



Urząd Gminy Lubiszyn

Lubiszyn, dnia 09.02.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 05

Sygnatura projektu/postępowania: INF.271.1.5.2017.GJ

Nazwa zamówienia:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących
w Urzędzie Gminy Lubiszyn.**

I. DANE OGÓLNE

1.1. Nazwa i adres zamawiającego: Gmina Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1

1.2 Osoby do kontaktu po stronie zamawiającego: Grzegorz Jurec

1.3 Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

1.4 Data i miejsce opublikowania zapytania ofertowego: strona internetowa Zamawiającego 09.02.2017 r. www.lubiszyn.pl

1.5 Zasady komunikowania się z zamawiającym.

1.5.1 Wykonawcy do upływu terminu składania ofert mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia dotyczące treści zapytania ofertowego:

- na numer faksu: **95 727 71 36**

- na adres mailowy: **informatyk@lubiszyn.pl**

Zapytanie wraz z odpowiedzią zamawiający opublikuje na stronie internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe oraz prześle do wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie.

1.5.2 Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie zamawiający opublikuje na stronie internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe oraz prześle do wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

1.5.3 Zaleca się bieżącą weryfikację strony internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe przez cały okres terminu składania ofert celem uwzględnienia dokonanych wyjaśnień lub modyfikacji treści zapytania przy sporządzaniu oferty

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1 Opis przedmioty zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby zamawiającego atramentów, tonerów oraz pojemników na zużyty toner do urządzeń drukujących w Urzędzie Gminy Lubiszyn. Zamawiający wymaga dostawy wyłącznie nowych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych produkowanych przez producentów urządzeń. Zamawiający wymaga w przypadku reklamacji dostawę w ciągu 3 dni roboczych materiału eksploatacyjnego zapasowego. W przypadku uznania reklamacji materiał eksploatacyjny zapasowy przechodzi na własność Zamawiającego a materiał eksploatacyjny reklamowany staje się własnością Dostawcy. W przypadku nieuznania reklamacji Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za zapasowy materiał eksploatacyjny zgodnie z cenami wskazanymi w niniejszej ofercie.

Wykaz materiałów eksploatacyjnych według modeli drukarek.

HP Officejet 4500 All-in-One Printer – G510g - CB867A

| KOLOR | NAZWA ATRAMENTU | WYDAJNOŚĆ | ILOŚĆ |
|-----------|---|-----------|-------|
| CZARNY | Czarny HP 901XL do drukarek Officejet (CC654AE) | 700 str. | 2 |
| 3 - KOLOR | Trójkolorowy HP 901 Officejet (CC656AE) | 360 str. | 3 |

HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M533DN

| KOLOR | NAZWA TONERA | WYDAJNOŚĆ | ILOŚĆ |
|---------|--------------|-------------|-------|
| CZARNY | HP 508X | 12 500 str. | 2 |
| CYAN | HP 508X | 9500 | 2 |
| MAGENTA | HP 508X | 9500 | 2 |
| YELLOW | HP 508X | 9500 | 2 |

HP LaserJet P2055

| KOLOR | NAZWA TONERA | WYDAJNOŚĆ | ILOŚĆ |
|--------|---|------------|-------|
| CZARNY | HP 05X wkład z czarnym tonerem (CE505X) | 6 500 str. | 2 |

BROTHER MFC-J6510DW Brother MFC-J5910DW

| KOLOR | NAZWA TONERA | WYDAJNOŚĆ | ILOŚĆ |
|---------|--------------|-----------|-------|
| CZARNY | LC1280XL-BK | 2400 str. | 2 |
| CYAN | LC1280XL-C | 1200 str. | 2 |
| MAGENTA | LC1280XL-M | 1200 str. | 2 |
| YELLOW | LC1280XL-Y | 1200 str. | 2 |

HP OfficeJet k7100

| KOLOR | NAZWA ATRAMENTU | WYDAJNOŚĆ | ILOŚĆ |
|---------|------------------|-----------|-------|
| CZARNY | HP 339 (C8767EE) | 860 str | 1 |
| 3-KOLOR | HP 344 (C9363EE) | 560 str | 1 |

Brother MFC-J5910DW

| KOLOR | NAZWA TONERA | WYDAJNOŚĆ | ILOŚĆ |
|---------|--------------|-----------|-------|
| CZARNY | LC1280XL-BK | 2400 str. | 1 |
| CYAN | LC1280XL-C | 1200 str. | 1 |
| MAGENTA | LC1280XL-M | 1200 str. | 1 |
| YELLOW | LC1280XL-Y | 1200 str. | 1 |

OKI B412DN

| KOLOR | NAZWA TONERA | WYDAJNOŚĆ | ILOŚĆ |
|--------|-------------------|-----------|-------|
| CZARNY | Oki 45807106 [7k] | 7000 str. | 2 |

KYOCERA TASKalfa 3501i

| KOLOR | NAZWA TONERA | WYDAJNOŚĆ | ILOŚĆ |
|--------|--------------|------------|-------|
| CZARNY | TK-6305 | 35000 str. | 7 |

KYOCERA TASKalfa 3501i

| POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER | | | ILOŚĆ |
|--------------------------|--|--|-------|
| Kyocera WT-860 | | | 2 |

1.4 Miejsce realizacji zamówienia:

Urząd Gminy Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn

1.5 Termin wykonania zamówienia:

14 dni od daty zamówienia.

II.2 Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30192113-6 Wkłady drukujące

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1 Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczone będą podmioty spełniające warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Warunek dotyczący uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia:

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Sposób oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona sprawdzenia w ogólnodostępnej informacji CEIDG

1.2 Warunek dotyczący bezstronności (brak konfliktu interesów) – w przypadku beneficjentów niezobowiązanych do stosowania ustawy p.z.p.

Wykonawca nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania warunku:

Do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z zamawiającym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

1.3 Wymagane doświadczenie w zakresie wykonanych usług:

Zamawiający nie żąda szczegółowego warunku w tym zakresie

1.4 Doświadczenie w zakresie personelu:

Zamawiający nie żąda szczegółowego warunku w tym zakresie

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 1.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| <i>Kryterium</i> | <i>Symbol</i> | <i>Waga %</i> | <i>Ilość punktów</i> |
|------------------|---------------|---------------|----------------------|
| <i>C - Cena</i> | <i>C</i> | <i>100</i> | <i>100</i> |

- 1.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

Maksymalna suma punktów wynosi 100 pkt

1.5. Punktacja

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
Liczba punktów za cenę oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 1.1 Oferty należy złożyć w FORMIE PISEMNEJ tj. opatrzonej własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym (nie dopuszcza się faksu lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej):

w miejscu: **Urząd Gminy w Lubiszynie Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn**

do dnia **24 lutego 2017** godz. 10.00
(decyduje data wpływu oferty do zamawiającego a nie data nadania)

Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie zapewniającej nienaruszalność i utajnienie zawartości oraz opisać:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oferta –Zapytanie ofertowe nr: : INF.271.1.5.2017.GJ

Nie otwierać przed terminem 24.02.2017 godz. 10:00

Nazwa i adres zamawiającego

Koperta oferty powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę, która wpłynie po terminie składania ofert

- 1.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 1.3. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty - Załącznik nr 1,
 - b) Wykaz powiązań - Załącznik nr 2.

VI. DODATKOWE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w sekcji VI pkt 3 zapytania.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w sekcji VI pkt 3 zapytania w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upływał termin składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie;

- b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - d) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - e) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) zawiera rażąco niską cenę.
4. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
 5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 6. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
 8. Przewiduje się możliwość udzielenia wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w ofercie.

09.02.2017 r.

Wójt Gminy Lubiszyn
(-) Artur Terlecki