

URZĄD GMINY LUBISZYN

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 8/2016
Wójta Gminy Lubiszyn – Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 26 lutego 2016 r.

.....
ZK.5551.2.2016

**KALENDARZOWY PLAN
DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2016 ROKU**

OPRACOWAŁ

LUBISZYN 2016 ROK

SPIS TREŚCI

Lp.	Nazwa rozdziału	Strona
1	2	3
1	ORGANIZACJA I PRACE NORMATYWNE	3
2	PLANOWANIE I OCHRONA LUDNOŚCI	3 -4
3	ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE	4 - 6
4	SZKOLENIE I UPOWSZECHNIANIE OBRONY CYWILNEJ	6
5	ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE	6 - 8

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (Współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH	1. Opracowanie wytycznych Wójta oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2016 r.	Wójt		do 28											
	2. Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej powiatu gorzowskiego wg stanu na dzień 31.12.2015 r.	Insp. ds. ZK		do 15											
2. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI	1. Nowelizacja aktów prawa miejscowego, dotyczących obrony cywilnej wydanych przez Wójta.														Na bieżąco
	2. Aktualizacja Planu obrony cywilnej na szczeblu gminy (w tym plan ewakuacji III stopnia).			X											
	3. Aktualizacja (opracowanie) wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej.		X	X	X										

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (Współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI	4. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.	Wójt Insp. ds. ZK	X	X	X											
	5. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno -mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej w gminie.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	1. Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Na bieżąco wg potrzeb
	2. Przesłanie do WBiZK Starostwa danych zgodnie z zarządzeniem Nr 71 Starosty Gorzowskiego z dnia 3.12.2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek.								do 15					do 15		
	3. Opracowanie i przesłanie do WBiZK Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. sprawozdań dotyczących urzędzeń specjalnych.											do 15				

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (Współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
3. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	4. Aktualizacja danych teledresowych na potrzeby powiatowego centrum zarządzania kryzysowego (PCZK) oraz danych na potrzeby wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego (WCZK) do systemu SSAPIK i przesłanie ich do WBiZK Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.	Wójt Insp. ds. ZK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Na bieżąco (po zmianie osoby funkcyjnej oraz numeru telefonu)	
	5. Aktualizacja i przesłanie do WBiZK Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. danych o NSCH i TŚP.											do 15					
	6. Organizacja i przeprowadzenie ćwiczenia z członkami drużyny wykrywania alarmowania.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	7. Aktualizacja bazy danych o siłach i środkach OC „ARCUS” i przesłanie danych do WBiZK Starostwa oraz WBiZK LUW.				do 31			do 30				do 30			do 31		
	8. Aktualizacja (opracowanie) wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.		Po wejściu w życie aktualizacji zarządzenia nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r.														
	9. Udział w treningu łączności w radiowej sieci zarządzania Starosty Gorzowskiego.		codziennie w godzinach 8:30 – 9:00														

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (Współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
3. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	10. Uczestniczenie w treningu radiowym w radiotelefonicznej sieci zarządzania Starosty Gorzowskiego.	Wójt Insp. ds. ZK														w godz. 16 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	
	11. Opracowanie i przesłanie do WBiZK Starostwa wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności radiowej.		do 5 dni przed planowanym treningiem														
4. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHN. OBRONY CYWILNEJ	1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK Starostwa wniosków na medal <i>Za zasługi dla Obronności Kraju.</i>				do 15												
	2. W przypadku wystąpienia zagrożenia wynikającego z awarii urządzeń wiertniczych, planowanie i prowadzenie szkolenia masowego ludności z zasad postępowania w przypadku zaistnienia zagrożenia.																stosownie do potrzeb
	3. Prezentacja materiałów poglądowych z zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń (internet, ekspozycje wizualne).		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	1. Ocena przydatności do dalszego użytkowania sprzętu oraz jego odpowiednia kwalifikacja.											Wg potrzeb					

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (Współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
5. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	2. Opracowanie i przesłanie do WBiZK L UW informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez miasta, gminy (dział 754 rozdz. 75414, dział 752 rozdz. 75212 § 2010).	Wójt Insp. ds. ZK												X		
	3. Przesłanie do WBiZK Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. bilansu potrzeb i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienia studni awaryjnych oraz zbiorników wody.				do 5											
	4. Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.							do 23							do 15	pótrocznie
	5. Opracowanie i przesłanie do WBiZK Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. notatki służbowej z przeprowadzonej próby funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.							do 23							do 15	

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (Współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	6. Opracowanie procedury (harmonogramu) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ).	Wójt Insp. ds. ZK	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	7. Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania.		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	8. Przesłanie do WBiZK Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. raportu z wykorzystania cystern do transportu wody pitnej.						do 23								do 15