



	Gmina Lubiszyn	
	Nazwa gminy:	Lubiszyn
	Kontakt:	Gmina Lubiszyn 66-433 Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1 województwo: LUBUSKIE, powiat: GORZOWSKI tel. +48 95 7277130, fax +48 95 7277136 e-mail: urzad@lubiszyn.pl http: www.lubiszyn.pl
	Numer NIP:	599-27-75-869
	Numer REGON:	210966817

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: SIWZ)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne *na usługi*

w trybie:

Przetarg nieograniczony

(o wartości zamówienia powyżej 209 000 euro)

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej „Pzp” oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

dla zamówienia o nazwie:

„Rozwój e-Usług w Gminie Lubiszyn”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami 1- 6 zawiera 76 strony.

Zatwierdzona przez:

.....
(podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Lubiszyn, dnia 07-03-2017

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Nazwa gminy:	Lubiszyn
Kontakt:	Gmina Lubiszyn 66-433 Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1 województwo: LUBUSKIE, powiat: GORZOWSKI tel. +48 95 7277130, fax +48 95 7277136 e-mail: urząd@lubiszyn.pl http: www.lubiszyn.pl
Numer NIP:	599-27-75-869
Numer REGON:	210966817

zwany dalej „Zamawiającym”.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz.2164 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało zamieszczone:
 - w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - na stronie internetowej Zamawiającego www.lubiszyn.pl,
 - na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego www.lubiszyn.pl od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - do upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z wymogami zawartymi w art. 36 ust.1 pkt 16 ustawy Pzp postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ będą wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie udzielenia zamówienia publicznego objętego postępowaniem.

2.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem projektu „Rozwój e-Uслуг w Gminie Lubiszyn” jest wdrożenie w Gminie Lubiszyn nowoczesnych rozwiązań informatycznych w zakresie e-usług skierowanych do mieszkańców, przedsiębiorców i potencjalnych inwestorów (działających na obszarze gminy oraz poza nią, a bezpośrednio z nią kooperujących).

Planuje się stworzenie portalu dla klientów UG Lubiszyn udostępniającego informacje publiczne i informacje spersonalizowane przeznaczone dla konkretnych podmiotów i obywateli udostępniane po uwierzytelnieniu. Interesant, będzie mógł także korzystać z dedykowanych

formularzy elektronicznych udostępnionych na platformie elektronicznych usług publicznych e-PUAP.

Dodatkową zaletą będzie możliwość dokonywania płatności elektronicznych za wybrane wierzytelności oraz indywidualne informowanie o konieczności dokonania czynności administracyjnych dla wybranych klientów. W ramach projektu zostaną udostępnione:

- 2 usługi na poziomie dojrzałości 4/5 (transakcja /personalizacja);
- 2 usługi na poz. dojrzałości 3 (dwustronna interakcja);
- 1 usł. na poz. dojrz. 2 (interakcja); 4 usł. na p.d. 1 (informacja).

Zakres rzeczowy projektu obejmuje: opr. dokumentacji projektu, adaptację pomieszczenia serwerowni (koszt niekwalifikowalny), zakup niezbędnego sprzętu i wyp. informat., zakup i wdrożenie e-usług, nadzór inwestorski i promocję. Wdrażane oprogramowanie będzie uwzględniało wymagania dotyczące interoperacyjności systemów i rozwiązań oraz bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. Stworzony serwis i e-usługi będzie w pełni dostępny dla osób niepełnosprawnych. Zastosowane zostaną wytyczne WCAG w wersji 2.0 , które stanowią jednocześnie status międzynarodowej normy ISO/IEC 40500:2012 W wyniku realizacji projektu ułatwiony zostanie dostęp mieszkańców Gminy Lubiszyn oraz podmiotów gospodarczych działających na jej terenie do zasobów UG. Realizacja projektu pozwoli na upowszechnienie elektronicznego załatwienia spraw na odległość, skróci także czas potrzebny do załatwienia sprawy.

Projekt pozytywnie wpłynie na rozwój przedsiębiorczości i uproszczenie procedur administracyjnych, sprzyjać będzie rozwojowi gospodarczemu Gminy, zwiększeniu przejrzystości i efektywności pracy UG oraz wzmocnieniu aktywności i zaangażowania obywateli Gminy Lubiszyn w życie publiczne.

W ramach niniejszego postępowania realizowane są następujące zadania wchodzące w zakres projektu „Rozwój e-Uслуг w Gminie Lubiszyn”:

1. Zadanie nr 3 - „Zakup i wdrożenie e-usług”
2. Zadanie nr 4 - „Zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia informatycznego”

Zadanie nr 3 „Zakup i wdrożenie e-usług”

W ramach zadania zakłada się zakup oprogramowania, licencji oraz wdrożenie 9 e-usług tworzących dedykowany portal dla klientów Urzędu Gminy Lubiszyn, którymi będą mieszkańcy, przedsiębiorcy czy konkretnie podatnicy lub inwestorzy.

Planuje się zakup i wdrożenie następujących e-usług:

1. E-usługa w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań dotyczących podatków lokalnych - stopień dojrzałości 5 (personalizacja)
2. E-usługa w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań dotyczących opłat lokalnych - stopień dojrzałości 5 (personalizacja)

3. E-usługa w zakresie udostępnienia informacji dotyczących prowadzonych ewidencji - stopień dojrzałości 1 (informacja)
4. E-usługa w zakresie możliwość składania elektronicznych formularzy oraz informacja o stanie sprawy i korespondencji - stopień dojrzałości 3 (dwustronna interakcja)
5. E-usługa w zakresie udostępnienia informacji dotyczących wykonania budżetu oraz wymiana informacji budżetowo - finansowych między jednostkami organizacyjnymi a gminą - stopień dojrzałości 1 (informacja)
6. E-usługa w zakresie udostępnienia informacji i komunikacja ogólna z mieszkańcami gminy - stopień dojrzałości 2 (interakcja)
7. E-usługa - Bezpieczeństwo przetwarzania danych - analizy i raporty - stopień dojrzałości 1 (informacja)
8. E-usługa - GIS Systemy Informacji Przestrzennej - stopień dojrzałości 3 (dwustronna interakcja)
9. E-usługa - Wysyłka informacji w zakresie zintegrowanego systemu powiadamiania klienta - stopień dojrzałości 1 (informacja)

W/w wdrożone e-usługi oferować będą m.in.: w zakresie personalizacji (poziom 5): Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu: podatku od nieruchomości osób fizycznych, podatku od nieruchomości osób prawnych, podatku od środków transportu, opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu, dzierżawy, wieczystego użytkowania, opłat za posiadanie psa - wraz z udostępnieniem spersonalizowanych informacji związanymi z w/w zobowiązaniami w zakresie transakcji (poziom 4): Płatność przez Internet za zobowiązania z tytułu innych opłat księgowanych w module księgowości analitycznej w zakresie dwustronnej interakcji (poziom 3): Możliwość wypełnienia i wysłania deklaracji na podatek od środków transportowych DT-1, deklaracji na podatek leśny DL-1, deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1, deklaracji na podatek rolny DR-1, wypełnienia i wysłania informacji w sprawie podatku leśnego IL-1, podatku od nieruchomości IN-1, podatku rolnego IR-1, możliwość wypełnienia i wysłania formularza wniosku o konto na portalu dla osób prawnych, dla osób fizycznych, prośby o dezaktywację konta na portalu, możliwość wypełnienia i wysłania wniosku o zezwolenie na stałą sprzedaż napojów alkoholowych, na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych, budżet obywatelski: możliwość oddania głosu na jeden lub więcej projektów, prezentacja na mapie warstwy: nieruchomości stanowiących mienie Gminy, nieruchomości w dzierżawie, nieruchomości w wieczystym użytkowaniu, nieruchomości osób fizycznych, nieruchomości objętych podatkiem os.fizycz. oraz osób prawnych w zakresie interakcji (poziom 2) Możliwość konsultacji on-line na wybrane tematy poprzez prowadzone dyskusje na forum dyskusyjnym oraz wypełnienia wcześniej zdefiniowanych i stworzonych przez urząd ankiet. W zakresie informacji (poziom 1): Dane publiczne: informacje o mieniu gminy (wyszukiwarka), informacje budżetowe, wysyłka informacji ogólnych za pomocą wiadomości email, sms lub na konto znajdujące się na platformie e-PUAP np. ostrzeżenia meteorologiczne, życzenia świąteczne, wydarzenia

kulturalne Dane spersonalizowane wymagające uwierzytelnienia: rejestr wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu, rejestr umów dotyczących dzierżawy oraz wieczystego użytkowania, rejestr wydanych decyzji dotyczących zwrotu podatku akcyzowego, stan spraw osób fizycznych i prawnych, udostępnienie informacji o korespondencji np. data wpływu, znak sprawy, nr korespondencji, wysyłka informacji spersonalizowanej informacyjnej lub dotyczącej konieczności podjęcia konkretnych działań np. wygaśnięcie terminu obowiązywania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, konieczność złożenia deklaracji etc.

Zadanie nr 4 „Zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia informatycznego”

W ramach zadania planuje się nabycie następującego sprzętu i wyposażenia:

- Serwery - 2 szt, wraz z macierzą dyskową oraz z oprogramowaniem systemowym serwerów
- stacje robocze wraz z monitorami - 12 szt.
- urządzenie UTM - 1 szt
- Przetątnik sieciowy (switch) - 2szt
- UPS ONLINE - 3 szt.
- UPS - 12 szt
- Szafa typu RACK z osprzętem Dysk NAS (backup) / 2 lokalizacje urządzenia łącza radiowego - 2 lokalizacje

Opis przedmiotu zamówienia - Dokumentacja Projektowa stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ

Projekt „Rozwój e-Uслуг w Gminie Lubiszyn” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.

2.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot główny :

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

Przedmioty dodatkowe:

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48800000-6 Systemy i serwery informacyjne

48219200-8 Pakiety oprogramowania do serwera CD

48624000-8 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48820000-2 Serwery

30214000-2 Stacje robocze

3. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę.



Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ wraz z załącznikami.

1. Stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące prace wdrożeniowe, konfiguracyjne, instalacyjne itp. wykonujący te prace w miejscu i czasie wskazywanym przez Wykonawcę i pod jego kierownictwem były zatrudnione przez Wykonawcę i ewentualnych Podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
2. Przed podpisaniem umowy zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w pkt. 1 na umowę o pracę. Ww oświadczenie winno zawierać dane dotyczące: ilości pracowników, zakres obowiązków oraz określenie ilości osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015 poz. 2008) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2015r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016r. (Dz. U. 2015 poz. 1385).
3. Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się ponownie do Wykonawcy o przedłożenie aktualnego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.
4. Sankcje za niespełnienie wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a Pzp zostały zawarte w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

7. Aukcja elektroniczna.

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna

8. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

9. Zebranie w Wykonawcami.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowanie zebrania z Wykonawcami.



10. Oferty równoważne

W przypadku zastosowania w opisie przedmiotu zamówienia nazw dostawców, producentów, materiałów, urządzeń lub ich elementów, Zamawiający traktuje takie użycie - zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp - jako określenie minimalnych wymaganych parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą standardu. Równocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych odpowiedników rynkowych, równoważnych ze wskazanymi zastrzeżeniem jednak, że nie będą one gorsze pod względem parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych od podanych i zagwarantują uzyskanie takich samych (lub lepszych) parametrów technicznych oraz będą posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty niezbędne certyfikaty, aprobaty techniczne, karty techniczne itp. dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, z których jednoznacznie będzie wynikać, iż stanowią one produkty równoważne do opisanych przez Zamawiającego.

11. Podwykonawca:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy i podania nazw firmy/firm proponowanych podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana w zakresie podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełnienia warunków przez innego podwykonawcę lub Wykonawca samodzielnie odbywa się na dzień, w którym wpłynął do Zamawiającego wniosek Wykonawcy o dokonanie zmian w zakresie podwykonawstwa.

II. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia.

W zależności od zaferowanego przez Wykonawcę w ofercie wariantu „termin wykonania” w terminie do: **31.12.2017r.** lub **31.01.2018r** lub **28.02.2018r.** w zależności od oferty Wykonawcy.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

Podstawy wykluczenia:

1) **Obligatoryjne podstawy wykluczenia.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia).

2) **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.** Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm)

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie opisuje w/w warunku udziału.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie opisuje w/w warunku udziału.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że

1. **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:**

a) co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu oprogramowania do świadczenia „e-usług” dla co najmniej 25 stanowisk oraz wartości co najmniej 250 000 zł brutto każda. Przy czym wymaga się, aby dostawa i wdrożenie oprogramowania do świadczenia „e-usług”, o którym mowa w poprzednim zdaniu



łącznie obejmowała wdrożenie systemu informatycznego służącego do świadczenia „e-usług” obejmujących co najmniej 4 z następujących 8 obszarów:

- udostępniania informacji i regulacja zobowiązań dotyczących podatków lokalnych
- udostępniania informacji i regulacja zobowiązań dotyczących opłat lokalnych
- udostępniania informacji dotyczących prowadzonych ewidencji
- możliwość składania formularzy elektronicznych oraz pozyskiwania informacji o stanie sprawy
- udostępniania informacji dotyczących wykonania budżetu oraz wymiana informacji budżetowo - finansowych między jednostkami organizacyjnymi a gminą
- udostępniania informacji i komunikacja ogólna z mieszkańcami
- usługi GIS - Systemu Informacji Przestrzennej
- usługi zintegrowanego systemu powiadamiania klienta

Ponadto wymaga się aby wskazana e-usługi były realizowane co najmniej na 3 poziomie interakcji (stopniu dojrzałości).

Uwaga nr 1:

Poziom interakcji dla e-usługi, na potrzeby niniejszego postępowania, Zamawiający określa w następujący sposób:

- poziom 1 - informacyjny - oznaczający, iż instytucje administracji publicznej udostępniają obywatelom i przedsiębiorcom informacje publiczne na portalach internetowych bez możliwości zainicjowania i załatwienia usługi drogą elektroniczną
- poziom 2 - interakcja jednostronna - interesariusze komunikują się z urzędami drogą elektroniczną, ale jest to komunikacja jednostronna, np. formularze do pobrania ze strony jednostki administracji publicznej bez możliwości zainicjowania i załatwienia usługi drogą elektroniczną
- poziom 3 - interakcja dwustronna, tzn. dostępność formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki administracji publicznej
- poziom 4 - transakcyjny - wiąże się z możliwością dokonania wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy urzędowej całkowicie drogą elektroniczną, tzn. pełna elektroniczna obsługa sprawy, uzyskanie odpowiedzi z urzędu drogą elektroniczną uwzględniające wydanie decyzji oraz możliwość płatności za usługę online
- poziom 5 - personalizacja - zapewnia załatwienie sprawy urzędowej drogą elektroniczną i jednocześnie wprowadza personalizację obsługi, tzn. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nie inicjowanych (np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości).



- b) co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie, instalacji i konfiguracji sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem o wartości co najmniej 100 000 zł brutto. Przy czym wymaga się, aby wykazane zamówienie obejmowało co najmniej dostawę, instalację i konfigurację serwera lub klastra serwerów.

Uwaga:

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze zamówień Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku.

Uwaga:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. dysponuje osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia, tj:
- a) Kierownik projektu (1 osoba), posiadający:
 - certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami,
 - udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego na stanowisku kierownika Projektu o wartości co najmniej 150 000,00 pln brutto
 - b) Specjalista w zakresie wdrażania systemów informatycznych w zakresie wdrożenia oprogramowania do świadczenia „e-usług” (minimum 2 osoby) posiadający:
 - udział w minimum 2 wdrożeniach systemu informatycznego w zakresie wdrożenia oprogramowania do świadczenia „e-usług” na stanowisku wdrożeniowca,
 - c) Specjalista w zakresie konfiguracji i uruchomienie sprzętu informatycznego (minimum 1 osoba) posiadająca:
 - udział w minimum 1 dostawie, konfiguracji i uruchomieniu sprzętu informatycznego (co najmniej: serwer lub klastr serwerów) na stanowisku wdrożeniowca,

II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. W celu wstępnego wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), Wykonawca wraz z ofertą składa:

Wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

- a) Wykonawca, który wykazał podwykonawcę, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówieni, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa wypełnione oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ dotyczący podwykonawców.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2. Wykonawca wraz z ofertą składa formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz kalkulacje cenową - załącznik nr 1 A do SIWZ.

3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

A) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień Wykonawca winien złożyć:

Zamawiający nie żąda żadnych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień

B) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca winien złożyć:

- wykaz wykonanych zamówień, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszych - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 5 do SIWZ

C) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winie złożyć:

1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia ww. dokument żądany będzie również w odniesieniu do:

a) podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia;

2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert* lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert* lub

innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia ww. dokumenty (1-4) żądane będą również w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w punkcie C ust 4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- w punkcie C ust 1,2,3 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) . W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wraz z oświadczeniem o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, informację/listę składają i podpisują wszystkie podmioty.

9. Jeżeli wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



10. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

12. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

D) W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz Procedura Sprawdzania Wiarygodności Ofert.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych SIWZ Zamawiający żąda złożenie wraz z ofertą próbkę oprogramowania aplikacyjnego - „Oprogramowanie - E-usługi”.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć próbkę oferowanego oprogramowania aplikacyjnego „Oprogramowanie - E-usługi” w postaci komputera przenośnego (laptopa) z zainstalowanymi wszystkimi modułami / funkcjonalnościami zgodnie z wymaganiami zawartymi w **DODATEK nr 2: Potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ - Opis próbki oprogramowania** do Opisu Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do umowy / załączniku nr 7 do SIWZ wraz z działającą testową bazą danych zgodną z wymaganiami SIWZ oraz wszelkimi niezbędnymi do

prawidłowego działania systemu elementami umożliwiającymi właściwe działanie systemu takimi jak zmienne środowiskowe, biblioteki systemowe, komponenty systemu operacyjnego w tym zainstalowane przeglądarki internetowe (co najmniej MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome). Próbką musi być dostarczona w formie fizycznych urządzeń, nie jest dopuszczalne stosowanie emulatorów. Na dostarczonej próbce w postaci komputera przenośnego (laptopa) Zamawiający wymaga założenia konta użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania, tak aby możliwe było założenie nowego użytkownika systemu, wprowadzenie danych testowych, wykonywanie wykazów oraz wszelkich innych czynności umożliwiających przeprowadzenie weryfikacji oferowanego systemu celem potwierdzenia, iż oferta odpowiada treści SIWZ. Login użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania: ADMIN. Hasło użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania: ADMIN. Ponadto wymagane jest dołączenie kompletnej instrukcję uruchomienia i użytkowania próbki „Oprogramowanie - E-usługi”.

2. Sprawdzenie Wiarygodności Ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawców, którzy złożyli oferty, do prezentacji oferowanego oprogramowania - Próbką oprogramowania aplikacyjnego - „Oprogramowanie - E-usługi”. Prawo zastrzeżone w zdaniu poprzedzającym wykonywane jest w szczególności wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza).
- 2) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie gotowego oprogramowania - „Oprogramowanie - E-usługi”, który w momencie złożenia oferty musi posiadać co najmniej funkcjonalności opisane w **DODATEK nr 2: Potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ - Opis próbki oprogramowania** do Opisu Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do umowy / załączniku nr 7 do SIWZ.
- 3) Celem prezentacji oferowanego oprogramowania „Oprogramowanie - E-usługi”, jest zweryfikowanie czy odpowiada ono określonym przez Zamawiającego wymaganiom w zakresie wybranych funkcjonalności wskazanych w **DODATEK nr 2: Potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ - Opis próbki oprogramowania** do Opisu Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do umowy / załączniku nr 7 do SIWZ.
- 4) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa wezwania Wykonawców do prezentacji oferowanego oprogramowania o której mowa powyżej w pkt 1) wraz z wezwaniem Zamawiający przekaże scenariusze prezentacji zawierające zamkniętą listę funkcjonalności podlegających prezentacji oraz wyznaczy czas przeznaczony na prezentację.
- 5) Prezentacja odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
- 6) Prezentacja jest elementem oceny oferowanego oprogramowania „Oprogramowanie - E-usługi”, która dokonywana jest przez komisję przetargową.



- 7) Przebieg prezentacji jest dokumentowany przez komisję przetargową w formie protokołu. Komisja przetargowa, dla potrzeb sporządzenia protokołu może utrwalać przebieg prezentacji za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz i dźwięk.
- 8) Zamawiający powiadomi Wykonawców o skorzystaniu z prawa, o którym mowa w pkt. 1) powyżej nie później niż 5 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przed wyznaczonym dniem prezentacji.
- 9) W trakcie prezentacji niedopuszczalne jest prowadzenie przez strony negocjacji treści oferty, zadawanie pytań przez Wykonawcę oraz wyjaśnianie wątpliwości.
- 10) Stwierdzenie pierwszej niezgodności z deklaracją w ofercie w zakresie wymagań i parametrów oferowanego zintegrowanego systemu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 11) Prezentacja musi być przeprowadzona na próbce - komputer przenośny (laptop), oferowanego oprogramowania - „Oprogramowanie - E-usługi” dostarczonego wraz z ofertą.
- 12) Prezentacja musi być przeprowadzona na testowym środowisku z przykładową bazą danych, wypełnioną danymi w takim zakresie, aby możliwe było pokazanie wszystkich funkcji ujętych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 13) Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne do przeprowadzenia prezentacji zasoby konieczne do wykonania prezentacji wybranych funkcjonalności wskazanych w **DODATEK nr 2: Potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ - Opis próbki oprogramowania do Opisu Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do umowy / załączniku nr 7 do SIWZ** tj.:
 - a. zasoby sprzętowe:
 - sprzęt wymagany w ramach próbki - komputer przenośny (laptop);
 - projektor,
 - drukarkę - wykonawca zapewni możliwość wykonania wydruku podczas prowadzenia prezentacji.
 - b. zasoby programowe - oferowane programy, systemy operacyjne, bazy danych itp.
 - c. zapewnienie na czas prezentacji dostępu do Internetu np. poprzez modem/router GSM”

III. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego aby Zamawiający mógł dokonać oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

Z ww. dokumentu musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w niniejszej siwz).

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia,

IV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 -20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub

naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale B.II niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Oświadczenia (Jednolity Europejski Dokument Zamówień), dotyczące Wykonawcy/Wykonawców oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Adres e-mail, na który należy kierować korespondencję urząd@lubiszyn.pl
4. Numer faksu, na który należy kierować korespondencję tel. +48 95 7277130, fax +48 95 7277136.
5. Zamawiający wymaga, aby fakt otrzymania informacji, zawiadomień, oświadczeń, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ przestanych drogą elektroniczną lub faksem niezwłocznie został potwierdzony. Zamawiający informuje, że w myśl art. 61 § 2 ustawy z dnia 2 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Wykonawca podając adres e-mail do porozumiewania się z Zamawiającym powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o ewentualnych problemach z serwerem, na który przesyłane są wiadomości.
6. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby wnioski o wyjaśnienie SIWZ przestane do Zamawiającego faksem przesyłać również w formie elektronicznej w wersji edytowalnej.
7. Zamawiający udzieli, wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które Zamawiający otrzyma po tym terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 powyżej.
9. Treść wszystkich pytań (bez wskazania źródła zapytania) i udzielonych odpowiedzi, zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
12. Zgodnie z art. 12a ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści ogłoszenia w zakresie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia przedłużając termin składania ofert, jeżeli będzie to konieczne.
13. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informacje o zmianach na stronie internetowej.
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

w sprawach proceduralno - formalnych

Przemysław Michułka - tel. 602 771 784

sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:

Maksymilian Hałas - tel. 668 362 477

VI. WADIUM

1. Wykonawcy, którzy zamierzają przystąpić do przetargu, powinni obowiązkowo wnieść wadium przed terminem otwarcia ofert **w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).**
2. Wadium, można wnosić w jednej lub kilku następujących formach:
w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275).
3. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków pieniężnych na konto Zamawiającego.

Środki pieniężne należy wpłacić na następujące konto:

80 8363 0004 0070 0492 2000 0004

4. W przypadku pozostałych form, wadium należy wnieść w siedzibie Zamawiającego lub dokonać cesji praw na jego rachunek. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu okres

jego ważności nie może być krótszy niż okres związania ofertą tj. **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert.

5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu.

6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu należy włączyć do oferty.

7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” należy załączyć do oferty, natomiast oryginał złożyć w Kancelarii (pokój nr 1) przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania, a oferta zostanie odrzucona.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli wystąpi jedna z przestanek wymienionych w art. 46 ust. 1 ustawy:

- Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25 ust. 1a, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- I. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- II. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- III. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
- 2) wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy **formularz oferty przetargowej** - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z **kalkulacją cenową przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 1 A do niniejszej specyfikacji)
- 3) wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy **Jednolity Europejski Dziennik Zamówienia** (załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji)
2. Ofertę należy sporządzić na (bądź w formie) załączonych formularzach zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. **Oferta i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, winny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem** oraz podpisane i opieczetowane (pieczętką firmową i imienną) przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz - w sposób zapewniający ich czytelność. Oferta powinna być na stałe spięta, zszyta lub zbindowana.
4. **Za brak spełnienia formy pisemnej** uważa się przesłanie oferty przy pomocy faksu, poczty elektronicznej.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w oryginale** lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
6. **Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**



7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie (w przypadku złożenia oświadczenia zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia i zaświadczenia zawierające informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w odrębnej kopercie oznakowanej literką „B”), trwale zaklejonej, oznakowanej w następujący sposób:

Urząd Gminy Lubiszyn

66-433 Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1
województwo: LUBUSKIE, powiat: GORZOWSKI
PRZETARG NIEOGRANICZONY
„Rozwój e-Usług w Gminie Lubiszyn”

numer RIT.271.3.02.2017

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 12.04.2017r. godz. 10.30

10. Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie tajność informacji w niej zawartych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - załącznik do SIWZ.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie i wyraźnie oznaczone wpisem: „tajemnica przedsiębiorstwa”.

12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(t. jedn. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. **Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.**

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie

Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

16. Koperta zawierająca ofertę winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty (na dzień składania ofert) wyjaśnienie, że informacje te faktycznie taką tajemnicę stanowią.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć w kancelarii siedziby Zamawiającego w sekretariacie, dokładny adres:

Urząd Gminy Lubiszyn

66-433 Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1
województwo: LUBUSKIE, powiat: GORZOWSKI

PRZETARG NIEOGRANICZONY

do dnia 12.04.2017r. do godziny 10:00

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Organizatora postępowania.

4. Powiadomienie, o którym mowa powyżej winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA” „UZUPEŁNIENIE”.

5. Ponadto przed upływem terminu do składania ofert, wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.

6. **Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.**

7. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy, Wykonawca winien, we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

X. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.04.2017r.** roku o godzinie **10.30** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Lubiszyn

66-433 Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1

województwo: LUBUSKIE, powiat: GORZOWSKI

2. Do chwili otwarcia ofert, Zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej przetargu, Przewodniczący Komisji Przetargowej, zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy Pzp poda do publicznej wiadomości:
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - podczas otwarcia, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.lubiszyn.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
5. Komisja nie będzie prowadzi żadnych negocjacji z Wykonawcami i nie umożliwi dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonych ofert.
6. Dalsze czynności Komisji, odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. W części niejawnej, Komisja Przetargowa dokona badania formalnej poprawności złożonych ofert, zgodności treści oferty z przedmiotem zamówienia, właściwego udokumentowania oferty, oraz rachunkowej poprawności treści oferty oraz dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, wg kryteriów określonych w rozdz. XII.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę



wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informację zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powody odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje określone w punkcie 11 a i d zamieści również na swojej stronie internetowej.

12. Przetarg zostanie unieważniony w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oferty.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Ofertę cenową w załączniku do SIWZ.
3. W punkcie 1 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto oferowaną za realizację zamówienia, obliczoną zgodnie z tabelą (załącznik 1a do SIWZ).
4. Cena podana w pkt. 1 formularza cenowego będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia - **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena zgodnie z art. 3 ust.1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
8. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej

ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Cenę należy podać w PLN do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia wartości netto oferty.
11. Wykonawca zobowiązany jest podać stawkę VAT oraz wyliczyć wartość brutto oferty.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 negocjacje w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ustawy Pzp termin ustalenia wartości zamówienia ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 9 chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1 niniejszego punktu.
16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.



17. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. OCENA OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena (C) - 50 %
- b) Gwarancja (G) - 40 %
- c) Termin wykonania (T) - 10 %

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad a) - Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena - C”

$$C_n/C_b \times 100 \times 50 \% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b - cena oferty badanej (rozpatrywanej)

100 - wskaźnik stały

50% - procentowe znaczenie kryterium „ceny”

Ad b) - Sposób obliczenia punktów kryterium „Gwarancja - (G)”

$$G_b/G_{\max} \times 100 \times 40\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

G_b - okres gwarancji na urządzenia komputerowe oraz „Oprogramowanie e-usługi” opisane w OPZ w pkt. 3.5.3 Załącznika nr 7 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia oferty badanej (rozpatrywanej) - wyrażony w ilości miesięcy

określonych w ofercie, liczonych od daty należytego wykonania zamówienia (z zakresu od 36 do 60 miesięcy)

Gmax - najdłuższy maksymalny oferowany okres gwarancji w jednej z ofert nie odrzuconych
- wyrażony w ilości miesięcy określonych w ofercie, liczonych od należytego wykonania zamówienia

100 - wskaźnik stały

40 % - procentowe znaczenie kryterium „Gwarancja”.

Uwaga:

Kryterium „Gwarancja”, rozpatrywane będzie na podstawie zaproponowanego w ofercie okresu gwarancji na „Oprogramowanie e-usługi” opisane w OPZ w pkt. 3.5.3 Załącznika nr 7 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia w miesiącach, **jednak nie krótszym niż 36 oraz nie dłuższym niż 60 miesięcy**, który Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1).

Ad c) - Sposób obliczenia punktów kryterium „Termin wykonania - (T)”

T - termin wykonania zamówienia oferty badanej (rozpatrywanej) - wyrażony w ofercie poprzez podanie jednej z możliwych dat wykonania zamówienia tj.: **31.12.2017r. lub 31.01.2018r lub 28.02.2018r.** zostanie oceniony w następujący sposób:

- 31.12.2017r. - 10 pkt.
- 31.01.2018r. - 5 pkt.
- 28.02.2018r. - 0 pkt.

Uwaga:

Kryterium „Termin”, rozpatrywane będzie na podstawie zaproponowanego terminu wykonania zamówienia wyrażony poprzez podanie jednej z możliwych dat wykonania zamówienia tj.: **31.12.2017r. lub 31.01.2018r lub 28.02.2018r.**, który Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1).

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IPC + IPg + IPT$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów,

IPC - ilość punktów uzyskanych w kryterium: Cena,

IPg - ilość punktów uzyskanych w kryterium: Gwarancja,

IPT - ilość punktów uzyskanych w kryterium: Termin wykonania.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)

XIII. WYBÓR WYKONAWCY

Wybór Wykonawcy odbywa się zgodnie z art. 91 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w jednej lub kilku formach (zgodnie ze swoim wyborem) określonych w art. 148 ust. 1 ustawy tj.:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki pieniężne należy wpłacić na następujące konto:

80 8363 0004 0070 0492 2000 0004

a potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

3. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
5. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych ustawą.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tzn. od daty podpisania przez strony protokołu odbioru - bez zastrzeżeń,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

XV. ZAWARCIE UMOWY

- a. Zawarcie umowy (wzór umowy w załączeniu) na realizację zamówienia nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- b. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 dni, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- d. Umowa zostanie podpisana: przez Wykonawcę
 - w siedzibie Wykonawcy,
 - przez Zamawiającego - w siedzibie Zamawiającego.
- e. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do opracowania Harmonogramu Realizacji Projektu, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanie się załącznikiem nr 2 do umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego.

- f. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień publicznych, gdzie Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania, w następujących przypadkach:
- a) Zamawiający przewiduje zmiany w przypadku, gdy przedmiot zamówienia zaoferowany w ofercie zostanie wycofany z produkcji lub dystrybucji i nie jest dostępny na rynku. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany przedmiotu zamówienia na wersję lub zamienniki o lepszych parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wersja zaproponowana w ofercie. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w SIWZ. Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż sprzęt zaoferowany został wycofany z produkcji lub dystrybucji. Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu podpisany przez producenta lub dystrybutora w Polsce dokument z oświadczeniem o wycofaniu z produkcji lub dystrybucji zaoferowanego przedmiotu zamówienia z jednoczesną propozycją zmian.
 - b) gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego;
 - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę;
 - e) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - f) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług;
 - g) w przypadku zmiany terminu realizacji Umowy, spowodowanego przerwą w realizacji przedmiotu zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - zmiana umowy z powodu, o którym mowa w zdaniu poprzednim możliwa jest, gdy przerwa w realizacji przedmiotu umowy zostanie pisemnie stwierdzona oraz umotywowana przez Zamawiającego;
 - h) podwyższenia urzędowej stawki podatku VAT, przy czym wówczas zmienne ulegnie cena netto, a cena brutto pozostanie niezmienną,
 - i) zmniejszenia urzędowej stawki podatku VAT, przy czym wówczas zmienne ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie niezmienną,
 - j) kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy



- Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
- k) w zakresie danych identyfikacyjnych strony umowy takich jak np. firma, adres, numer rachunku bankowego, osoby upoważnione do kontaktów/odbioru lub inne zapisy dotyczące wskazania Stron,
 - l) zmiany terminu realizacji umowy:
 - w przypadku gdy na skutek zdarzeń losowych niezawinionych przez strony umowy konieczna będzie zmiana w kolejności i / lub terminach wykonania przedmiotu zamówienia określonych w Harmonogramie Realizacji,
 - w przypadku gdy na skutek potrzeb / przyczyn leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych koniecznością zachowania bieżącego funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego nastąpi przerwa w realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
- g. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- h. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań dla których wartość jest równa lub przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1: Oferta przetargowa

Załącznik nr 1a: Kalkulacja cenowa przedmiotu umowy

Załącznik nr 2: Jednolity Europejski Dokument Zamówień Publicznych (JEDZ)

Załącznik nr 3: Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Załącznik nr 4: Wykaz usług

Załącznik nr 5: Wykaz osób

Załącznik nr 6: Wzór umowy

Załącznik nr 7: Opis przedmiotu zamówienia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

- Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Rozwój e-Uслуг w Gminie Lubiszyn”.
- Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy ¹	Adres Wykonawcy	
Nr REGON/NIP	telefon/fax	e-mail

- W związku z przetargiem nieograniczonym PN/...../2017 powyżej 209 000 euro, ogłoszonym w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, stronie internetowej www.lubiszyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń na „Rozwój e-Uслуг w Gminie Lubiszyn” Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

..... PLN netto
(słownie: PLN netto)
stawka podatku VAT ... %
..... PLN brutto
(słownie: PLN brutto)

- Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór **prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w punkcie 1 ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

W związku z powyższym, **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

Oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty: **będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartościzł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku)/**nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ²

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

¹ w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

² Niepotrzebne skreślić.

2. Na „Oprogramowanie e-usługi” opisane w OPZ w pkt. 3.5.3 Załącznika nr 7 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia udzielam(y) gwarancji na okres: miesięcy ³, od daty należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Oferujemy następujący termin realizacji zamówienia - do: ⁴.

4. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- spełniamy wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
- że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
- Bez zastrzeżeń, przyjmujemy również warunki zawarcia umowy i w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej deklarujemy gotowość podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wadium w kwocie wnosimy w formie
- W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

5. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

L.p.	Część/zakres zamówienia ⁵	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

6. Do kontaktów z naszą Firmą upoważniamy

tel.

Fax

adres e-mail.....

Zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania od Zamawiającego informacji, zawiadomień, oświadczeń, etc. przesłanych drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres e-mailowy.

Zrozumiałem i przyjmuję, że w myśl art. 61 § 2 ustawy z dnia 2 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Zobowiązuję się

³ Uzupelnia Wykonawca zgodnie z wymogami pkt. 2. b) w Rozdziale SIWZ XII. OCENA OFERT poprzez podanie ilości miesięcy udzielanej gwarancji. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach z zakresu od 36 do 60 miesięcy. Wpisanie okresu z poza dopuszczalnego przedziału lub pozostawienie pustego miejsca, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

⁴ Uzupelnia Wykonawca zgodnie z wymogami pkt. 2. c) w Rozdziale SIWZ XII. OCENA OFERT poprzez podanie konkretnej daty realizacji zamówienia. Termin realizacji zamówienia należy podać poprzez wybór jednej z trzech dopuszczalnych dat wykonania tj.: 31.12.2017r. lub 31.01.2018r lub 28.02.2018r. Wpisanie innej daty lub pozostawienie pustego miejsca, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

⁵ Należy wskazać jaki % stanowi powierzona część zamówienia w stosunku do wartości całego zamówienia



niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku problemów z serwerem, na który przesyłane będą informacje i pisma od Zamawiającego.

7. Do oferty dołączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- a/zał. nr
- b/zał. nr
- c/zał. nr
- d/zał. nr

....., dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 1A
- WZÓR FORMULARZA CENOWEGO



L.p.	ZADANIE/PRODUKT	J.M.	IŁOŚĆ	PRODUCENT	MODEL	CENA JEDNOSTKOWA PLN NETTO	CENA CAŁKOWITA PLN NETTO	CENA CAŁKOWITA PLN BRUTTO
Zadanie nr 3 - „Zakup i wdrożenie e-usług”								
1.	e-usługa w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań dotyczących podatków lokalnych	Kpl.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	e-usługa w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań dotyczących opłat lokalnych	Kpl.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.	e-usługa w zakresie udostępnienia informacji dotyczących prowadzonych ewidencji	Kpl.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.	e-usługa w zakresie możliwość składania elektronicznych formularzy oraz informacja o stanie sprawy i korespondencji	Kpl.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.	e-usługa w zakresie udostępnienia informacji dotyczących wykonania budżetu oraz wymiana informacji budżetowo - finansowych między jednostkami organizacyjnymi a gminą	Kpl.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.	e-usługa w zakresie udostępnienia informacji i komunikacja ogólna z mieszkańcami gmin	Kpl.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7.	e-usługa - Bezpieczeństwo przetwarzania danych – analizy i raporty	Kpl.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8.	e-usługa - GIS Systemy Informacji Przestrzennej	Kpl.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9.	e-usługa - Wysyłka informacji w zakresie zintegrowanego systemu powiadamiania klienta	Kpl.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10.	prace wdrożeniowe	Kpl.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
SUMA							0,00 zł	0,00 zł



Zadanie nr 4 – „Zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia informatycznego”

1.	serwery bazodanowe - 2 szt, wraz z macierzą dyskową oraz z oprogramowaniem systemowym serwerów	Szt.	2			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	stacje robocze wraz z monitorami - 12 szt.	Szt.	12			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.	urządzenie UTM - 1 szt	Szt.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.	Przełącznik sieciowy (switch) - 2szt	Szt.	2			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.	UPS ONLINE (TYP 1) - 1 szt.	Szt.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.	UPS ONLINE (TYP 2) - 2 szt.	Szt.	2			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7.	UPS - 12 szt	Szt.	12			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8.	Szafa typu RACK z osprzętem	Kpl.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9.	Dysk NAS (backup) / 2 lokalizacje	Kpl.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10.	urządzenia łącza radiowego - 2 lokalizacje	Kpl.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
SUMA							0,00 zł	0,00 zł
SUMA CAŁKOWITA [Zadanie 3 + Zadanie 4]							0,00 zł	0,00 zł

....., dnia

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

.....
(pieczęć firmowa
Wykonawcy)

„Rozwój e-Uслуг w Gminie Lubiszyn”

RIT.271.3.02.2017

Zgodnie z regulacjami art. 59 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, dalej: „dyrektywa” lub „dyrektywy” w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów, w których wartość zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych podstawowym dokumentem stanowiącym wstępne potwierdzenie:

- spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
- braku podstaw wykluczenia,
- jak też spełnianie kryteriów selekcji (obiektywne zasady i kryteria ustalone przez zamawiającego na potrzeby ograniczenia liczby kwalifikujących się kandydatów.

STANDARDOWY FORMULARZ

JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: ____/S ____ - _____

Informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (adres publikacyjny na poziomie krajowym), w przypadku, gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana: [.....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Tożsamość zamawiającego	Odpowiedź:
Nazwa:	Gmina Lubiszyn 66-433 Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1 województwo: LUBUSKIE, powiat: GORZOWSKI
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	„Rozwój e-Uслуг w Gminie Lubiszyn”
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, (jeżeli dotyczy):	RIT.271.3.02.2017



Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	
Numer VAT, jeżeli dotyczy ⁶ : Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie ⁷ .	[.....] [.....]
Adres pocztowy:	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁸ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www), (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁶ W przypadku wykonawców posługujących się numerem VAT należy wpisać ten numer (Numer Identyfikacji Podatkowej poprzedzony symbolem PL).

⁷ W przypadku wykonawców nieposługujących się numerem VAT należy wpisać numer, którym wykonawca posługuje się w związku z prowadzoną działalnością: odpowiednio REGON, Numer Identyfikacji Podatkowej.

W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, które do celów podatkowych posługują się numerem ewidencyjnym Pesel, należy wpisać ten numer.

⁸ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁹ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



<p>Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone¹⁰:</p> <p>czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”¹¹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?</p> <p>Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?</p> <p>Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)¹²?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹³:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p>

¹⁰ Zob. Ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹¹Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹² Polscy wykonawcy w tej podsekcji zaznaczają opcję „nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną.

¹³ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.



<p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIK, jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹⁴?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a) [.....] b) [.....] c) [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[.....]</p>

¹⁴ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.



B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, należy przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w części II sekcje A i B, w części III (podstawy wykluczenia) oraz w - zakresie, w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego - w części IV (kryteria kwalifikacji). Takie formularze powinny być wypełnione i podpisane przez te podmioty.

Powyższe dotyczy również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane - tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - informacje wymagane w częściach IV i V¹⁵.

¹⁵ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości należy uzupełnić część IV, sekcja C, pkt 3.



D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli zamawiający żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić - dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy - informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

CZĘŚĆ III: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej¹⁶;
2. korupcja¹⁷;
3. nadużycie finansowe¹⁸;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁹;
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu²⁰;
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi²¹.

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/>Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²²</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²³:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1-6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [...];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio</p>	<p>a) data: [...], punkt(-y): [...], powód(-ody): [...]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [...] oraz punkt (-</p>

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s.1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁸ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz. U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²² Proszę powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne.

²³ Proszę powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne.



ustalone w wyroku:	y), którego (-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁴
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁵ („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁶ :	[.....]

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne.

²⁵ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p>	<p>Odpowiedź:</p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p>- Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p>- Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p>- W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narostę odsetki lub grzywny?</p>	<p>Podatki</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)²⁷: [.....][.....][.....]</p>	

²⁷ Proszę powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne.

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁸

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia.

Informacje dotyczące ewentualnej nietytułacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji³⁰:</p> <p>a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proszę podać szczegółowe informacje: - Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków 	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>— - [.....] — — - [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p>

²⁸ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁹ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

³⁰ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.



<p>dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³¹.</p> <p>– <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³²?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia³³?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

³¹ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a) – f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³² W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosowny, ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³³ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



<p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p><i>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]³⁴</p>
<p>W przypadku, gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja a lub sekcje A-D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
--------------------	------------------

³⁴ Proszę powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne.



<p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³⁵:</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</p> <p>Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/>Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada:</p> <p>[...] <input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/>Nie</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]</p>

³⁵ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁶:</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [.....] waluta</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁷:</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [.....] waluta</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku, gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>

³⁶ Jedynie, jeśli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁷ Jedynie, jeśli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁸ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika - stosunek X do Y³⁹ - oraz wartość):</p> <p>[.....], [.....]⁴⁰</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p><i>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>[.....] [.....] waluta</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

³⁸ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁰ Proszę powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane:</p> <p>W okresie odniesienia⁴¹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [.....]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</p> <p>W okresie odniesienia⁴² wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴³:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Opis</th> <th style="width: 25%;">Kwoty</th> <th style="width: 25%;">Daty</th> <th style="width: 25%;">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴⁴, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:</p> <p>W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze</p>	<p>[.....]</p>								

⁴¹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem **przed ponad pięćmi laty**.

⁴² Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem **przed ponad trzema laty**.

⁴³ Należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴⁴ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.



naukowo-badawcze jest następujące:	
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub - wyjątkowo - w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴⁵ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]

⁴⁵ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku, gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.



<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁶ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

⁴⁶ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszenia.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/>Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/>Tak <input type="checkbox"/>Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego.

Wykonawca oświadcza, że:

<i>Ograniczanie liczby kandydatów</i>	<i>Odpowiedź:</i>
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku, gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁷, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁸</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁹</p>

⁴⁷ Proszę jasno wskazać, do której pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁸ Proszę powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne.

⁴⁹ Należy powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne.



Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵⁰, lub
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵¹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby

Gmina Lubiszyn
66-433 Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1
województwo: LUBUSKIE, powiat: GORZOWSKI

określony w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)

Data [.....], miejscowość [.....], podpis(-y): [.....]

⁵⁰ Pod warunkiem, że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu wykonać tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵¹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



Załącznik nr 3

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: „Rozwój e-Usług w Gminie Lubiszyn”

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie w/w zamówienia publicznego oświadczam/-amy, że⁵²:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184, z późn. zm.) *
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184, z późn. zm.) *, w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę):

o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

⁵² Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



Załącznik nr 4
WYKAZ ZAMÓWIENÍ



.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: „Rozwój e-Uслуг w Gminie Lubiszyn”

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ
SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA W SIWZ**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

L.p.	Nazwa zamawiającego (zleceniodawcy)	Okres realizacji od dz/mc/rok do dz/mc/rok	Nazwa zrealizowanego zamówienia	Zakres realizacji potwierdzający zgodność z wymaganiami dotyczącymi przedmiotowego postępowania	Wartość brutto zrealizowanych usług (zł)	Dowód ⁵³
1.						TAK/NIE*
2.						TAK/NIE*

W załączeniu przedstawiam dowody* że te zamówienia zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

⁵³ Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



Załącznik nr 5
WYKAZ OSÓB



.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: „Rozwój e-Uслуг w Gminie Lubiszyn”

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
spełniających wymagania określone w SIWZ**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

L.p.	Zakres powierzanych czynności / pełniona funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/doświadczenie/wykształcenie ⁵⁴	Podstawa dysponowania osobą ⁵⁵ umowa o pracę/zlecenie/dzielo, lub np. zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy	Załączono pisemne zobowiązanie osoby niebędącej pracownikiem Wykonawcy ⁵⁶ TAK / NIE

Uwaga: W przypadku większej ilości wpisów, prosimy niniejszą tabelę powielić i stosownie wypełnić

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

⁵⁵ należy wykazać posiadanie uprawnień wymaganych w SIWZ

^{56, 57} jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, a podstawy dysponowania nie stanowi umowa o pracę, o dzieło lub umowa zlecenia - Wykonawca do oferty musi załączyć pisemne zobowiązanie takiej osoby, iż zgłasza ona gotowość do wykonywania na rzecz Wykonawcy usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.



Załącznik nr 6
Projekt Umowy

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Lubiszynie pomiędzy:

Gminą Lubiszyn, 66-433 Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1, województwo: LUBUSKIE, powiat: GORZOWSKI

w imieniu którego działa:

.....przy kontrasygnacie- Skarbnika Gminy
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP:, kapitał zakładowy spółki PLN

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1.

Podstawę zawarcia niniejszej Umowy zwanej dalej „Umową”, stanowi udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą: „Rozwój e-Ustug w Gminie Lubiszyn” w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy, stosownie do przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

§ 2.

1. Na przedmiot zamówienia składają się następujące Zadania:
 - Zadanie nr 3 - „Zakup i wdrożenie e-usług”
 - Zadanie nr 4 - „Zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia informatycznego”
2. Zamówienie „Rozwój e-Ustug w Gminie Lubiszyn” musi zostać zrealizowane nie później niż terminie: ... ⁵⁷ **miesiące od daty podpisania umowy**. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 5.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi, w języku polskim dla dostarczonego przedmiotu umowy wraz z kartami gwarancyjnymi oraz udzieli Zamawiającemu licencji uprawniającej do korzystania z oprogramowania.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu prawo do rozpowszechniania i udzielania praw licencyjnych do oprogramowania będącego przedmiotem umowy i zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo do korzystania z tego oprogramowania.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku nr 7 do SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

⁵⁷ Zapisy będą dostosowane do treści oferty Wykonawcy

6. Projekt „Rozwój e-Uslug w Gminie Lubiszyn” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.

§ 3.

1. Wymagania stawiane Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowej dostawy i wdrożenia. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Świadczenia dostawy i wdrożenia systemu z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy programowaniu i wdrażaniu oprogramowania (systemu).
 - 2) Zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym koordynatora po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację i dostawy i wdrożenia.
 - 3) Dostawy, przygotowania i wykonania instalacji oprogramowania, oraz dostarczenia dokumentacji użytkownika zawierającej opis i zasady korzystania z oprogramowania.
 - 4) Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem umowy został przed dostawą przetestowany, jest fabrycznie nowy i sprawny technicznie.
 - 5) W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z parametrami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do umowy / załączniku nr 7 do SIWZ stanowiących integralną część niniejszej umowy lub nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Terminy realizacji przedmiotu umowy określony w §2 ust. 2 uważa się za dotrzymany, jeżeli w tych terminach przedmiot umowy i wszystkie jego części zostaną przekazany Zamawiającemu i odebrany bez zastrzeżeń. W przeciwnym razie Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu świadczenia.
 - 6) Zaplanowania i przeprowadzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, odpowiednich szkoleń dla użytkowników oprogramowania (systemu) po stronie Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do utworzenia Harmonogramu Realizacji uwzględniającego terminy i wysokości planowanych płatności częściowych, który musi być zgodny z planowanym postępowaniem prac oraz założeniami wynikającymi z Umowy o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 oraz z Wnioskiem o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy. Harmonogram realizacji zamówienia będzie stanowił Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Harmonogram opracowany będzie w oparciu o ofertę Wykonawcy i Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uzasadnione zastrzeżenia do Harmonogramu w terminie 7 dni od jego przedstawienia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
2. Zobowiązania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) Oddelegowania kompetentnych pracowników do współpracy z Wykonawcą.
 - 2) Wskazania koordynatora zamówienia ze strony Zamawiającego.
 - 3) Udostępnienia stanowisk komputerowych (roboczych), infrastruktury fizycznej sieci komputerowej oraz pomieszczeń, w których znajdują się te urządzenia.
 - 4) Zapewnienia dostępu do telefonicznej sieci publicznej oraz Internetu w miejscach realizacji przedmiotu umowy.
 - 5) Informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmian w działalności Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na przebieg wdrożenia.

3. Strony umowy zobowiązują się do organizowania cyklicznych spotkań poświęconych szczegółom wdrożenia będącego przedmiotem umowy. Planuje się, że cykliczne spotkania będą odbywały zgodnie z bieżącymi potrzebami jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
4. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące prace wdrożeniowe, konfiguracyjne, instalacyjne itp. wykonujący te prace w miejscu i czasie wskazywanym przez Wykonawcę i pod jego kierownictwem były zatrudnione przez Wykonawcę i ewentualnych Podwykonawców/ów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedkładał Zamawiającemu na każde jego żądanie listę osób (wykaz osób) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wyznaczonych do wykonywania niniejszej umowy w zakresie ww. czynności z ust. 4 oraz kopie umów z tymi pracownikami. Informacje wrażliwe, podlegające ochronie na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016.922), należy zanonimizować.
6. W przypadku zmiany osoby wskazanej w wykazie, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, nowa osoba musi być zatrudniona u Wykonawcy na podstawie stosunku pracy w takim samym lub wyższym wymiarze pracy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć nowy wykaz osób wraz z kopią umowy o pracę dla danej osoby. Informacje wrażliwe, podlegające ochronie na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016.922), należy zanonimizować.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę (wykaz osób) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 4 w terminie zażądanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3) i zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 4.

1. Oferowane oprogramowanie nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania ze sprzedaży, lub pozbawione wsparcia w tym bieżących aktualizacji wykonywanych przez producenta.
2. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego oprogramowania nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich stron trzecich a jeżeli jakiegokolwiek roszczenia w tym zakresie do Zamawiającego wpłyną Wykonawca będzie zobligowany do ich pokrycia w pełnym zakresie.
3. Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć dokumenty licencyjne, instrukcje w wersji papierowej i elektronicznej w tym 1 komplet w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej. Instrukcje będą udostępnione użytkownikom w systemie informatycznym.
4. Udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania następuje z dniem podpisania protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy, którego dane licencje dotyczą.

§ 5.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy brutto: zł w formie :
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach :
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tzn. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 5.
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko, używając własnych materiałów, maszyn i urządzeń, z najwyższą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
2. Strony postanawiają, iż Wykonawca w razie zaistnienia potrzeby realizacji czynności określonych w umowie w siedzibie Zamawiającego, zobowiązuje się je wykonywać w sposób nie uniemożliwiający i nie utrudniający działalności podejmowanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
 - b) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem z niego;
 - c) korzystanie z oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
 - d) dokonywanie modyfikacji oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
 - e) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika;
 - f) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
 - g) nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem;
 - h) nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych oprogramowania;

§ 7.

1. Za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie równe cenie brutto oferty Wykonawcy w wysokości:

..... PLN netto słownie: PLN netto

Plus należny podatek VAT w wysokości : PLN

co czyni łącznie cenę

..... PLN brutto słownie: PLN brutto

w tym wynagrodzenie za realizację poszczególnych Zadań wynosi:

Zadanie nr 3 - „Zakup i wdrożenie e-usług”

..... PLN brutto

(słownie: PLN brutto)

Zadanie nr 4 - „Zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia informatycznego”

..... PLN brutto

(słownie: PLN brutto)

2. Zapłata należności za wykonanie poszczególne zadania przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszej Umowy nastąpi w 2 częściach. Dla każdego Zadania 3 i 4 wynagrodzenie zostanie wypłacone w jednej racie po należywym wykonaniu całego Zadania w kwotach określonych w ust. 1 powyżej. Z zastrzeżeniem, że dla Zadania 3 wynagrodzenie zostanie wypłacone w po należywym zakończeniu wszystkich Zadań wchodzących w zakres przedmiotu



umowy co zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony umowy proroku odbioru końcowego, który będzie podstawą dla uznania, że zamówienie pn.: „Rozwój e-Uслуг w Gminie Lubiszyn” zostało wykonane należyście.

3. Poszczególne części wynagrodzenia zostaną zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę a przyjętej przez Zamawiającego faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury za dane Zadania będzie podpisany bez uwag protokół odbioru częściowego przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem że dla Zadania 3 konieczne są dwa protokoły odbioru (protokół częściowy dla Zadania 1 oraz protokół odbioru końcowego).
5. Niezależnie od podpisywanych częściowych protokołów odbioru po należytych zakończeniu wszystkich Zadań strony umowy podpiszą protokół odbioru końcowego, który będzie podstawą dla uznania, że zamówienie pn.: „Rozwój e-Uслуг w Gminie Lubiszyn” zostało wykonane należyście.

§ 8.

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązującą będą odszkodowania w postaci kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po drugiej stronie umowy w wysokości 50% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 14. ust. 1. lit. a).
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 3 ust. 5 i 6 w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie należności.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i nie wykluczają możliwości kumulacji kar umownych.
4. Za wartość przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 1 przyjmuje się wynagrodzenie Wykonawcy, które otrzymałby w całym okresie realizacji Umowy przy zastosowaniu oferowanej ceny brutto podanej w jego ofercie.

§ 9.

1. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela rękojmi należytego wykonania umowy na cały przedmiot umowy na okres równy okresowi udzielonej gwarancji na wdrożone oprogramowanie „**Oprogramowania e-usługi**”, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt a).
2. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne części zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy tj.:
 - a) Wykonawca udziela gwarancji dla zaoferowanego „**Oprogramowania e-usługi**” na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do umowy/załącznik nr 7 do SIWZ na okres: miesięcy⁵⁸, od daty należytego wykonania przedmiotu umowy.
 - b) Wykonawca zapewnia trwałość projektu na wdrożone oprogramowanie „**Oprogramowania e-usługi**” na okres minimum **60 miesięcy** od daty należytego wykonania przedmiotu umowy.

⁵⁸ Zapisy będą dostosowane do treści oferty Wykonawcy



- c) Wykonawca udziela gwarancji dla zaoferowanych **urządzeń komputerowych** na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do umowy/ pkt. 3.4 na okres: 36 miesięcy, od daty należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przez gwarancję (zapewnienie trwałości projektu) na wdrożone oprogramowanie „Oprogramowania e-usługi”, o której mowa § 9 ust. 2 ppkt b) rozumie się zapewnienie trwałości przedmiotu projektu czyli naprawy ewentualnych usterek dostarczonego systemu informatycznego, w wersji która była przedmiotem oferty i wdrożenia. Wykonawca zapewnia możliwość wykupienia przez Zamawiającego obsługi serwisowej, nadzoru autorskiego, asysty technicznej oraz aktualizacji oprogramowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 5.

§ 10.

1. Dla potrzeb niniejszej Umowy siła wyższa oznacza wydarzenia nieprzewidywalne oraz wydarzenia znajdujące się poza kontrolą Stron uniemożliwiające wykonywanie Umowy przez Strony. Takie wydarzenia mogą obejmować w szczególności wojny, rewolucje, powódzie, epidemie, strajki generalne, lokauty, pożary, wybuchy, trzęsienia ziemi i podobnie negatywne warunki pogodowe. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, która będzie uniemożliwiać terminowe wykonanie obowiązków umownych, Strony uzgodnią na piśmie zakres działań, jakie będą podjęte w okresie działania zjawiska siły wyższej, a po jej ustąpieniu, określą na piśmie nowe terminy realizacji Umowy.

§ 11.

1. Jeżeli w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, zajdzie potrzeba dostępu do danych osobowych to Zamawiający będący Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (j. t. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 ze zm.) powierzy Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych Zamawiającego jednak wyłącznie w zakresie ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Dostęp Wykonawcy do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez Zamawiającego wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).
3. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

§ 12.

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - 1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;

2) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);

3) innych informacji prawnie chronionych;

które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania Zamawiającego. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
3. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy.
4. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają obowiązków Zamawiającego wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) przejścia praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy na następców prawnych, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy,
 - 2) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy,
 - 3) w przypadku gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do usług przewidzianych niniejszą umową, - zmiana wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy:
 - a) w przypadku gdy na skutek zdarzeń losowych niezawinionych przez strony umowy konieczna będzie zmiana w kolejności i / lub terminach wykonania przedmiotu zamówienia określonych w Harmonogramie Realizacji,
 - b) w przypadku gdy na skutek potrzeb / przyczyn leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych koniecznością zachowania bieżącego funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego nastąpi przerwa w realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

- 5) w przypadku gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego.
- 6) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług i/lub dostaw.
- 7) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, będzie następstwem wytycznych i/lub zaleceń Instytucji Zarządzającej, która przyznała środki UE na współfinansowanie zamówienia na usługę.

§ 14.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na podstawie art. 145 ust. 2 prawa zamówień publicznych.
 - b) w przypadku powtarzającego się naruszenia postanowień niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do realizowania umowy zgodnie z zawartymi w umowie postanowieniami.
Umowa ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia drugiej stronie pisma informującego o odstąpieniu wraz z uzasadnieniem.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw stron do odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w przepisach prawa.

§ 15.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 7 do SIWZ
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Harmonogram Realizacji uwzględniający terminy wykonania i kwoty poszczególnych Zadań / Kategorii wydatków, który musi być zgodny z planowanym postępowaniem prac oraz założeniami wynikającymi z Umowy o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 oraz z Wnioskiem o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.

§ 16.

Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 17.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: