



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 10 maja 2016 r.

Poz. 1032

UCHWAŁA NR XVII/113/2016 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 22 kwietnia 2016 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 14, art. 18 ust. 2 pkt 14 a i pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) - Rada Gminy Lubiszyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendia i zasiłki szkolne – dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty, zamieszkałych na terenie Gminy Lubiszyn, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej stanowią załączniki Nr 2 oraz Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVIII/188/2013 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 06 września 2013r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubiszyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Leśniewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/113/2016
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 22 kwietnia 2016 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubiszyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubiszyn, w tym:

- 1) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., , poz. 2156 ze zm.);
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 163);
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki, o których mowa art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., , poz. 2156 ze zm.);
- 5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., , poz. 2156 ze zm.);
- 6) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 163);
- 7) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114 ze zm.);
- 8) dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 163);
- 9) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.);

§ 3. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Formy stypendium szkolnego.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Lubiszyn, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) rodzina niepełna;
- 8) zdarzenie losowe mające wpływ na pogorszenie się sytuacji rodziny.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:
 - a) pozaszkolne zajęcia edukacyjne (nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe itp.)
 - b) przedsięwzięcia realizowane przez szkołę (białe i zielone szkoły, biwaki, wycieczki szkolne, wyjścia do kina i teatru, muzeum, basen itp.)
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów:
 - a) koszty zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna),
 - b) koszty dojazdu do szkoły (środki komunikacji zbiorowej),
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i pomocy szkolnych, artykułów i przyborów szkolnych, wydawnictw encyklopedycznych, słowników, atlasów a także stroju sportowego i galowego oraz mundurka szkolnego;
 - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat i wydatków związanych z procesem edukacyjnym:
 - a) koszty abonamentu internetowego,
 - b) koszty komputera, oprogramowania komputerowego i urządzeń peryferyjnych,
 - c) koszty opłaty chesnego,
 - d) okularów korekcyjnych,
 - e) koszty odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu,
 - f) biurka, lampki i krzesła do biurka;
 - 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4 nie jest możliwe albo w niektórych przypadkach nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa ust. 2 ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym.

4. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny lub na podstawie wystawionego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaświadczenia o dochodach przypadających na jednego członka rodziny oraz o miesięcznej wysokości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy w Ośrodku.

5. Stypendium szkolne nie może być niższe w stosunku miesięcznym niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

6. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej stosownie do art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

7. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa – dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia do kwoty 200,00zł.
- 2) II grupa – dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia od 200,01zł. do 300,00zł.
- 3) III grupa – dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia od 300,01zł. do 514,00zł.

8. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej, w zależności od ilości posiadanych środków, wynosi:

- 1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – I grupa
- 2) do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – II grupa
- 3) 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – III grupa

9. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodzica lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do kierownika GOPS w Lubiszynie, w sekretariacie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być w uzasadnionych przypadkach złożony po upływie terminu określonego w ust. 1, w szczególności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w terminie.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskiwanych dochodach netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego;
- 2) zaświadczenie albo oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych, poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego;
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie o formie opodatkowania działalności gospodarczej oraz o wysokości uzyskiwanego dochodu z tej działalności w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) zaświadczenie albo oświadczenie o ilości posiadanych przez członków gospodarstwa domowego gruntów rolnych (ha przeliczeniowych).

2. Osoby, które nie mają stałego zameldowania na terenie Gminy Lubiszyn składają oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Lubiszyn z zamiarem stałego pobytu wraz z zaświadczeniem o niepobieraniu stypendium szkolnego w gminie właściwej ze względu na adres stałego zameldowania ucznia.

§ 10. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowane jest przez refundację poniesionych kosztów na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty np: zaświadczeń dyrektora szkoły itp.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowane jest przez refundację kosztów biletów miesięcznych na podstawie oryginałów tych biletów, rachunków i faktur, oraz refundację kosztów poniesionych na zakwaterowanie i opłatę czesnego na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4, realizowane jest przez refundację poniesionych kosztów na podstawie oryginałów rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 5, wypłacane jest w Gospodarczym Banku Spółdzielczym o/Lubiszyn lub przekazywane na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 11. 1. Wydatki na pokrycie kosztów nauki określonych w § 5 ust. 1 muszą być udokumentowane, uzasadnione, poniesione w racjonalnej wysokości oraz odnosić się do okresu, na który stypendium szkolne zostało przyznane.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można poprzestać na pisemnych oświadczeniach rodziców albo pełnoletnich uczniów, jeżeli uzyskanie dowodów zakupu jest utrudnione.

§ 12. 1. W przypadku przyznania stypendium szkolnego uczniowi z rodziny niewydolnej społecznie organ przyznający świadczenie może upoważnić pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły lub pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie do realizacji przyznanego uczniowi stypendium szkolnego.

§ 13. 1. Wnioskodawcy świadczenia określone w § 7 ust. 1 obowiązani są niezwłocznie powiadomić kierownika GOPS w Lubiszynie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności o:

- 1) przerwaniu przez ucznia nauki w szkole;
- 2) ukończeniu przez ucznia 24 roku życia;
- 3) zmianie liczby osób stanowiących rodzinę;
- 4) zmianie dochodu na osobę w rodzinie.

§ 14. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę jego przyznania.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy kierownik GOPS w Lubiszynie może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 15. Szczegółowy sposób i termin realizacji stypendium szkolnego, jego wstrzymanie oraz cofnięcie określa w drodze decyzji administracyjnej kierownik GOPS w Lubiszynie.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 16. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie Gminy Lubiszyn, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodzica lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do kierownika GOPS w Lubiszynie w sekretariacie ośrodka w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 19. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz lub kilka razy do roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi tylko jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 20. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 21. O wysokości zasiłku szkolnego powinien decydować przede wszystkim rozmiar zdarzenia.

§ 22. Szczegółowy sposób i termin realizacji zasiłku szkolnego, określa w drodze decyzji administracyjnej kierownik GOPS w Lubiszynie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe.

§ 23. Traci moc uchwała Nr XXVIII/188/2013 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 06 września 2013r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubiszyn.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVII/113/2016
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 22 kwietnia 2016 r.

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym /

Wnioskodawca

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy,
dodatkowo nazwa szkoły w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

I. DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ :

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Klasa, szkoła, adres szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

II. UZASADNIENIE WNIOSKU:

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność,

rodzina niepełna)

III. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym¹:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa (w stosunku do ucznia)	Źródło dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

¹ Należy uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym

1. Dochody rodziny wraz z załącznikami:

Dochody rodziny (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku udokumentowane odpowiednimi załącznikami (zaświadczeniami i oświadczeniami):

- 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy
- 2) emerytury, renty rodzinne i inwalidzkie
- 3) alimenty/fundusz alimentacyjny
- 4) zas. rodzinny z dodatkami
- 5) dodatek mieszkaniowy
- 6) dodatek energetyczny
- 7) dochód z ziemi
- 8) zasiłek dla bezrobotnych
- 9) zasiłek stały z pomocy społecznej
- 10) zasiłek pielęgnacyjny
- 11) zasiłek dla opiekuna
- 12) świadczenie opiekuńcze:
 - a) świadczenie pielęgnacyjne
 - b) specjalny zasiłek opiekuńczy
- 13) dochód z pracy dorywczej
- 14) dochód z prowadzenia działalności gospodarczej
- 15) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich
- 16) praktyki zawodowe
- 17) inne

2. Wydatki rodziny:

alimenty na rzecz innych osób

(wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty)

Razem dochód netto

Dochód miesięczny na jednego członka w rodzinie wynosi

IV. WNIOSKOWANA FORMA / WNIOSKOWANE FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO
(zaznaczyć właściwą formę przekazania stypendium):

w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym np. podręczniki, przybory szkolne, tornister, plecak, strój szkolny (koszulka, spodenki, dres, tenisówki lub adidas, regulaminowy strój szkolny)

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

V. POTWIERDZENIE UCZĘSZCZANIA UCZNIĄ DO SZKOŁY / OPINIA DYREKTORA SZKOŁY
(powinna dotyczyć informacji o uczęszczaniu ucznia do szkoły i pobieranym stypendium oraz sugerowanych formach wsparcia):

.....

.....

.....
 (pieczęć szkoły)

.....
 (pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

1. Informacja o pobieraniu innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych :

TAK – rodzaj stypendium, wysokość i okres na jaki zostało przyznane:

.....
 NIE

2. Proszę o przekazanie przyznanego stypendium szkolnego na rachunek bankowy:

Imię i nazwisko posiadacza konta.....

Adres posiadacza konta.....

Nazwa banku.....

Nr rachunku bankowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proszę o wypłatę przyznanego stypendium szkolnego w gotówce

(w przypadku braku konta bankowego)

3. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

4. Oświadczenie wnioskodawcy:

- świadoma/y odpowiedzialności karnej (*art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny- Dz. U. Nr 88 poz. 533 ze zm.*) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

- oświadczam, że w przypadku otrzymania (po złożeniu niniejszego wniosku) innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych zobowiązuję się zgłosić powyższy fakt tutejszemu organowi.

- zobowiązuję się – zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (*t.j. Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.*) niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium szkolnego, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (*t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.*)

Lubiszyn, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 15 września do sekretariatu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie.

Wniosek składa osoba pełnoletnia: **rodzic, opiekun, pełnoletni uczeń.**

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVII/113/2016
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 22 kwietnia 2016 r.

WNIOSEK

o przyznanie zasiłku szkolnego

Wnioskodawca

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy,

dodatkowo nazwa szkoły w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

I. DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ :

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Klasa, szkoła, adres szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

II. UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....

(opisać zdarzenie losowe)

III. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa (w stosunku do ucznia)	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

IV. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Zaznaczyć właściwą formę przekazania stypendium:

w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym np. podręczniki, przybory szkolne, tornister, plecak, strój szkolny (koszulka, spodenki, dres, tenisówki lub adidas, regulaminowy strój szkolny)

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

2. Proszę o przekazanie przyznanego zasiłku szkolnego na rachunek bankowy:

Imię i nazwisko posiadacza konta.....

Adres posiadacza konta.....

Nazwa banku.....

Nr rachunku bankowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proszę o wypłatę przyznanego zasiłku szkolnego w gotówce

(w przypadku braku konta bankowego)

3. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4. Oświadczenie wnioskodawcy:

- świadoma/y odpowiedzialności karnej (*art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny- Dz. U. Nr 88 poz. 533 ze zm.*) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (*t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.*)

Lubiszyn, dnia.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do sekretariatu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie.

Wniosek składa osoba pełnoletnia: **rodzic, opiekun, pełnoletni uczeń.**