

Zarządzenie Nr 7/2016
Wójta Gminy Lubiszyn
Z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. opiniowania i oceny ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2016

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515 z późn.zm.), art.15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje się komisję konkursową do opiniowania i oceny ofert w ramach konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 1.Joanna Skrodzka | -przewodnicząca komisji |
| 2.Katarzyna Błaszczuk | -zastępca przewodniczącej komisji |
| 2.Monika Wolak | -członek komisji |
| 3.Danuta Nikolak | -członek komisji |

§2

Zasady i tryb działania komisji konkursowej określa Regulamin komisji konkursowej będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§3

Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej odbywa się w ramach obowiązków służbowych i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

(-) *Artur Terlecki*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

ds. opiniowania i oceny ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

w roku 2016

§ 1

Regulamin określa tryb działania komisji konkursowej zwanej dalej „Komisją” powołanej do opiniowania i oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118) zwanych dalej „Oferentami” na realizację zadań publicznych w 2016 r.

§ 2

Komisja działa na podstawie art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118).

§ 3

1. Komisję konkursową do oceny ofert liczącą maksymalnie pięciu członków powołuje Wójt i ustala jej skład osobowy.
2. Komisja powołana jest na rok budżetowy 2016.
3. W posiedzeniach Komisji konkursowej musi uczestniczyć co najmniej 3/5 składu Komisji.
4. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2013 r., poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Każdy z członków Komisji podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
6. Do zadań Komisji należy formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert.

7. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.
8. Posiedzeniami Komisji kieruje jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

§ 4.

1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Gminy Lubiszyn na posiedzeniu otwartym.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych dotyczących wyłącznie:
 - a. uzupełnienia podpisów pod wnioskiem oraz załącznikami,
 - b. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych lub inną upoważnioną do tego celu osobę,
 - c. uzupełnienia oferty o sprawozdanie merytoryczne i finansowe,dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie trzech dni od zamieszczenia wezwania do ich usunięcia na stronie internetowej www.lubiszyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Lubiszyn.
4. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wyrażenie opinii na temat poszczególnych kryteriów oceny określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
6. Komisja Konkursowa przekazuje na piśmie swoją opinię na temat zgłoszonych ofert wraz z proponowanymi kwotami dotacji dla poszczególnych Oferentów oraz formularzami oceny Wójtowi Gminy Lubiszyn.
7. Ostateczny wybór najkorzystniejszej oferty należy do Wójta Gminy Lubiszyn.

§ 7

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a. oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
 - b. imiona i nazwiska członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
 - c. liczbę zgłoszonych ofert,
 - d. wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - e. wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
 - f. wykaz ofert kwalifikujących się do realizacji zadania publicznego wraz z proponowaną kwotą dotacji,
 - g. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h. podpisy członków Komisji.

§ 8

Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lubiszyn.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubiszyn.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego

.....
.....

NAZWA OFERENTA:		PO UZUPEŁNIENIU BRAKÓW FORMALNYCH			
I Warunki formalne		TAK	NIE	TAK	NIE
1	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?				
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?				
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?				
4	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania publicznego?				
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania publicznego?				
6	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?				
II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej					

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Lubiszyn, dnia.....

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego

.....

.....

I. Zakres rzeczowy oferty		
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem publicznym wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu	
2.	Zawartość merytoryczna oferowanego zadania publicznego (nowatorstwo, poziom artystyczny, atrakcyjność dla odbiorców)	
II. Potencjał realizacyjny i efekty wykonania zadania		
1.	Jakość wykonania zadania publicznego pod względem posiadanych wkładów rzeczowych, osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach.	
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców).	
III. Kalkulacji kosztów realizacji zadania i potencjał finansowy		
1.	Kosztorys zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (w tym rzetelność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania).	
2.	Wysokość finansowego wkładu własnego oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł (w tym udokumentowane posiadane zewnętrzne źródła finansowania, ewentualnie oświadczenia oferenta).	

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Lubiszyn, dnia.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

Przedstawiciel.....

.....

Oświadczenie

W związku z rozpatrywaniem ofert złożonych na podstawie otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr.....Wójta Gminy Lubiszyn

z dnia oświadczam, że nie pozostaję z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa do drugiego stopnia, powinowactwa lub innym, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność

*z wyjątkiem ofert(y) podmiotu:

.....

W związku z czym zobowiązuję się nie brać udziału w rozpatrywaniu ofert(y) wyżej wymienionego podmiotu.

.....

(czytelny podpis)

*wypełnić w przypadku zaistnienia sytuacji wykluczającej udział oświadczającego w rozpatrywaniu ofert(y)