

UCHWAŁA NR XXVIII/188/2013

RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 6 września 2013 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 594) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - Rada Gminy Lubiszyn uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendia i zasiłki szkolne – dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty, zamieszkałych na terenie Gminy Lubiszyn, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej stanowią załączniki Nr 2 oraz Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLVI/391/2010 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 24 sierpnia 2010r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubiszyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy

Wojciech Zwieruho

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubiszyn

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubiszyn, w tym:

- 1) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 182);
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki, o których mowa art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572ze zm.);
- 6) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 182);
- 7) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 ze zm.);
- 8) dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 182);
- 9) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.);

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny.

Rozdział II. **Formy stypendium szkolnego.**

§ 4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Lubiszyn, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje:

1) bezrobocie;

2) niepełnosprawność;

3) ciężka lub długotrwała choroba;

4) wielodzietność;

5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych;

6) alkoholizm lub narkomania;

7) rodzina niepełna;

8) zdarzenie losowe mające wpływ na pogorszenie się sytuacji rodziny.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

a) pozaszkolne zajęcia edukacyjne (nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe itp.)

b) przedsięwzięcia realizowane przez szkołę (białe i zielone szkoły, biwaki, wycieczki szkolne, wyjścia do kina i teatru, muzeum, basen itp.)

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów:

a) koszty zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna),

b) koszty dojazdu do szkoły (środki komunikacji zbiorowej),

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i pomocy szkolnych, artykułów i przyborów szkolnych, wydawnictw encyklopedycznych, słowników, atlasów a także stroju sportowego i galowego oraz mundurka szkolnego;

4) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat i wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

a) koszty abonamentu internetowego,

b) koszty komputera, oprogramowania komputerowego i urządzeń peryferyjnych,

c) koszty opłaty chesnego,

d) okularów korekcyjnych,

e) koszty odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu,

f) biurka, lampki i krzesła do biurka;

5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4 nie jest możliwe albo w niektórych przypadkach nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział III.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa ust. 2 ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym.

4. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny lub na podstawie wystawionego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaświadczenia o dochodach przypadających na jednego członka rodziny oraz o miesięcznej wysokości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy w Ośrodku.

5. Stypendium szkolne nie może być niższe w stosunku miesięcznym niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

6. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej stosownie do art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

7. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa – dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia do kwoty 150,00zł.
- 2) II grupa – dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia od 150,01zł. do 250,00zł.
- 3) III grupa – dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia od 250,01zł. do 456,00zł.

8. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej wynosi:

- 1) 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – I grupa
- 2) 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – II grupa
- 3) 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – III grupa

9. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

10. W przypadku, gdy środki otrzymane na wypłatę stypendiów z budżetu państwa nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom, w pierwszej kolejności świadczenia te przyznaje się uczniom o najniższych dochodach.

Rozdział IV.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodzica lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Wójta Gminy Lubiszyn, w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubiszynie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być w uzasadnionych przypadkach złożony po upływie terminu określonego w ust. 1, w szczególności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w terminie.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskiwanych dochodach netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego;
- 2) zaświadczenie albo oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych, poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego;
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie o formie opodatkowania działalności gospodarczej oraz o wysokości uzyskiwanego dochodu z tej działalności w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) zaświadczenie albo oświadczenie o ilości posiadanych przez członków gospodarstwa domowego gruntów rolnych (ha przeliczeniowych).

2. Osoby, które nie mają stałego zameldowania na terenie Gminy Lubiszyn składają oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Lubiszyn z zamiarem stałego pobytu wraz z zaświadczeniem o niepobieraniu stypendium szkolnego w gminie właściwej ze względu na adres stałego zameldowania ucznia.

§ 10. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowane jest przez refundację poniesionych kosztów na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty np: zaświadczeń dyrektora szkoły itp.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowane jest przez refundację kosztów biletów miesięcznych na podstawie oryginałów tych biletów, rachunków i faktur, oraz refundację kosztów poniesionych na zakwaterowanie i opłatę czesnego na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4, realizowane jest przez refundację poniesionych kosztów na podstawie oryginałów rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 5, wypłacane jest w Gospodarczym Banku Spółdzielczym o/Lubiszyn lub przekazywane na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 11. 1. Wydatki na pokrycie kosztów nauki określonych w § 5 ust. 1 muszą być udokumentowane, uzasadnione, poniesione w racjonalnej wysokości oraz odnosić się do okresu, na który stypendium szkolne zostało przyznane.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można poprzestać na pisemnych oświadczeniach rodziców albo pełnoletnich uczniów, jeżeli uzyskanie dowodów zakupu jest utrudnione.

§ 12. W przypadku przyznania stypendium szkolnego uczniowi z rodziny niewydolnej społecznie organ przyznający świadczenie może upoważnić pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły lub pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie do realizacji przyznanego uczniowi stypendium szkolnego.

§ 13. Wnioskodawcy świadczenia określani w § 7 ust. 1 obowiązani są niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Lubiszyn o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności o:

- 1) przerwaniu przez ucznia nauki w szkole;
- 2) ukończeniu przez ucznia 24 roku życia;
- 3) zmianie liczby osób stanowiących rodzinę;
- 4) zmianie dochodu na osobę w rodzinie.

§ 14. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę jego przyznania.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 15. Szczegółowy sposób i termin realizacji stypendium szkolnego, jego wstrzymanie oraz cofnięcie określa w drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy Lubiszyn.

Rozdział V.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 16. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie Gminy Lubiszyn, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 17. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców;
- 2) nieuleczalna lub ciężka, długotrwała choroba rodziców lub innych członków rodziny;
- 3) ciężki wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu;
- 4) pożar lub zalanie mieszkania;
- 5) klęska żywiołowa;
- 6) zniszczenie, kradzież lub zagubienie podręczników, pomocy szkolnych;
- 7) kradzież mienia rodziny;
- 8) nagłe, drastyczne zdarzenia powodujące pogorszenie się sytuacji finansowej rodziny.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodzica lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Wójta Gminy Lubiszyn, w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubiszynie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

§ 19. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 20. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz lub kilka razy do roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi tylko jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 21. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 22. O wysokości zasiłku szkolnego powinien decydować przede wszystkim rozmiar zdarzenia.

§ 23. Szczegółowy sposób i termin realizacji zasiłku szkolnego, określa w drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy Lubiszyn.

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/szkolnego

Data złożenia wniosku.....

Wnioskodawca.....

(imię i nazwisko osoby składającej wniosek, dokładny adres, tel. kontaktowy)

Uzasadnienie przyznania świadczenia

.....
(Bezrobocie, niskie dochody, ciężka lub długotrwała choroba, rodzina niepełna, wielodzietność)

Rodzina składa się z osób.

Uczniowie ubiegający się o stypendium:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Szkoła, do której uczęszcza
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Podkreślić wybraną formę świadczenia:

-opłata za internat, koszt dojazdu do szkoły, pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym np. podręczniki, przybory szkolne, tornister, plecak, strój szkolny (koszulka, spodenki, dres, tenisówki lub adidas, regulaminowy strój szkolny).

Inne osoby wspólnie zamieszkujące z uczniem (rodzice, rodzeństwo: uczące się – do ukończenia 24 r.ż., niepracujące i nie uczące się – do ukończenia 21 roku życia)

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOCHODY RODZINY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

Dochody rodziny (**netto**) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku udokumentowane odpowiednimi załącznikami (zaświadczeniami i oświadczeniami)

- wynagrodzenie za pracę.....
- emerytury, renty rodzinne i inwalidzkie.....
- alimenty.....
- zas. rodzinny z dod. świadczeniami.....
- dodatek mieszkaniowy.....
- dochód z ziemi.....
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek stały z pomocy społecznej.....
- dochód z pracy dorywczej.....
- dochód z prowadzenia działalności gospodarczej.....

razem dochód netto.....

Śr. dochód miesięczny na jednego członka w rodzinie **wynosi.....**

(dochód rodziny netto podzielony przez liczbę osób)

Opinia dyrektora szkoły (powinna dotyczyć informacji o uczęszczaniu do szkoły i pobieranym stypendium, sugerowanych form wsparcia oraz wyników w nauce)

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny-Dz. U. Nr 88 poz. 533 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Lubiszyn, dnia.....

(podpis wnioskodawcy)

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 15 września do sekretariatu Urzędu Gminy w Lubiszynie. Wniosek składa osoba pełnoletnia: rodzic, opiekun, pełnoletni uczeń.

WNIOSEK o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia

Data założenia wniosku

Wnioskodawca

(imię i nazwisko osoby składającej wniosek, dokładny adres)

Uzasadnienie przyznania świadczenia

.....

(opis zdarzenia)

.....

Uczniowie ubiegający się o stypendium

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Szkoła, do której uczęszcza	Wnioskowane świadczenie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

wybrać żadaną formę świadczenia:

- opłata za internat, koszt dojazdu do szkoły, pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym np. podręczniki pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

Inne osoby wspólnie zamieszkujące z uczniem (rodzice, rodzeństwo : uczące się – do ukończenia 24 r. ż. , niepracujące i nie uczące się - do ukończenia 21 r. ż):

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Dochód netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....

podpis wnioskodawcy

Wniosek wraz z załącznikiem należy złożyć do sekretariatu Urzędu Gminy w Lubiszynie. Wniosek składa osoba pełnoletnia : rodzic, opiekun, pełnoletni uczeń.