



Urząd Gminy Lubiszyn

Lubiszyn, dnia 07.12.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 47

Sygnatura projektu/postępowania: INF.271.1.47.2017.GJ

Nazwa zamówienia:

**Zakup laserowego urządzenia wielofunkcyjnego z możliwości
wydruku formatu A3 w kolorze .**

I. DANE OGÓLNE

1.1. Nazwa i adres zamawiającego: Gmina Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1

1.2 Osoby do kontaktu po stronie zamawiającego: Grzegorz Jurec

1.3 Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

1.4 Data i miejsce opublikowania zapytania ofertowego: strona internetowa Zamawiającego
07.12.2017 r. www.lubiszyn.pl

1.5 Zasady komunikowania się z zamawiającym.

1.5.1 Wykonawcy do upływu terminu składania ofert mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia dotyczące treści zapytania ofertowego:

- na numer faksu: **95 727 71 36**

- na adres mailowy: **informatyk@lubiszyn.pl**

Zapytanie wraz z odpowiedzią zamawiający opublikuje na stronie internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe oraz prześle do wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie.

1.5.2 Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie zamawiający opublikuje na stronie internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe oraz prześle do wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

1.5.3 Zaleca się bieżącą weryfikację strony internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe przez cały okres terminu składania ofert celem uwzględnienia dokonanych wyjaśnień lub modyfikacji treści zapytania przy sporządzaniu oferty

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1 Opis przedmioty zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby zamawiającego nowego laserowego urządzenia wielofunkcyjnego, wraz z jego instalacją i przeprowadzeniem szkolenia z obsługi minimum 1 pracownika.

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	technologia laserowa, czterobębnowa
Format oryginału i kopii	A6-A3
Prędkość drukowania	Min. 40 stron A4 / min. w kolorze i mono
Obsługiwane rozdzielczości drukowania	600 x 600 dpi oraz 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	kolorowej maks. 7 sek., czarno-białej maks. 6 sek.
Czas nagrzewania	maks. 20 sek. od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	do 999 kopii
Pamięć RAM	min. 4 GB
Dysk SSD lub HDD	min. 320 GB
Zoom	25-400%
Panel operatora	Panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim, panel z regulowanym położeniem w min. 2 pozycjach. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia.
Dupleks	automatyczny, obsługa papieru 70-250 g/m ²
Podajnik dokumentów	Dwustronny-jednoprzebiegowy, pojemność tacy podającej min. 270 ark. (A4, 80 g/m ²)
Podajniki papieru	<ul style="list-style-type: none">podajnik automatyczny min. 4 x 500 ark. (80 g/m²), obsługa papieru 60-300 g/m² (w tym min. dwa obsługujące papier formatu A3);taca boczna na min. 150 ark. (A4, 80 g/m²), obsługa papieru A6-A3, 60-300 g/m²
Odbiór wydruków i kopii	Taca odbiorcza na min. 500 arkuszy (80 g/m ²)
Język opisu strony	PCL 6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje)
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mb

Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania	kolor: min. 80 str. / min. (300 dpi/A4)
Typy plików	PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany JPEG, TIFF, XPS
Dołączone oprogramowanie	Monitorowanie i zarządzanie urządzeniem przez sieć komputerową
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie z urządzeniem)	Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron kolorowych A4 (zgodnie z ISO 19798) Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 600 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Możliwość rozbudowy	<ul style="list-style-type: none"> • Podajnik papieru na min. 3000 ark. (A4, 80 g/m²) • Standardowy faks klasy Super G3 • Finiszier zszywający, min. 1 taca odbiorcza o pojemności min. 4.000 ark. (A4, 80 g/m²), obsługa papieru o wadze 60-300 g/m², zszywacz min. 50 ark.
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Oferent musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego - dokumenty potwierdzające dołączyć do oferty • Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty • Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty

1.4 Miejsce realizacji zamówienia:

Urząd Gminy Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn

1.5 Termin wykonania zamówienia:

11 dni od daty zamówienia.

II.2 Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

30232100-5 - Drukarki i plotery

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1 Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczone będą podmioty spełniające warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Warunek dotyczący uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia:

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Sposób oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona sprawdzenia w ogólnodostępnej informacji CEIDG

1.2 Warunek dotyczący bezstronności (brak konfliktu interesów) – w przypadku beneficjentów niezobowiązanych do stosowania ustawy p.z.p.

Wykonawca nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania warunku:

Do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z zamawiającym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

1.3 Wymagane doświadczenie w zakresie wykonanych usług:

Zamawiający nie żąda szczegółowego warunku w tym zakresie

1.4 Doświadczenie w zakresie personelu:

Zamawiający nie żąda szczegółowego warunku w tym zakresie

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 1.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Kryterium</i>	<i>Symbol</i>	<i>Waga %</i>	<i>Ilość punktów</i>
<i>C - Cena</i>	<i>C</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

- 1.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

Maksymalna suma punktów wynosi 100 pkt

1.4. Punktacja

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
Liczba punktów za cenę oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1.1 Oferty należy złożyć w FORMIE PISEMNEJ tj. opatrzonej własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym (nie dopuszcza się faksu lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej):

w miejscu: **Urząd Gminy w Lubiszynie Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn**

do dnia **14 grudnia 2017** godz. 15.00
(decyduje data wpływu oferty do zamawiającego a nie data nadania)

Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie zapewniającej nienaruszalność i utajnienie zawartości oraz opisać:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oferta –Zapytanie ofertowe nr: : INF.271.1.47.2017.GJ

Nie otwierać przed terminem 14.12.2017 godz. 15:00

Nazwa i adres zamawiającego

Koperta oferty powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę, która wpłynie po terminie składania ofert

- 1.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 1.3. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty - Załącznik nr 1,
 - b) Wykaz powiązań - Załącznik nr 2.

VI. DODATKOWE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w sekcji VI pkt 3 zapytania.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w sekcji VI pkt 3 zapytania w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upływał termin składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - d) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym zamawiający

- może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;
- e) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) zawiera rażąco niską cenę.
4. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
 5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 6. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
 8. Przewiduje się możliwość udzielenia wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w ofercie.

07.12.2017 r.

Z up. Wójta Gminy

Urszula Stolarska
Zastępca Wójta

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr : INF.271.1.47.2017.GJ z dnia 07.12.2017 r.
dotyczące:

Zakupu laserowego urządzenia wielofunkcyjnego z możliwości
wydruku formatu A3 w kolorze oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na
następujących warunkach:

Dane Oferenta:	
Nazwa:	
Adres:	
NIP:	
NR KRS/EDG:	
Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy	
Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
Podstawa umocowania:	
Dane Osoby Kontaktowej:	
Imię i Nazwisko:	
Adres e-mail:	
Telefon:	
Warunki realizacji:	
Cena netto (PLN):	
Cena brutto (PLN):	
Termin realizacji zamówienia:	
Dokładny opis oferowanego przedmiotu zamówienia (można wykorzystać odrębne załączniki do oferty):	
Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy:	

**OŚWIADCZENIE BRAKU POWIĄZAŃ
w postępowaniu ofertowym na realizację zadanie**

*zakupu laserowego urządzenia wielofunkcyjnego z możliwości
wydruku formatu A3 w kolorze*

W imieniu wykonawcy oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji.

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy:

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy: