

Zarządzenie Nr 45/2013

Wójta Gminy Lubiszyn

z dnia 1 lipca 2013

w sprawie : **ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr, 76 poz. 694 ze zm.) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się instrukcję w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy Lubiszyn stanowiącą załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr inż. Tadeusz Karwasz

Społeczność
Krowiecka

INSTRUKCJA W SPRAWIE EWIDENCJI I SPORZĄDZANIA SPRAWOZDAŃ BUDŻETOWYCH RB-WS W ZAKRESIE WYDATKÓW STRUKTURALNYCH PONOSZONYCH PRZEZ URZĄD GMINY ORAZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 1. 1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy Lubiszyn dokonują pracownicy Urzędu potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku poprzez odpowiedni opis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.

2. Pozostałe jednostki i zakład budżetowy wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2. 1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim kodom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku.

4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku
strukturalnego w wysokości.....
(słownie.....
.....
KOD.....
.....
data podpis pracownika

5. Pieczętkę przystawia się na każdej fakturze. Jeżeli wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego, wówczas w miejscu wysokości wydatku strukturalnego wpisuje się 0 zł.

6. Począwszy od 01 stycznia 2009 r. Referat Budżetu i Finansów dokonuje ewidencji księgowej wydatków ponoszonych w Urzędzie Gminy na cele strukturalne według wzorów wskazanych na pieczętce na koncie pozabilansowym 975 – Wydatki strukturalne.

§ 3. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Wójtowi Gminy Lubiszyn do 31 marca następnego roku po roku budżetowym. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

2. Referat Budżetu i Finansów sporządza sprawozdanie Rb-WS za dany rok budżetowy z wykonanych wydatków strukturalnych jednostki budżetowej Urzędu Gminy Lubiszyn w terminie do 31 marca następnego roku oraz skonsolidowane sprawozdanie obejmujące wydatki jednostki samorządu terytorialnego, samorządowych instytucji w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 4. Ewidencja wydatków strukturalnych prowadzona jest w programie księgowym FKB, na podstawie opieczetowanych przez poszczególnych Kierowników Referatów Urzędu Gminy Lubiszyn faktur.