Lubiszyn, dnia 09 lutego 2016 r

RIT.271.1.04.2015.EZ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Wójt Gminy w Lubiszynie Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn** zaprasza do złożenia oferty na „**Dostawę materiałów biurowych”**  dla Urzędu Gminy w Lubiszynie.

II. Przedmiot zamówienia:

**Dostawa materiałów biurowych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa materiału** | | **Ilość** |
| 1. | Papier Ksero A-4, biel CIE 148+/-3 | | 800 ryz |
| 2. | Papier Ksero A-3 | | 10 ryz |
| 3. | Rolka faksowa 210 x 25 | | 5 op. |
| 4. | Koperta mała, kolor biały, samoprzylepna | | 3.000 szt. |
| 5. | Koperta średnia, kolor szary, samoprzylepna | | 700 szt. |
| 6. | Koperta duża, kolor szary, samoprzylepna | | 800 szt. |
| 7. | Koperta mała, kolor biały z potwierdzeniem odbioru, samoprzyl. | | 2.000 szt |
| 8. | Skoroszyt zawieszany papierowy | | 100 szt. |
| 9. | Koperta CD | | 50 szt. |
| 10. | Korektor ,,Myszka” w taśmie | | 30 szt. |
| 11. | Zszywki | | 10 dużych opak. |
| 12. | Segregator laminowany, format A-4, szer. grzbietu 7 cm | | 80 szt. |
| 13. | Segregator laminowany, format A-4, szer. grzbietu 3,5cm | | 50 szt. |
| 14. | Cienkopisy: czarny, czerwony, niebieski | | po 20 szt. |
| 15. | Markery permanentne (komplety: czarny,czerwony, zielony, niebieski | | 5 kompletów |
| 16. | Obwoluta A-4 przezroczysta (koszulka) do wpinania | | 1.500 szt. |
| 17. | Obwoluta A-5 przezroczysta (koszulka) do wpinania | | 50 szt. |
| 18. | Klej w sztyfcie | | 20 szt. |
| 19. | Długopis wymazywalny ,,Pilot Frixion | | 3 szt. |
| 20. | Notes klejony kartki samoprzylepne 75mmx75mm x100 szt. | | 50 szt |
| 21. | Notes klejony kartki samoprzylepne 40mmx45mm x100 szt | | 50 szt. |
| 22. | Tusz do stempli czerwony | | 5 szt. |
| 23. | Płyty DVD +R | | 50 szt. |
| 24. | Skoroszyt zawieszany papierowy 1/2 | | 100 szt. |
| 25. | Długopis żelowy: czarny i niebieski | | po 20 szt. |
| 26. | Skoroszyt papierowy A-4 | | 30 szt. |
| 27. | Ofertówka A-4 | | 100 szt. |
| 28. | Długopisy z wkładem: czerwonym, czarnym i niebieskim | | po 20 szt. |
| 29. | Spinacze 33 mm w dużych opakowaniach (po 10 opakowań małych) | | 10 op. dużych |
| 30. | Marker CD czarny | | 5 szt. |
| 31. | Zwrotne poświadczenie odbioru – samoprzylepne | | 200 szt. |
| 32. | Spinacze duże w dużych opakowaniach | | 1 op. duże |
| 33. | Fascykuła archiwizacyjna z tasiemką bawełnianą | | 300 szt. |
| 34. | Sprężone powietrze | | 1 szt. |
| 35. | Taśma klejąca przezroczysta szer. 2,5 cm | | 40 szt. |
| 36. | Kartki sztywne A- 4 w pastelowych kolorach o gram. 140-180(mix) | | 300 szt. |
| 37. | Koperta biała – 1/3 A4 | | 500 szt. |
| 38. | Zakreślacz fluorescyjny z tuszem na bazie wody do pisania na  wszystkiego rodzaju papierach rózne jasne kolory | | 10 szt. |
| 39. | Gumka ,,Myszka,, | | 10 szt. |
| 40. | Teczki wiązane laminowane | | 50 szt. |
| 41. | Teczki na akta osobowe | | 10 szt. |
| 42. | Ołówek biurowy- automatyczny | | 20 szt. |
| 43. | Spinacze biurowe klipsy 19 mm i 25 mm | | po 10 op.małych |
| 44. | Przekładki do segregatora 235 mmx105 mm | | 10 op. |
| 45. | Teczka kopertowa A-4, zamykana na zatrzask | | 20 szt. |
| 46. | Skoroszyt PCV do wpinania | | 500 szt. |
| 47. | Ołówek drewniany | | 20 szt. |
| 48. | Nożyczki | | 5 szt. |
| 49. | Kalka Panasonic KX-FA 52E | | 6 rolek |
| 50. | Rozszywacz | | 5 szt. |
| 51. | Pendrive USB 3.0 16GB | | 10 szt. |
| 52. | Karton archiwizacyjny 6 – 7 cm | | 100 szt. |
| 53. | Toner do drukarki HP Color LJ Enterprise M533DN  - czarny o wydajności na 12 500 str (oryg.)  - cyan o wydajności na 9500 str (oryg.)  - magenta o wydajności na 9500 str (oryg.)  - yellow o wydajności na 9500 str oryg.) | | 2 szt.  1 szt.  1 szt.  1 szt. |
| 54. | Toner do drukarki HPLJ P2055 o wydajności na 6500 str (oryg.) | | 2 szt. |
| 55 | Tonet do drukarki Brother MFC-J5910DW  - czarny o wydajności na 2400 str (oryg.)  - cyan o wydajności na 1200 str (oryg)  -magenta o wydajności na 1200 str (oryg.)  -yellow o wydajności na 1200 str (oryg.) | | 1 szt.  1 szt.  1 szt.  1 szt |
| 56. | Toner do drukarki Brother MFC-J6510 DW  - czarny o wydajności na 2400 str (oryg.)  - cyan o wydajności na 1200 str (oryg.)  - magenta o wydajności na 1200 str (oryg.)  - żółty o wydajności na 1200 str (oryg.) | | 3 szt  3 szt  3 szt  3 szt. |
| 57. | Chusteczki czyszczące nasączone do ekranów | | 10 szt. |
| 58. | Tusz do drukarki HP OfficeJet k 7100  - czarny o wydajności na 860 str (oryg.)  - kolor o wydajności na 560 str (oryg.) | | 1 szt.  1 szt |
| 59. | Długopis kulkowy ( czarny i niebieski ) | po 20 szt. | |
| 60. | Toner do drukarki HP Officejet 4500   * czarny o wydajności na 700 str (oryg.) * kolor o wydajności na 360 str (oryg) | | 2 szt  3 szt |
| 61. | Materiały do bindowania:   * Folia * Karton | | po 100 szt. |
| 62. | Toner do drukarki OKI B412DN o wydajności na 7000 str (oryg.) | 2 szt | |
| 63. | Zakładki indeksujące 45x12 mm | 20 szt | |
| 64. | Zszywacz na 20 kartek | 5 szt. | |
| 65. | Dziurkacz na 20 kartek | 5 szt | |
| 66. | Płyty CD-R | 50 szt | |

Wartość zamówienia w ciągu roku może ulec zmianie, w zależności od zużycia tonerów, tuszy i pozostałych materiałów.

III. Termin realizacji zamówienia : od daty podpisania umowy **do 31.12. 2016 r.**

Dostawa raz na kwartał, po uprzednim uzgodnieniu asortymentu.

IV. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, która powinna zawierać:

- nazwę dostawcy

- adres dostawcy

-NIP dostawcy

- Regon dostawcy

- oświadczenie, że dostawca zapoznał się z **przedmiotem zamówienia**  i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

- cenę netto i brutto dostawy materiałów.

V. Oferty należy złożyć w terminie do dnia : **24 lutego 2016 r. do godz. 10.00,** pocztą listową na adres **Urząd Gminy w Lubiszynie, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn, emailem:** [**urzad@lubiszyn.pl**](mailto:urzad@lubiszyn.pl) **bądź faxem na nr: 95 727 71 36.**

VI. Na wykonanie zadania Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który zaoferuje najniższą cenę.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z dostawcami: Ewa Zwieruho

tel. 95 727 71 47.

Lubiszyn, dnia 10 lutego 2016 r

……………………………………………

…………………………………………...

Proszę o wycenę wymienionych w załączniku materiałów biurowych

i przesłanie oferty do dnia **24 lutego 2016 r do godz. 1000.**