Lubiszyn, dnia 26 stycznia 2017 r

RIT.271.1.03.2017.EZ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Wójt Gminy w Lubiszynie Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn** zaprasza do złożenia oferty na „**Dostawę materiałów biurowych”** dla Urzędu Gminy w Lubiszynie.
2. Przedmiot zamówienia:

**Dostawa materiałów biurowych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa materiału** | | **Ilość** |
| 1. | Papier Ksero A-4, biel CIE 148+/-3 | | 900 ryz |
| 2. | Papier Ksero A-3 | | 8 ryz |
| 3. | Rolka faksowa 210 x 25 | | 5 op. |
| 4. | Koperta mała, kolor biały, samoprzylepna | | 3.000 szt. |
| 5. | Koperta średnia, kolor szary, samoprzylepna | | 1.000 szt. |
| 6. | Koperta duża, kolor szary, samoprzylepna | | 1.000 szt. |
| 7. | Koperta mała, kolor biały z potwierdzeniem odbioru, samoprzyl. | | 3.000 szt |
| 8. | Skoroszyt zawieszany papierowy | | 100 szt. |
| 9. | Blok listowy A-4 – 100 kartkowy | | 20 szt. |
| 10. | Korektor ,,Myszka” w taśmie | | 30 szt. |
| 11. | Zszywki | | 10 dużych opak. |
| 12. | Segregator laminowany, format A-4, szer. grzbietu 7 cm | | 80 szt. |
| 13. | Segregator laminowany, format A-4, szer. grzbietu 3,5cm | | 50 szt. |
| 14. | Cienkopisy: czarny, czerwony, niebieski | | po 30 szt. |
| 15. | Markery permanentne (komplety: czarny, czerwony, zielony, niebieski) | | 5 kompletów |
| 16. | Obwoluta A-4 przezroczysta (koszulka) do wpinania | | 1.000 szt. |
| 17. | Wkłady do ołówków automatycznych | | 5 op. |
| 18. | Klej w sztyfcie | | 20 szt. |
| 19. | Długopis wymazywalny ,,Pilot Frixion” | | 3 szt. |
| 20. | Notes klejony kartki samoprzylepne 75mmx75mm x100 szt. | | 100 szt. |
| 21. | Notes klejony kartki samoprzylepne 45mmx10mm x100 szt | | 100 szt. |
| 22. | Tusz do stempli czerwony i czarny | | po 5 szt. |
| 23. | Blok listowy A – 5 – 50 kartkowy | | 20 szt. |
| 24. | Skoroszyt zawieszany papierowy 1/2 | | 100 szt. |
| 25. | Długopis żelowy: czarny i niebieski | | po 20 szt. |
| 26. | Skoroszyt papierowy A-4 | | 100 szt. |
| 27. | Ofertówka twarda A-4 | | 100 szt. |
| 28. | Długopisy z wkładem: czerwonym i czarnym | | po 30 szt. |
| 29. | Spinacze 33 mm w dużych opakowaniach (po 10 opakowań małych) | | 10 op. dużych |
| 30. | Marker CD czarny | | 25 szt. |
| 31. | Zwrotne poświadczenie odbioru – samoprzylepne | | 1000 szt. |
| 32. | Spinacze duże w dużych opakowaniach | | 1 op. duże |
| 33. | Fascykuła archiwizacyjna (laminowana) z tasiemką bawełnianą | | 300 szt. |
| 34. | Notatnik akademicki w twardej oprawie ( A-4) | | 15 szt. |
| 35. | Taśma klejąca przezroczysta szer. 2,5 cm | | 40 szt. |
| 36. | Koperta duża z rozszerzanym bokiem i spodem | | 300 szt. |
| 37. | Koperta biała – 1/3 A4 z oknem po prawej stronie | | 3 kartony |
| 38. | Zakreślacz fluorescyjny z tuszem na bazie wody do pisania na  wszystkiego rodzaju papierach różne jasne kolory | | 20 szt. |
| 39. | Gumka ,,Myszka” | | 15 szt. |
| 41. | Teczki na akta osobowe | | 5 szt. |
| 42. | Ołówek biurowy- automatyczny | | 20 szt. |
| 43. | Spinacze biurowe klipsy 19 mm i 25 mm | | po 5op. dużych |
| 44. | Przekładki do segregatora 235 mmx105 mm | | 20 op. |
| 45. | Teczka kopertowa A-4, zamykana na zatrzask | | 20 szt. |
| 46. | Skoroszyt PCV do wpinania | | 500 szt. |
| 47. | Ołówek drewniany | | 10 szt. |
| 48. | Nożyczki | | 5 szt. |
| 49. | Kalkulator | | 3 szt. |
| 50. | Rozszywacz | | 5 szt. |
| 51. | Klej biurowy w tubce - wyciskany | | 10 szt. |
| 52. | Karton archiwizacyjny (155 mm x 260 mm x 345 mm) | | 30 szt. |
| 53. | Koperty bąbelkowe ( 150 mm x 220 mm) | | 100 szt. |
| 54. | Taśmy do liczydeł : CITIZEN CX – 123 II i Vektor LP-105  Taśmy do barwienia do liczydeł j.w. | | 50 szt.  30 szt. |
| 55. | Teczka na gumkę laminowana | | 50 szt. |
| 56. | Kartony na dokumentację 460x330x290 | | 50 szt. |
| 57. | Koszulka A-4 z suwakiem | | 25 szt. |
| 58. | Pinezki | | 10 opak. małych |
| 59. | Etykiety na segregatory 192 mm x 38 mm | | 150 szt. |
| 60. | Długopis kulkowy ( czarny, niebieski, czerwony) | | po 25 szt. |
| 61. | Koszulka na dokumenty A-4 z klapką | 100 szt. | |
| 62. | Materiały do bindowania:   * Folia * Karton | | po 100 szt. |
| 63. | Zeszyt w kratkę 96 kratkę | | 5 szt. |
| 64. | Środki do skoroszytów z szerokim plastikiem | 300 szt. | |
| 65. | Zszywacz na 25 i 40 kartek | po 5 szt. | |
| 66. | Dziurkacz na 25 i 40 kartek | po 5szt. | |
| 67. | Długopis z niebieskim wkładem | 50 szt. | |

Wartość zamówienia w ciągu roku może ulec zmianie, w zależności od ilości zużycia materiałów.

1. Termin realizacji zamówienia : od daty podpisania umowy **do 31.12. 2017 r.** Dostawa raz na kwartał, po uprzednim uzgodnieniu asortymentu.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, która powinna zawierać:

* nazwę dostawcy,
* adres dostawcy,
* NIP dostawcy,
* Regon dostawcy,
* oświadczenie, że dostawca zapoznał się z **przedmiotem zamówienia** i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
* cenę netto i brutto dostawy materiałów.

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia : **15 lutego 2017 r. do godz. 1000,** pocztą listową na adres: **Urząd Gminy w Lubiszynie, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn, emailem:** [**kadry@lubiszyn.pl**](mailto:kadry@lubiszyn.pl)**, bądź faxem na**

**nr: 95 727 71 36.**

1. Na wykonanie zadania Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który zaoferuje najniższą cenę.
2. Osoba upoważniona do kontaktu z dostawcami: Ewa Zwieruho, tel. (95) 727 71 47

*Wójt Gminy Lubiszyn*

*(-) Artur Terlecki*