

**Zarządzenie nr 52/2017**  
**Wójta Gminy Lubiszyn**  
**z dnia 6 lipca 2017 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego w celu realizacji zadania pod nazwą „Utworzenie lub wyposażenie Klubu Senior+”**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r., poz. 446 ze zmianami)

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół Zarządzający, zwany dalej Zespołem w celu realizacji zadania w ramach Programu Wieloletniego „SENIOR +” na lata 2015-2020, pn „**Utworzenie lub wyposażenie Klubu Senior+”**.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - a. Ewa Stojanowska (kierownik GOPS) - Kierownik Zespołu - koordynator
  - b. Anna Kokocińska-Biedrzycka - Zastępca kierownika Zespołu - współkoordynatorCzłonkowie:
  - c. Krzysztof Łukaszczyk – obsługa inwestycji, zamówień publicznych,
  - d. Grażyna Brzozowska – księgowość projektu.

§ 2

1. Zadaniem Zespołu jest realizacja projektu, o którym mowa w § 1 i podejmowanie wszelkich działań zgodnie z harmonogramem jego realizacji oraz wytycznymi Instytucji Wdrażającej.
2. Członkowie Zespołu działają w zakresach zgodnych z powierzonymi obowiązkami na stanowisku pracy, a mających zastosowanie w Projekcie a także w zakresach zleconych przez Kierownika Zespołu.
3. Szczegółowy zakres i zasady działania Zespołu określa załącznik nr 1.

§ 3

Zespół, o którym mowa w § 1 powołuje się na okres od dnia 6.07.2017 r. do końca realizacji projektu, nie krócej niż do dnia 31.12.2017 r.

§4

Wykonie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubiszyn  
(-) Artur Terlecki

**Zasady i zakres działania Zespołu Zarządzającego projektem pn. „Utworzenie lub wyposażenie Klubu Senior+”**

1. Do zadań Kierownika Zespołu Zarządzającego należy:
  - a. Koordynacja działań w zakresie realizacji projektu,
  - b. Kontrola projektu,
  - c. Nadzorowanie postępu prac – zakresu poszczególnych zadań i czasu ich wykonania,
  - d. Prowadzenie działań promocyjnych projektu, w tym zamieszczanie treści związanych z projektem na stronie internetowej Gminy Lubiszyn,
  
2. Do zadań Zastępcy kierownika Zespołu:
  - a. Prowadzenie dokumentacji projektu,
  - b. Sporządzanie wniosków o płatność,
  - c. Rozliczenie projektu,
  - d. Wspomaganie w pracach związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
  - e. Dbanie o zachowanie zgodności procedur,
  - f. Monitoring wskaźników projektu,
  - g. Utrzymywanie kontaktów ze Zleceniodawcą,
  - h. Archiwizowanie dokumentacji projektu,
  - i. Udział w czynnościach odbiorowych wykonanych dostaw i usług.
  
3. Członka zespołu w zakresie inwestycji i zamówień publicznych należy:
  - a. Organizacja i prowadzenie udzielania zamówień publicznych,
  - b. Organizacja prac inwestycyjnych,
  - c. Nadzór nad pracami inwestycyjnymi,
  - d. Uczestnictwo w wyborze rozwiązań technicznych w ramach prowadzonej inwestycji,
  - e. Udział w procedurach odbiorowych wykonanych dostaw i usług.
  
4. Członka Zespołu w zakresie księgowości należy:
  - a. Zabezpieczenie środków finansowych na potrzeby realizacji projektu,
  - b. Nadzór nad ich wykorzystaniem zgodnie z przepisami prawa,
  - c. Sporządzanie dokumentów finansowych projektu, w tym wypełnienie Sprawozdań w części związanej z wykonaniem wydatków.
  - d. Archiwizowanie dokumentów finansowych projektu.
  
5. Członkowie Zespołu w ramach ich kompetencji wykonują obowiązki wynikające z zadań przypisanych dla Zespołu projektowego we wniosku o dofinansowanie oraz wszelkie czynności wynikłe w trakcie realizacji projektu, zmierzające do jego prawidłowej realizacji i rozliczenia.

6. Członkowie Zespołu podejmują kolegialnie decyzje w sprawach dotyczących realizacji projektu, niebędących zadaniem własnym poszczególnych członków zespołu.
7. Posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb zwołuje Kierownik Zespołu.
8. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział również inne osoby, których obecność będzie zasadna.
9. Kierownik Zespołu informuje Wójta Gminy o podejmowanych działaniach zmierzających do realizacji projektu.