

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz na podstawie Uchwały Rady Gminy Lubiszyn Nr XLI/290/2014 z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.

## **Wójt Gminy Lubiszyn**

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, realizującym zadania odpowiadające celom „Programu współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.

### **I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

#### **1. Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

Zadania mogą być realizowane w różnych formach, a w szczególności:

- a) organizacja piłkarskich rozgrywek, udział w zawodach i rozgrywkach piłkarskich oraz koszty transportu zawodników,
- b) utrzymanie i rozwój bazy sportowej,
- c) organizacja procesu szkoleniowego dla dzieci i młodzieży, kadry trenerskiej i instruktorskiej,
- d) prowadzenie zajęć młodzieżowej drużyny piłkarskiej,
- e) wymiana grup sportowych dzieci i młodzieży z miast partnerskich,
- f) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych.

#### **2. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**

Zadanie może być wykonywane poprzez:

- a) organizowanie spotkań integracyjnych, imprez oraz warsztatów dla osób niepełnosprawnych,
- b) organizowanie działalności charytatywnej dla mieszkańców Gminy Lubiszyn.

Na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursu przeznaczono wstępnie z budżetu Gminy Lubiszyn na rok 2015 kwoty:

- na zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 123.000 zł
- na zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – 7.000 zł

### **II. Warunki uczestnictwa w konkursie**

Oferty na realizację zadań w ramach konkursu mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **III. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu**

Formularze oferty można pobrać ze strony internetowej [www.lubiszyn.pl](http://www.lubiszyn.pl) lub odebrać osobiście w siedzibie organizatora w Referacie Finansów i Budżetu w Urzędzie Gminy Lubiszyn Pl. Jedności Robotniczej 1.

Termin – do 30.01.2015r.

Lubiszyn, dnia 12.01.2015r.

M.Borowczak-Florczak

#### **IV. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki**

Złożona oferta powinna zawierać:

- szczegółowy rzeczowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z podaniem źródeł finansowania i wysokości kwot z uwzględnieniem wkładu własnego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta (wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty),
- zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
- aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy ofertę o dotacje podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

W przypadku złożenia kopii załączników dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
- notariusz, adwokat, radca prawny.

Treść oferty realizacji zadania publicznego, określa ramowy wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy na wykonanie zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. ( Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).

#### **V. Miejsce, sposób i termin składania ofert**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta” oraz nazwa zadania na jakie oferta jest składana, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.01.2015 r.** do godz. **15.00** z dopiskiem: „Konkurs ofert - nie otwierać do dnia 30.01.2015 r.” na adres: Urząd Gminy Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Lubiszynie.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.

#### **VI. Termin i tryb rozpatrzenia ofert**

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisy ujęte w art. 15 ustawy.

#### **VII. Uzupelnienie braków formalnych**

Wykaz ofert zawierających braki formalne, dotyczących wyłącznie:

Lubiszyn, dnia 12.01.2015r.

M.Borowczak-Florczak

- uzupełnienia podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych lub inną upoważnioną osobę do tego celu,

- uzupełnienia oferty o sprawozdanie merytoryczne i finansowe,

zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej [www.lubiszyn.pl](http://www.lubiszyn.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.

Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy ofert mogą uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora, przy Placu Jedności Robotniczej 1.

Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

### **VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert**

Przyjmuje się następujące kryteria oceniania:

- a) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- c) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez komisję konkursową. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lubiszyn w oparciu o opinie komisji konkursowej. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

### **IX. Sposób informowania o wynikach konkursu**

Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji ogłoszone zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji publicznej oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń urzędu. Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w roku 2015. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wyboru ofert i przyznaniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy ,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

Lubiszyn, dnia 12.01.2015r.

M.Borowczak-Florczak

## X. Termin i warunki realizacji zadania

Do niniejszej edycji konkursu mogą być składane oferty, których realizacja przypadać będzie na okres od dnia 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

## XI. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Lubiszyn środki przyznane przez Radę Gminy Lubiszyn na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyniosły w roku 2014:

- z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 107.000 zł
- na zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – 7.000 zł

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

Wójt Gminy  
*Artur Terlecki*  
mgr Artur Terlecki

GMINA LUBISZYN  
Plac Jedności Robotniczej 1  
66-433 Lubiszyn  
tel. 95 72 77 130, fax 95 72 77 136  
NIP: 599-27-75-869, Regon: 210966817

*za zgodności pod względem  
formalnym - prawny*  
RABCA PRAWNY  
Tomasz Wojcieszynski  
Nr rej. R-ZG-G-262

Lubiszyn, dnia 12.01.2015r.  
M.Borowczak-Florczak