

**UCHWAŁA NR XI/64/2015
RADY GMINY LUBISZYN**

z dnia 22 września 2015 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendiów i zasiłków szkolnych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 90m ust. 2 w związku z art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Lubiszyn uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym udzielanej uczniom – stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Leśniewski

Uzasadnienie

Postępowania w sprawach z zakresu udzielania uczniom i słuchaczom pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzone są obecnie przez Kierownika Referatu Administracyjno - Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lubiszynie. Artykuł 90m ust.2 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (*t.j. Dz. U. z 2004r., nr 256, poz. 2572 ze zm.*) stanowi, że Rada Gminy może upoważnić Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w w/w sprawach. Dotychczasowe doświadczenie wykazuje, iż wnioski o udzielenie stypendium szkolnego były również weryfikowane przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie. Większość osób korzystających z pomocy materialnej, jaką są stypendia i zasiłki szkolne należy do klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej są najlepiej zorientowani w sytuacji życiowej mieszkańców - w tym również uczniów i ich rodzin, a wiedza ta oparta jest na informacjach zbieranych przez pracowników socjalnych w trakcie sporządzania wywiadów środowiskowych i jest na bieżąco aktualizowana. Dokumentacja, którą dysponuje ośrodek jest niezbędna przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie pomocy materialnej w formie stypendium bądź zasiłku szkolnego. Należy zaznaczyć, iż w większości przypadków te same rodziny ubiegają o przyznanie świadczeń rodzinnych, zasiłków stałych, zapomóg losowych, pomocy na dożywianie właśnie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubiszynie. W celu skompletowania wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wnioskodawca zobowiązany był udać się do w/w Ośrodka Pomocy Społecznej w celu potwierdzenia wysokości pobieranego zasiłku rodzinnego, zasiłku stałego itp. za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego. Tak więc do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zaangażowane były dwie instytucje. Prowadzenie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej całości spraw związanych z przyznawaniem przedmiotowej pomocy przyczyni się do zachowania porządku i lepszej organizacji pracy, a tym samym ułatwi również składanie wniosków o przyznanie stypendium/zasiłku szkolnego samym wnioskodawcom.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-2017306780

Imię: Eugeniusz

Nazwisko: Leśniewski

Instytucja: Gmina Lubiszyn

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 22 września 2015 r.

Zakres podpisu: Cały dokument