

Umowa
na dostawę środków czystości na potrzeby Urzędu Gminy w Lubiszynie

zawarta w Lubiszynie, dnia r. pomiędzy:

..... z siedzibą w

NIP, REGON

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Dostawcą**,

a

Gminą Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn

NIP 599-27-75-869, Regon 210966817

reprezentowaną przez Wójta Gminy Lubiszyn – *Artura Terleckiego*, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - *Joanny Klóski*, zwanych dalej **Zamawiającym**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa w zakresie dostawy środków czystości, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia na potrzeby Urzędu Gminy w Lubiszynie. Zamawiający informuje, iż w rzeczywistości ilości zamawianego towaru mogą być mniejsze. Proponowane ilości towaru przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy są szacunkowe.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zobowiązania Dostawcy

Dostawca zobowiązuje się w niniejszej Umowie w szczególności do:

- a) dostawy artykułów zamawianych do godz. 9:00, realizowane będą do godz. 15.30 tego samego dnia, natomiast zamówienia złożone po godz. 9:00 realizowane będą w czasie 24h od złożenia zamówienia z wyłączeniem dni wolnych od pracy,
- b) dostawy wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8.00 do 15.30 (poniedziałek – piątek),
- c) terminowej dostawy zamawianego asortymentu z terminem przydatności do użycia nie krótszym niż 12 miesięcy,
- d) sporządzeniu protokołu przekazania do dostarczonych towarów,
- e) wykonania powierzonych przez niniejszą umowę obowiązków przy zachowaniu wszelkiej staranności oraz zgodnie z przyjętymi zasadami etyki zawodowej.

2. Zobowiązania Zamawiającego

Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) składania zapotrzebowania w sposób jasny i czytelny,
- b) udostępnienia lokalu na potrzeby dostawy, w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.30,
- c) odbioru ilościowego oraz jakościowego dostarczanego asortymentu,
- d) w przypadku dostawy wadliwego asortymentu sporządzenie odpowiedniego dokumentu na potrzeby reklamacji.

3. Strony nie ustalają minimalnej kwoty zamówienia.

§ 3

WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI WYNAGRODZEŃ

Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

§ 4

TERMINY ZWIĄZANIA Z UMOWĄ

1. Umowa zawarta została na okres od dnia 14.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez podania przyczyny.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

WSPÓŁDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON

1. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy.

W tym celu:

- a) Dostawca wyznacza Pana/Panią jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie.
- b) Zamawiający wyznacza Panią **Magdalenę Marmurowicz** jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie.

§ 6

WARUNKI KOŃCOWE

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w umowie, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Dostawca

.....
Zamawiający