

**UCHWAŁA NR VII/34/2015**  
**RADY GMINY LUBISZYN**

z dnia 27 marca 2015 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu świetlic wiejskich na terenie Gminy Lubiszyn**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r.poz.594 ze zm.) Rada Gminy Lubiszyn uchwala:

**REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY LUBISZYN**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Świetlica wiejska stanowi własność gminy i przekazana została w użytkowanie społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców wsi.

2. Gmina Lubiszyn jest właścicielem świetlicy i ponosi koszt jej utrzymania w zakresie:

- 1) bieżącego utrzymania i serwisowania,
- 2) remontu i modernizacji,
- 3) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków,
- 4) zakupu usług obcych,
- 5) prowadzenia książki obiektu budowlanego wraz z przeprowadzaniem okresowych badań technicznych.

3. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży i osób starszych,
- b) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań,
- c) organizacja imprez i spotkań integracyjnych dla mieszkańców wsi,
- d) organizacja spotkań mieszkańców, sołtysa i rady sołectkiej, organizacji i stowarzyszeń lokalnych, np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotniczej Straży Pożarnej, rad rodziców działających przy placówkach oświatowych,
- e) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień,
- f) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych,
- g) rozwój inicjatyw lokalnych,
- h) popularyzacja działalności artystycznej,
- i) promocja gminy.

4. Opiekunem świetlicy wiejskiej w danej miejscowości jest sołtys wsi lub inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

5. Do zadań opiekuna świetlicy zalicza się:

- 1) prowadzenie kalendarza wynajmu i użytkowania świetlicy w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy,
- 2) obsługa użytkowników w celu spisania wniosku i udostępnienia obiektu na podstawie wewnętrznego protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 3) dbałość o stan techniczny i porządek w obiekcie,
- 4) zgłaszanie usterek do konserwatora,
- 5) zgłaszanie zapotrzebowania na środki czystości.

6. Osoba prowadząca zajęcia edukacyjne, pozaszkolne i inne w pomieszczeniu świetlicy zobowiązana jest do współpracy z opiekunem świetlicy.

7. Świetlice wiejskie są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym użytkownicy zobowiązani są do:

- a) zachowania porządku i czystości,
- b) poszanowania mienia publicznego,
- c) kulturalnego zachowania się,
- d) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki korzystania ze świetlic**

§ 2. 1. Nieodpłatnie ze świetlicy korzystać mogą działające na terenie Gminy Lubiszyn:

- 1) samorząd mieszkańców wsi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: zebrania wiejskie, imprezy sportowe, kulturalne (festyny), nieodpłatne szkolenia dla mieszkańców wsi;
- 2) Koła Gospodyń Wiejskich i Kluby Seniora - na cele statutowe;
- 3) stowarzyszenia, zespoły ludowe, Ochotnicza Straż Pożarna, członkowie klubów sportowych - na cele statutowe,
- 4) instruktorzy i szkoleniowcy, którzy prowadzą stałe zajęcia fakultatywne i warsztaty dla mieszkańców.

2. Odpłatnie udostępnia się świetlice innym podmiotom na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Lubiszyn (wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne itp.).

3. Wójt Gminy Lubiszyn lub osoba przez niego upoważniona na wniosek Najemcy może w uzasadnionych przypadkach obniżyć odpłatność za korzystanie ze świetlicy wiejskiej oraz koszty za zużycie mediów.

## **Rozdział 3.**

### **Wynajem świetlic wiejskich**

§ 3. 1. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje czynsz oraz koszty zużycia mediów według cennika określonego zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic wiejskich stanowią dochód Gminy.

3. Podstawą wynajęcia świetlicy wiejskiej jest złożenie pisemnego wniosku o wynajęcie, który musi zawierać:

- a) imię i nazwisko oraz adres osoby wynajmującej,
- b) rodzaj imprezy, na którą wynajmowana jest świetlica wiejska,
- c) datę i planowany czas korzystania ze świetlicy wiejskiej,
- d) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy wiejskiej.

4. Przy każdorazowym, komercyjnym przekazaniu świetlicy wiejskiej sołtys wsi wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stany liczników (wody i energii). Strony podpisują stosowny protokół, czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

5. Korzystający ze świetlicy pozostawia ją w stanie, w jakim zastał ją przed użytkowaniem.

6. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator korzystający ze świetlicy wiejskiej. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez sołtysa wsi. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy a osoba korzystająca ze świetlicy wiejskiej zostanie obciążona kosztami naprawy.

## **Rozdział 4.**

### **Finansowanie świetlic wiejskich**

§ 4. 1. Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.

2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlicy wiejskiej w zakresie:

- a) remontów i modernizacji,
- b) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- c) odbioru ścieków i odpadów.

**Rozdział 5.  
Postanowienia końcowe**

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XL/353/2010 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 5 marca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Lubiszyn (Dz.Urz.Woj.Lubuskiego Nr 30, poz.475).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Eugeniusz Leśniewski**

## Uzasadnienie

Ze względu na nadanie salom wiejskim funkcji właściwych świetlicom, tzn. działalności w zakresie:

- a) organizowania czasu wolnego mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży i osób starszych,
  - b) pomocy w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań,
  - c) organizacji imprez i spotkań integracyjnych dla mieszkańców wsi,
  - d) organizacji spotkań mieszkańców, sołtysa i rady sołeckiej, organizacji i stowarzyszeń lokalnych, np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotniczej Straży Pożarnej, rad rodziców działających przy placówkach oświatowych,
  - e) realizacji projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień,
  - f) prowadzenia działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych,
  - g) rozwoju inicjatyw lokalnych,
  - h) popularyzacji działalności artystycznej,
  - i) promocji gminy,
- pojawiła się potrzeba zmiany ich nazwy na świetlice wiejskie.

Ma to również związek z możliwościami pozyskiwania środków zewnętrznych na prowadzenie działalności świetlic. Zakres wnioskowanych o finansowanie przedsięwzięć jest w przypadku świetlic szerszy niż sal wiejskich, ponieważ oprócz przedsięwzięć związanych z infrastrukturą sal obejmuje również działania dotyczące spełniania celów, jakie są przypisane świetlicom.