



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 20 marca 2014 r.

Poz. 702

UCHWAŁA NR XXXIV/232/2014 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 14 marca 2014r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lubiszyn prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) w związku art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r., poz. 827 ze zm.) oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział I.

Tryb udzielania dotacji

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Lubiszyn są osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Gminy Lubiszyn:

- 1) niepubliczne przedszkola;
- 2) niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym prowadzące oddziały przedszkolne;
- 3) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Podmioty wymienione w § 1 uchwały składają wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Podmioty prowadzące przedszkola i szkoły, o których mowa w § 1 uchwały, przedkładają informację o planowanej liczbie dzieci, w tym o liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski i informacje, o których mowa w § 2 uchwały są składane Wójtowi Gminy Lubiszyn.

Rozdział II.

Podstawy obliczania dotacji

§ 4. 1. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach opisanych w ust. 2 - 7.

2. Organy prowadzące przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Lubiszyn wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Lubiszyn, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lubiszyn.

3. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Lubiszyn, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Lubiszyn, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lubiszyn.

4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lubiszyn.

5. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują na każdego ucznia uczęszczającego do oddziału przedszkolnego dotację w wysokości 100% ustalonych w budżecie Gminy Lubiszyn wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Lubiszyn, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Lubiszyn, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lubiszyn.

6. Niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty realizują wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Lubiszyn.

7. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lubiszyn.

§ 5. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Gminy Lubiszyn wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.

Rozdział III.

Tryb przekazywania dotacji

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2, na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, po przedłożeniu przez organ prowadzący do 7 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, na których ma być przekazana dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacje za grudzień przekazywane są do dnia 15 -go grudnia.

3. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących przewidzianych na ucznia lub wychowanka tego samego typu w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubiszyn, zmianie ulega również stawka dotacji, która jest ustalana według tych wydatków.

4. Zmiany stawki dotacji dokonuje się od pierwszego dnia następnego miesiąca po dokonaniu zmian w budżecie Gminy Lubiszyn.

5. Dotujący ma prawo dokonywania korekty stawki dotacji w przypadku zmiany wysokości części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lubiszyn na dany rok budżetowy.

6. Dotacja na każdego absolwenta szkoły podstawowej przysługuje do dnia 31 sierpnia danego roku.

Rozdział IV.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego składają pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Podmioty kończące swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie w wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

§ 8. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są wykorzystać otrzymaną dotację do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym jej udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych w tym terminie zwrócić do budżetu Gminy Lubiszyn do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

2. Wykorzystanie dotacji, o którym mowa w ust. 1 następuje przez dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadania, na które dotacja została przeznaczona.

Rozdział V.

Tryb i zakres kontroli

§ 9. 1. Podmioty otrzymujące dotacje z budżetu Gminy Lubiszyn podlegają kontroli w zakresie prawidłowego jej wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów lub wychowanków wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie udostępnionej przez podmiot dotowany dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji;
- 2) sprawdzenie na podstawie ewidencji i dokumentów księgowych prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;
- 3) sprawdzenie zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez kontrolowanego.

3. Jeśli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Lubiszyn, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. 1. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Lubiszyn na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w miejscu działania tych podmiotów.

3. O terminie i zakresie planowanej kontroli podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie, nie później niż na 7 dni przed kontrolą.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

5. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacji ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

§ 13. Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego udzielają odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Traci moc uchwała Nr XLI/366/2010 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 29 marca 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie Gminy Lubiszyn przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Artur Terlecki

Załączniki do Uchwały Nr XXXIV/232/2014

Rady Gminy Lubiszyn

z dnia 14 marca 2014 r.

Załącznik Nr 1

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla niepublicznego: przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego
na rok

..... Lubiszyn, dnia

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla niepublicznego: przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego
na rok

1. Nazwa i siedziba szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego:

.....

3. Adres, telefon, e-mail:

.....

4. Typ szkoły i rodzaj kształcenia;

.....

5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Lubiszyn:

.....

6. Planowana liczba uczniów lub wychowanków:

..... z tego:

a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubiszyn

b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

c) liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno - pedagogicznej – należy podać nr i datę wydania orzeczenia

7. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby dzieci oraz rozliczenia otrzymanej dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący.

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(czytelny podpis)

Termin składania wniosków do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik Nr 2

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków (według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca) uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* w miesiącu

..... Lubiszyn, dnia

(pieczęć wnioskodawcy)

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków (według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca) uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* w miesiącu

1. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który przekazywana jest dotacja:

.....

2. Niniejszym informuję, że liczba uczniów/wychowanków uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* jest zgodna ze stanem na pierwszy dzień roboczy miesiąca, tj. na dzień, i wynosi:

Wyszczególnienie	W miesiącu, na który składana jest informacja
LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W EWIDENCJI OGÓLEM	
Liczba uczniów/wychowanków w ewidencji zamieszkałych na terenie Gminy Lubiszyn ogółem:	
- w tym uczniów/wychowanków z Gminy Lubiszyn wg niepełnosprawności – zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej (należy podać rodzaj niepełnosprawności oraz numer i datę wydania orzeczenia):	
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (należy podać numer i datę wydania opinii):	
Liczba uczniów/wychowanków w ewidencji zamieszkałych na terenie innych gmin ogółem:	
- w tym uczniów/wychowanków z innych gmin wg niepełnosprawności – zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej (należy podać rodzaj niepełnosprawności oraz numer i datę wydania orzeczenia):	
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (należy podać numer i datę wydania opinii):	

3. Przyczyny zmiany liczby uczniów (w odniesieniu do informacji złożonej za poprzedni miesiąc):

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów/wychowanków	Nazwisko i imię ucznia/wychowanka
1.	Nowoprzyjęci		
2.	Rezygnujący		
3.	Skreśleni z listy		
4.	Zwiększenie liczby miejsc		
5.	Inne przyczyny (jakie)		

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentowania dotowanego podmiotu

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

ROZLICZENIE ROCZNE
wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku..... z budżetu Gminy Lubiszyn

..... Lubiszyn, dnia

(pieczęć wnioskodawcy)

ROZLICZENIE ROCZNE
wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku..... z budżetu Gminy Lubiszyn

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, z którego poniesiono wydatki:

.....

3. Zestawienie poniesionych wydatków:

Rodzaj wydatków (wyszczególnienie)	Data wydatku	Kwota wydatku
Wynagrodzenia wraz z pochodnymi ogółem, w tym:		
- wynagrodzenia nauczycieli		
- wynagrodzenia pozostałych pracowników		
- wynagrodzenia wynikające z umów cywilno-prawnych		
Zakup materiałów i wyposażenia		
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
Wydatki związane z utrzymaniem pomieszczeń, w tym:		
- czynsz/opłata za wynajem		
- zakup energii, wody, ciepła, opłaty telekomunikacyjne		
- remonty bieżące i naprawy		
- zakup środków czystości		
	Razem wydatki:	
	Otrzymana dotacja	
	Różnica	

4. Liczba uczniów/wychowanków oraz kwota przekazanej dotacji:

Lp.	miesiąc	Liczba uczniów wykazywanych w informacjach miesięcznych (wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)	Liczba uczniów objętych dotacją	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	Kwota przekazanej dotacji
Razem za rok					

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania dotowanego podmiotu