



Urząd Gminy Lubiszyn

Lubiszyn, dnia 12.08.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 24

Sygnatura projektu/postępowania: RIT.271.2.24.2016.DN

Nazwa zamówienia: **Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu przy realizacji Projektu
pn.: Rozwój e-usług w Gminie Lubiszyn.**



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



I. DANE OGÓLNE

1.1. Nazwa i adres zamawiającego: Gmina Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1

1.2 Osoby do kontaktu po stronie zamawiającego: Danuta Nikolak

1.3 Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

1.4 Data i miejsce opublikowania zapytania ofertowego: strona internetowa Zamawiającego www.lubiszyn.pl

1.5 Zasady komunikowania się z zamawiającym.

1.5.1 Wykonawcy do upływu terminu składania ofert mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia dotyczące treści zapytania ofertowego:

- na numer faksu: **95 727 71 46**
- na adres mailowy: **przetargi@lubiszyn.pl**

Zapytanie wraz z odpowiedzią zamawiający opublikuje na stronie internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe oraz prześle do wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie.

1.5.2 Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie zamawiający opublikuje na stronie internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe oraz prześle do wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

1.5.3 Zaleca się bieżącą weryfikację strony internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe przez cały okres terminu składania ofert celem uwzględnienia dokonanych wyjaśnień lub modyfikacji treści zapytania przy sporządzaniu oferty.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1 Opis przedmioty zamówienia.

1.1 Informacje ogólne:

Przedmiotem zapytania jest pełnienie funkcji Inżyniera Projektu przy realizacji Projektu „Rozwój e-usług w Gminie Lubiszyn” realizowanego w ramach Działania 2.1 Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego – Lubuskie 2020.

1.2 Zakres realizowanego projektu:

Projekt „Rozwój E-usług w gminie Lubiszyn” jest istotnym etapem rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej Gminy o nowe rozwiązania aplikacyjne, systemowe oraz sprzętowe, zapewniającym możliwość wdrożenia - ilościowo i jakościowo bardziej dojrzałych elektronicznych usług publicznych

W ramach projektu zakłada się zakup i wdrożenie e-usług tworzących dedykowany portal dla klientów Urzędu Gminy Lubiszyn, którymi będą mieszkańcy, przedsiębiorcy czy konkretnie podatnicy lub inwestorzy. Oferowane w ramach portalu usługi będą równoważne co do wykonywanych usług w standardowym trybie, jednakże cały proces będzie się odbywał automatycznie z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych bez konieczności wizyty klienta w siedzibie Urzędu.

Portal będący centrum usług publicznych będzie udostępniał następujące grupy usług:

- informacje publiczne;
- informacje spersonalizowane przeznaczone dla konkretnych podmiotów i obywateli udostępniane po uwierzytelnieniu.

Dodatkowo w ramach portalu będzie można skierować interesanta na dedykowane formularze elektroniczne udostępnione na platformie elektronicznych usług publicznych ePUAP. Dodatkową zaletą będzie możliwość dokonywania płatności elektronicznych za wybrane wierzytelności oraz indywidualne informowanie o konieczności dokonania czynności administracyjnych dla wybranych klientów.

W ramach niniejszego projektu zostaną udostępnione:

- 2 usługi na poziomie dojrzałości 5 (transakcja / personalizacja)
- 2 usługi na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja)
- 1 usługa na poziomie dojrzałości 2 (interakcja)



- 4 usługi na poziomie dojrzałości 1 (informacja)

Portal tworzyć będzie warstwę łączącą systemy informatyczne działające wewnątrz urzędu jako organizacji ze światem zewnętrznym czyli interesantami urzędu. Będzie on współpracować i wspierać rozwój:

- Elektronicznych platform usług publicznych na szczeblu krajowym takich jak ePUAP.
- Systemów dziedzinowych działających wewnątrz urzędu.
- Sfery zarządzania komunikacją i integracji wewnątrz organizacji.
- Kontroli zarządczej i bezpieczeństwa informacji.

1.3 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Zapoznanie się Inżyniera Projektu ze zgromadzoną dokumentacją dotyczącą Projektu, w tym w szczególności z wnioskiem i umową o dofinansowanie Projektu, Koncepcją techniczną Projektu, itp.
2. Opracowanie kompletnej dokumentacji dla przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych na realizację i wdrożenie Projektu oraz uzyskanie jej akceptacji przez kierownika zamawiającego w zakresie:
 - a) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia obejmującego realizację i wdrożenie Projektu,
 - b) wsparcia zamawiającego przy ustalaniu wartości zamówienia obejmującego realizację i wdrożenie Projektu,
 - c) opracowania projektów: ogłoszenia o zamówieniu, zmian ogłoszenia o zamówieniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zgodnie z postanowieniami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - d) przygotowywanie pisemnych opinii dla kierownika zamawiającego i komisji przetargowej, między innymi w sprawach: wykonywanych czynności, oceny złożonych ofert i rozstrzygnięć podejmowanych w procedurze przeprowadzania w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację i wdrożenie Projektu,
 - e) ocena wraz z uzasadnieniem zaproponowanego przez wykonawcę Projektu: sposobu organizacji realizowanych prac, procesu realizacji i wdrożenia, w tym opisu kompetencji, podziału zadań i czynności, sposobu komunikacji w Projekcie,
 - f) ocena załączonego do oferty harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji i wdrożenia Projektu pod względem jego zgodności z założeniami Projektu,
 - g) ocena procedur i mechanizmów przedstawionych w ofertach wykonawców pod względem zapewnienia odpowiedniej jakości budowanego i wdrażanego systemu oraz zgodności osiągniętych celów co do założeń zawartych w projekcie,

3. Opracowanie szczegółowego planu realizacji i wdrożenia Projektu, w tym:
 - a) przygotowanie harmonogramu prac w Projekcie w szczególności uwzględniających optymalną realizację prac projektowych, uzyskanie ewentualnych zgód/decyzji administracyjnych,
 - b) sporządzanie i przedstawianie zamawiającemu w odstępach miesięcznych pisemnych sprawozdań z przebiegu realizacji Projektu.
 - c) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, organizowanych przez zamawiającego co najmniej raz w miesiącu, proponowanie rozstrzygnięć w przypadku zgłaszanych przeszkód związanych z realizacją i wdrażaniem Projektu.
4. Sprawowanie nadzoru nad realizacją i wdrożeniem Projektu, w tym systematyczna kontrola rzeczowej realizacji Projektu obejmująca:
 - a) potwierdzanie lub nie potwierdzanie merytorycznej zgodności Projektu (przedmiotu objętego umową z wykonawcą), odpowiedniej do deklarowanej w ofercie jakości zastosowanych rozwiązań, liczby, klasy urządzeń i instalacji, poprawności ich montażu oraz konfiguracji zgodnej z zamierzonym efektem działania, starannego przygotowania zbudowanego systemu do wdrożenia, przeprowadzenia procesu wdrożenia systemu, potwierdzenia uzyskania efektów w zakresie szkolenia pracowników zamawiającego, dokonania czynności odbioru końcowego, przygotowanie dokumentów niezbędnych dla rozliczenia umowy z wykonawcą Projektu,
 - b) organizacyjną i terminową zgodność Projektu, odpowiednią do deklarowanej w ofercie, w oparciu o przyjęty harmonogram rzeczowo – finansowy
 - c) uczestniczenie w przeprowadzaniu koniecznych prób i testów potwierdzających lub nie potwierdzających osiągnięcie wymaganych parametrów i funkcjonalności systemu,
 - d) identyfikację wad i usterek, proponowanie rozwiązań alternatywnych pozwalających na wyeliminowanie stwierdzonych wad czy usterek,
 - e) pomoc w przygotowaniu materiałów i dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji i wdrażania Projektu dla planowanych i prowadzonych kontroli, w trakcie realizacji Projektu,
 - f) przeprowadzanie pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu,
 - g) sprawowanie nadzoru nad uruchomieniem poszczególnych etapów Projektu,
 - h) uczestniczenie w czynnościach odbioru poszczególnych etapów prac oraz odbioru końcowego zrealizowanego Projektu i jego wdrożenia oraz sporządzenie uzgodnionych z zamawiającym protokołów zdawczo – odbiorczych.
5. Opracowanie założeń polityki rachunkowości dla potrzeb realizacji i rozliczenia projektu uwzględniającej zasady polityki rachunkowości Zamawiającego oraz zasady rozliczania i kwalifikowania wydatków z dofinansowaniem środkami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego

1.4 Miejsce realizacji zamówienia:

Urząd Gminy Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn

1.5 Termin wykonania zamówienia:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu od daty podpisania umowy do 31.12.2017r.

II.2 Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

72100000-6	Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
72220000-3	Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1 Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczone będą podmioty spełniające warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Warunek dotyczący uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia:

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Sposób oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona sprawdzenia w ogólnodostępnej informacji CEIDG

1.2 Warunek dotyczący bezstronności (brak konfliktu interesów) – w przypadku beneficjentów niezobowiązanych do stosowania ustawy p.z.p.

Wykonawca nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w



szczegółności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania warunku:

Do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z zamawiającym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

1.3 Wymagane doświadczenie w zakresie wykonanych usług:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z należytą starannością wykonał:

Co najmniej dwie usługi Inżyniera Projektu/ Menadżera Kontraktu polegające na kompleksowym zarządzaniu projektem informatycznym w wszystkich etapach jego realizacji. Wymagane jest aby każda z usług Inżyniera Projektu/ Menadżera Kontraktu spełniła następujące warunki:

- obejmowała co najmniej następujące obszary merytoryczne: doradztwo techniczne – z zakresu budowy architektury systemu teleinformatycznego, doradztwo finansowe - rozliczanie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, doradztwo prawne - z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych obejmujące co najmniej opracowanie projektów SIWZ,
- dotyczyła zarządzania projektem / kontraktem o wartość inwestycyjnej co najmniej: 1 000 000,00 zł brutto

1.4 Doświadczenie w zakresie personelu:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że dysponuje lub będzie dysponował Zespołem Kluczowych Specjalistów tj. osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w skład którego wchodzi co najmniej:

Kierownik projektu – osoba, która posiada:

- a) co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami informatycznymi,
- b) wyższe wykształcenie informatyczne,



- c) udział w roli kierownika projektu w minimum dwóch projektach obejmujących zaprojektowanie lub budowę albo dostawę, lub instalację, lub konfigurację, lub wdrożenie systemu teleinformatycznego o wartości zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł brutto każde,
- d) certyfikat wydany przez uprawniony podmiot niezależny od Wykonawcy, potwierdzający posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk zarządzania projektem, adekwatny do metodyki zarządzania projektem zastosowanej przez Wykonawcę.

Ekspert ds. prawnych (minimum 1 osoba) – osoba, która posiada:

- a) doświadczenie zawodowe w przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 2 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) doświadczenie zawodowe w opracowaniu co najmniej 2 opinii / analiz prawnych dotyczących projektów inwestycyjnych;

Ekspert ds. rozliczeń i przepływów finansowych (minimum 1 osoba) – która posiada:

- a) doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania rozliczeń finansowych i płatności w tym co najmniej dla 2 projektów o łącznej wartości rozliczonych środków finansowych minimum 2 000 000,00 PLN brutto.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1.2 Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria.



1.3 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Kryterium</i>	<i>Symbol</i>	<i>Waga %</i>	<i>Ilość punktów</i>
<i>C - Cena</i>	<i>C</i>	<i>60</i>	<i>60</i>
<i>D – doświadczenie zawodowe</i>	<i>D</i>	<i>40</i>	<i>40</i>

1.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

Maksymalna suma punktów wynosi 100 pkt = C [60 pkt] + D [40 pkt] gdzie:

- „C” - oznacza ilość otrzymanych punktów za kryterium "Cena"
- „D” – oznacza ilość otrzymanych punktów za kryterium „Doświadczenie”

1.5 Punktacja za poszczególne kryteria.

1.5.1 W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Liczba punktów za cenę oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

1.5.2 Sposób przyznawania punktów przez Zamawiającego w kryterium „Doświadczenie”

Zamawiający przyzna punkty: minimalnie 10 pkt, maksymalnie – 40 pkt.

- jeżeli Wykonawca przeprowadził w sposób określony w „Metodyce zarządzania projektem” dwa projekty o wartości 1 mln zł każdy, otrzyma 10 pkt.
- jeżeli Wykonawca przeprowadził w sposób określony w „Metodyce zarządzania projektem” trzy projekty o wartości 1 mln zł każdy, otrzyma 20 pkt.
- jeżeli Wykonawca przeprowadził w sposób określony w „Metodyce zarządzania projektem” cztery projekty i więcej o wartości 1 mln zł każdy, otrzyma 30 pkt.
- jeżeli Wykonawca przeprowadził w sposób określony w „Metodyce zarządzania projektem” pięć projektów i więcej o wartości 1 mln zł każdy, otrzyma 40 pkt.

„Metodyka zarządzania projektem” winna zawierać w szczególności opis doświadczenia i specyfiki wykonanych lub wykonywanych aktualnie przedsięwzięć o specyfice związanej z realizacją niniejszego zadania.

1.5.3 Organizacja procesu realizacji zamówienia, w tym propozycja współpracy z Zamawiającym nakierowana na zaangażowanie pracowników Zamawiającego i przekazanie im maksymalnej ilości wiedzy z zakresu tematyki przedmiotu zamówienia:

- a. przedstawienie struktury organizacyjnej zespołu, która daje pewność że właściwie zostały przypisane role i zakres odpowiedzialności dla poszczególnych członków zespołu Inżyniera Projektu (tj. Kierownika Zespołu, Kluczowych Ekspertów wskazanych w Ofercie i osób skierowanych do wykonania zamówienia);
- b. czytelny podział ról i zakres odpowiedzialności członków zespołu odpowiadający celowi projektu oraz doświadczeniu i kwalifikacjom członków zespołu; jasno opisany przepływ informacji pomiędzy członkami zespołu;
- c. zdefiniowanie ewentualnego ryzyka, możliwego do wystąpienia przy realizacji projektu i przedstawienie wyczerpujących informacji na temat reagowania w takich sytuacjach tj. przedstawienie procedury zarządzania ryzykiem;
- d. opis form i metod zarządzania komunikacją, w tym opracowanie szczegółowych procedur komunikacji między następującymi stronami projektu - Wykonawcą/Wykonawcami, Inżynierem Projektu, przy wykonywaniu zamówienia;
- e. przedstawienie opracowania modelu organizacji i zarządzania Projektem obejmującym zarządzanie na dwóch poziomach: I poziom – Komitet Sterujący z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Inżyniera Projektu oraz Wykonawcy/ów Kontraktów (Wykonawcy bez prawa głosu) odpowiedzialny za podejmowanie kluczowych decyzji w realizacji Projektu, II poziom - zespoły robocze: techniczny, zamówień publicznych, ds. rozliczenia Projektu pod ścisłym nadzorem Inżyniera Projektu;
- f. opis przepływu informacji pomiędzy członkami zespołu; przedstawienie organizacji kontroli jakości realizacji zamówienia, a także opis zalet zaproponowanego rozwiązania;
- g. opis narzędzi, które pozwolą na ocenę bieżącej realizacji projektu oraz zarządzania zmianą, w tym opracowanie procedur zarządzania i wprowadzania zmian w ramach prowadzenia projektu;
- h. opis zarządzania harmonogramem oraz logistyką projektu z uwzględnieniem współpracy pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Projektu;
- i. przedstawienie wykonalnego harmonogramu prac w Projekcie;
- j. zdefiniowanie działań oraz planowane czasy trwania i reakcji na zagadnienia obsługi procesu nadzoru projektu;
- k. zdefiniowanie propozycji działań organizacyjnych w ramach realizacji umowy.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie posiadało taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Wszystkie obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa badanej oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = C + D$$

P	Ostateczna ocena punktowa badanej oferty
C	ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena brutto”
D	ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Doświadczenie”

ZAMAWIAJĄCY WYBIERZE OFERTĘ, KTÓRA PRZEDSTAWIA NAJKORZYSTNIEJSZY BILANS WSZYSTKICH KRYTERIÓW (UZYSKA MAKSYMALNĄ LICZBĘ PUNKTÓW BĘDĄCĄ SUMA PUNKTÓW OTRZYMANÝCH W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT)

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1.1 Oferty należy złożyć w FORMIE PISEMNEJ tj. opatrzonej własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym (nie dopuszcza się faksu lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej):

w miejscu: **Urząd Gminy w Lubiszynie Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn**

do dnia **22 sierpnia 2016** godz. 10.00

(decyduje data wpływu oferty do zamawiającego a nie data nadania)

Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie zapewniającej nienaruszalność i utajnienie zawartości oraz opisać:



Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oferta –Zapytanie ofertowe nr: RIT.271.2.24.2016

Nie otwierać przed terminem 22.08.2016 godz. 10:00

Nazwa i adres zamawiającego

Koperta oferty powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę, która wpłynie po terminie składania ofert

- 1.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 1.3 Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4 Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty - Załącznik nr 1,
 - b) Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 2,
 - c) Wykaz osób - Załącznik nr 3,
 - d) Wykaz powiązań - Załącznik nr 4
 - e) Metodyka Zarządzania Projektem

VI. DODATKOWE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w sekcji VI pkt 3 zapytania.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w sekcji VI pkt 3 zapytania w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upływał termin składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie;



- b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub nie będzie spełniania wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Działania 2.1 Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego – Lubuskie 2020.
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - d) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - e) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) zawiera rażąco niską cenę.
4. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
 5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 6. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego oferenta, który złożył ofertę oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie w formie pisemnego aneksu z następujących powodów:
 - zmiany osób kluczowych biorących udział w realizacji zamówienia. Warunkiem zmiany jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego oraz przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie przez te osoby uprawnień w zakresie nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
 9. W ramach składania wniosku o dofinansowanie oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
 10. Przewiduje się możliwość udzielenia wykonawcy **zamówień publicznych uzupełniających**, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą.
 11. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych **zamówień publicznych dodatkowych**, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia

publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

12.08.2016 r.

Z up. Wójta Gminy
(-) *Joanna Skrodzka*
Zastępca Wójta