 kartek A-4 |  100 szt. |
| 46. | Skoroszyt A-4 PCV do wpinania |  500 szt. |
| 47. | Długopis do przyklejenia na ladę |  2 szt. |
| 48. | Nożyczki ( duże i mocne ) |  3 szt. |
| 49. | Linijka 30 cm |  5 szt. |
| 50. | Rozszywacz |  5 szt. |
| 51. | Klej biurowy w tubce - wyciskany |  5 szt. |
| 52. | Zwrotne poświadczenia odbioru – ( ordynacja podatkowa) |  4 kartony |
| 53. | Koszulki na płyty CD/DVD do segregatora, z klapką |  100 szt. |
| 54. | Taśmy do liczydeł : CITIZEN CX – 123 II i Vektor LP-105Taśmy do barwienia do liczydeł j.w. | 30 szt.10 szt. |
| 55. | Teczka na gumkę laminowana |  200 szt. |
| 56. | Koperty 1/3 A-4 pełna | 300 szt. |
| 57. | Teczka z gumką 3-skrz. | 10 szt. |
| 58. | Pinezki | 10 opak. małych |
| 59. | Etykiety na segregatory 192 mm x 38 mm | 150 szt. |
| 60. | Długopis kulkowy ( czarny, niebieski, czerwony) | po 15 szt. |
| 61. | Koszulka na dokumenty wpinana A-4 z klapką | 100 szt. |
| 62. | Karteczki (znaczniki) samoprzylepne plastikowe |  4 opak. duże |
| 63. | Chusteczki do czyszczenia monitora |  10 szt. |
| 64. | Środki do skoroszytów z szerokim plastikiem |  800 szt. |
| 65. | Zszywacz gruby kasetowy na 100 kartek + 1opak. duże zszywek |  2 szt. |
| 66. | Dziurkacz na 100 kartek | po 5szt. |
| 67. | Długopis z niebieskim wkładem | 30 szt. |
|  68. | Szpilki |  1 opak. duże |
|  69. | Nożyczki do papieru |  5 szt. |
|  70. | Zakreślacz różne kolory |  po 10 szt. |
|  71. | Skorowidz alfabetyczny, szyty, twarda oprawa( 14cmx30cm) |  5 szt. |
|  72. | Klipsy biurowe 41 mm białe |  1 opak. Duże |
|  73. | Etykieta samoprzylepna A-4 |  300 szt. |
|  74. | Boks składany na dokumenty - czarny |  4 szt. |
|  75. | Koperty bąbelkowe 20K |  100 szt. |
|  76. | Koperty bąbelkowe 19I |  100 szt. |
|  77. | Koperty bąbelkowe na płyty B12 |  100 szt. |
|  78. | Skorowidz alfabetyczny A-4, szyty, twarda oprawa, 200 kartek |  2 szt. |
|  79. | Mazaki – 4 kolory |  4 opak. |

 Wartość zamówienia w ciągu roku może ulec zmianie, w zależności od ilości zużycia materiałów.

III. Termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.12.2018 r.**

 Dostawa raz na kwartał, po uprzednim uzgodnieniu asortymentu.

IV. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, która powinna zawierać:

* nazwę dostawcy,
* adres dostawcy,
* NIP i Regon dostawcy,
* oświadczenie, że dostawca zapoznał się z ***przedmiotem zamówienia*** i nie wnosi do niego

zastrzeżeń,

* cenę netto i brutto dostawy materiałów.

 V. Oferty należy złożyć w terminie do dnia: **09 lutego 2018 r do godz. 1500,** pocztą listową

 na adres: **Urząd Gminy w Lubiszynie, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn,**

 **emailem:** **kadry@lubiszyn.pl****, bądź faxem na nr: 95 727 71 36.**

VI. Na wykonanie zadania Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który zaoferuje najniższą

 cenę.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z dostawcami: Ewa Zwieruho, tel. (95) 727 71 47

 Z up. Wójta Gminy

 (-) Urszula Stolarska

 Zastępca Wójta