Lubiszyn, dnia 09 lutego 2016 r

RIT.271.1.04.2015.EZ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Wójt Gminy w Lubiszynie Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn** zaprasza do złożenia oferty na „**Dostawę materiałów biurowych”**  dla Urzędu Gminy w Lubiszynie.

II. Przedmiot zamówienia:

**Dostawa materiałów biurowych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa materiału** | **Ilość** |
| 1. | Papier Ksero A-4, biel CIE 148+/-3 | 800 ryz |
|  2. | Papier Ksero A-3 |  10 ryz |
|  3. | Rolka faksowa 210 x 25 |  5 op. |
|  4. | Koperta mała, kolor biały, samoprzylepna | 3.000 szt. |
|  5. | Koperta średnia, kolor szary, samoprzylepna | 700 szt. |
|  6. | Koperta duża, kolor szary, samoprzylepna | 800 szt. |
|  7. | Koperta mała, kolor biały z potwierdzeniem odbioru, samoprzyl. |  2.000 szt |
|  8. | Skoroszyt zawieszany papierowy | 100 szt. |
|  9. | Koperta CD |  50 szt. |
|  10. | Korektor ,,Myszka” w taśmie | 30 szt. |
|  11. | Zszywki |  10 dużych opak. |
|  12. | Segregator laminowany, format A-4, szer. grzbietu 7 cm |  80 szt. |
|  13. | Segregator laminowany, format A-4, szer. grzbietu 3,5cm | 50 szt. |
|  14. | Cienkopisy: czarny, czerwony, niebieski | po 20 szt. |
|  15. | Markery permanentne (komplety: czarny,czerwony, zielony, niebieski | 5 kompletów |
|  16. | Obwoluta A-4 przezroczysta (koszulka) do wpinania |  1.500 szt. |
|  17. | Obwoluta A-5 przezroczysta (koszulka) do wpinania |  50 szt. |
|  18. | Klej w sztyfcie |  20 szt. |
|  19. | Długopis wymazywalny ,,Pilot Frixion |  3 szt. |
|  20. | Notes klejony kartki samoprzylepne 75mmx75mm x100 szt. |  50 szt |
|  21. | Notes klejony kartki samoprzylepne 40mmx45mm x100 szt | 50 szt. |
|  22. | Tusz do stempli czerwony | 5 szt. |
|  23. | Płyty DVD +R |  50 szt. |
|  24. | Skoroszyt zawieszany papierowy 1/2 |  100 szt. |
|  25. | Długopis żelowy: czarny i niebieski | po 20 szt. |
|  26. | Skoroszyt papierowy A-4 | 30 szt. |
|  27. | Ofertówka A-4 |  100 szt. |
|  28. | Długopisy z wkładem: czerwonym, czarnym i niebieskim | po 20 szt. |
|  29. | Spinacze 33 mm w dużych opakowaniach (po 10 opakowań małych) | 10 op. dużych |
|  30. | Marker CD czarny |  5 szt. |
|  31. | Zwrotne poświadczenie odbioru – samoprzylepne |  200 szt. |
|  32. | Spinacze duże w dużych opakowaniach |  1 op. duże |
|  33. | Fascykuła archiwizacyjna z tasiemką bawełnianą | 300 szt. |
|  34. | Sprężone powietrze |  1 szt. |
|  35. | Taśma klejąca przezroczysta szer. 2,5 cm | 40 szt. |
|  36. | Kartki sztywne A- 4 w pastelowych kolorach o gram. 140-180(mix) | 300 szt. |
|  37. | Koperta biała – 1/3 A4 | 500 szt. |
|  38. | Zakreślacz fluorescyjny z tuszem na bazie wody do pisania nawszystkiego rodzaju papierach rózne jasne kolory | 10 szt. |
|  39. | Gumka ,,Myszka,, | 10 szt. |
|  40. | Teczki wiązane laminowane | 50 szt. |
|  41. | Teczki na akta osobowe |  10 szt. |
|  42. | Ołówek biurowy- automatyczny | 20 szt. |
|  43. | Spinacze biurowe klipsy 19 mm i 25 mm | po 10 op.małych |
|  44. | Przekładki do segregatora 235 mmx105 mm |  10 op. |
|  45. | Teczka kopertowa A-4, zamykana na zatrzask |  20 szt. |
|  46. | Skoroszyt PCV do wpinania |  500 szt. |
|  47. | Ołówek drewniany |  20 szt. |
|  48. | Nożyczki |  5 szt. |
|  49. | Kalka Panasonic KX-FA 52E |  6 rolek |
|  50. | Rozszywacz |  5 szt. |
|  51. | Pendrive USB 3.0 16GB | 10 szt. |
|  52. | Karton archiwizacyjny 6 – 7 cm |  100 szt. |
|  53. | Toner do drukarki HP Color LJ Enterprise M533DN- czarny o wydajności na 12 500 str (oryg.)- cyan o wydajności na 9500 str (oryg.)- magenta o wydajności na 9500 str (oryg.)- yellow o wydajności na 9500 str oryg.)  |  2 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. |
|  54. | Toner do drukarki HPLJ P2055 o wydajności na 6500 str (oryg.) | 2 szt. |
|  55 | Tonet do drukarki Brother MFC-J5910DW- czarny o wydajności na 2400 str (oryg.)- cyan o wydajności na 1200 str (oryg)-magenta o wydajności na 1200 str (oryg.)-yellow o wydajności na 1200 str (oryg.) |  1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt |
|  56. | Toner do drukarki Brother MFC-J6510 DW- czarny o wydajności na 2400 str (oryg.)- cyan o wydajności na 1200 str (oryg.)- magenta o wydajności na 1200 str (oryg.)- żółty o wydajności na 1200 str (oryg.) | 3 szt3 szt3 szt 3 szt. |
|  57. | Chusteczki czyszczące nasączone do ekranów |  10 szt. |
|  58. | Tusz do drukarki HP OfficeJet k 7100- czarny o wydajności na 860 str (oryg.)- kolor o wydajności na 560 str (oryg.) | 1 szt. 1 szt |
|  59. | Długopis kulkowy ( czarny i niebieski ) |  po 20 szt. |
|  60. | Toner do drukarki HP Officejet 4500* czarny o wydajności na 700 str (oryg.)
* kolor o wydajności na 360 str (oryg)
 | 2 szt3 szt |
|  61. | Materiały do bindowania:* Folia
* Karton
 | po 100 szt. |
|  62. | Toner do drukarki OKI B412DN o wydajności na 7000 str (oryg.) | 2 szt |
|  63. | Zakładki indeksujące 45x12 mm |  20 szt |
|  64. | Zszywacz na 20 kartek |  5 szt. |
|  65. | Dziurkacz na 20 kartek | 5 szt |
|  66. | Płyty CD-R  | 50 szt |

Wartość zamówienia w ciągu roku może ulec zmianie, w zależności od zużycia tonerów, tuszy i pozostałych materiałów.

III. Termin realizacji zamówienia : od daty podpisania umowy **do 31.12. 2016 r.**

Dostawa raz na kwartał, po uprzednim uzgodnieniu asortymentu.

IV. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, która powinna zawierać:

- nazwę dostawcy

- adres dostawcy

-NIP dostawcy

- Regon dostawcy

- oświadczenie, że dostawca zapoznał się z **przedmiotem zamówienia**  i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

- cenę netto i brutto dostawy materiałów.

V. Oferty należy złożyć w terminie do dnia : **24 lutego 2016 r. do godz. 10.00,** pocztą listową na adres **Urząd Gminy w Lubiszynie, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn, emailem:** **urzad@lubiszyn.pl** **bądź faxem na nr: 95 727 71 36.**

VI. Na wykonanie zadania Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który zaoferuje najniższą cenę.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z dostawcami: Ewa Zwieruho

tel. 95 727 71 47.

 Lubiszyn, dnia 10 lutego 2016 r

 ……………………………………………

 …………………………………………...

 Proszę o wycenę wymienionych w załączniku materiałów biurowych

i przesłanie oferty do dnia **24 lutego 2016 r do godz. 1000.**