

ZARZĄDZENIE Nr 7/2012
Wójta Gminy Lubiszyn
z dnia 01 marca 2012 roku

**w sprawie: zmiany zarządzenia Nr 49/2003 Wójta Gminy Lubiszyn z dnia 28.08.2003 r
w sprawie: zasad przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej,
odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości i higieny osobistej.**

Na podstawie art. 237⁸§ 1, w związku z art. 237⁶§1 i art. 237⁷§ 1 Kodeksu Pracy,
zarządzam, co następuje:

§1. Do zarządzenia Nr 49/2003 Wójta Gminy Lubiszyn z dnia 28.08.2003 r w sprawie zasad przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości i higieny osobistej **dodaje się:**

załącznik Nr 3 – Tabelę norm i zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla kierowcy autobusu i opiekunki dzieci i młodzieży w czasie przewozu autobusem,

załącznik Nr 4 – Tabelę norm przydziału środków higieny osobistej dla pracowników j.w.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

~~Wójt Gminy~~
~~mgr inż. Tadeusz Karwasz~~

~~Pod względem prawny
bez zastrzeżeń
RADCA PRAWNY
Maria Dragula
R-7G-G/187~~

**TABELA NORM I ZASADY PRZYDZIAŁU
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
DLA PRACOWNIKÓW
Urzędu Gminy w Lubiszynie**

Lp	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Symbol	Ilość Szt./ Par.	Okres użytkowania lub do zużycia	Uwagi
1.	Kierowca autobusu	- Ubranie robocze - Buty – trzewiki - Buty gumowe - Koszula - Fartuch wodnoochronny - Kurtka ocieplana - Rękawice ochronne	R R O R R O O	1 1 1 1 1 1 1	18 m-cy 24 m-cy 24 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 3 okresy zimowe D.Z	
2.	Opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu autobusem	- Fartuch syntetyczny lub kretonowy - Kamizelka odblaskowa	R O	1 1	36 m-cy 24 m-cy	

Starszy Specjalista BHP
Inspektor ochrony p. poż.
Nr uprawnienia 16/2009/11
mgr *Stanisław Adamiak*

ZASADY

gospodarowania odzieżą i obuwem roboczym

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (załącznik nr 1 do Regulaminu) nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie są przydzielane pracownikom bezpłatnie dla stanowisk wyszczególnionych w tabeli norm przydziału odzieży i stanowią one własność Urzędu miny.
3. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania .
4. Przydziały odzieży i obuwia roboczego przysługują także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym, że okresy użytkowania odpowiednio się przedłuża .
5. W razie utraty lub zniszczenia (przedwczesnego zużycia) środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, należy wydać pracownikowi niezwłocznie inne przewidziane w tabeli norm, po sporządzeniu protokołu konieczności. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzież lub obuwia. Kwotę tę Urząd Gminy może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia. Każdorazowo w ww. przypadku należy przeprowadzić komisyjne postępowanie wyjaśniające i sporządzić protokół, w którym należy określić dokładnie przyczyny oraz udowodnienie lub wykluczenie winy pracownika.
6. W razie utraty bądź zniszczenia całości lub części odzieży lub obuwia przed upływem okresu używalności , pracownik otrzymuje nowy przydział , jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy .
7. Odzież nie podlega zwrotowi w przypadku śmierci pracownika, względnie używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w tabeli norm.
8. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika (karta ewidencyjna wyposażenia) za pokwitowaniem pracownika.

9. Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej, przewidzianych dla danego pracownika, jest niedopuszczalne i będzie traktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.
10. Za zgodą pracownika , prania i czyszczenia odzieży może on dokonywać we własnym zakresie . Za czynność tę przysługuje pracownikowi ekwiwalent pieniężny , wypłacany w okresach kwartalnych z dołu do 15 dnia każdego następnego miesiąca do upływie kwartału .
11. Ekwiwalent jest wypłacany uprawnionym pracownikom w jednakowej wysokości
12. W przypadku stosowania środków czystości w pomieszczeniach sanitarnych Urzędu Gminy, nie wydaje się środków czystości do osobistego użytkowania.
13. W przypadku stosowania środków czystości higieny osobistej poza Urzędem Gminy, należy wydać środki czystości zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Regulaminu Pracy.

Starszy Specjalista BHP
Inspektor ochrony p. poż.
Nr uprawnień 16/2009/11
mgr Stanisław Adamiak

Tabela norm przydziału środków higieny osobistej dla pracowników Urzędu Gminy w Lubiszynie

Lp.	Stanowisko pracy	Ręcznik		Mydło		Herbata 100g	
		Ilość szt	Okres m-cy	Ilość szt.	Okres m-cy	Ilość szt.	Okres m-cy
1	Kierowca autobusu	1	12	12	12	6	12
2.	Opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu dzieci autobusem do i ze szkoły	1	12	12	12	6	12

Starszy Specjalista BHP
Inspektor ochrony p. poż.
Nr uprawnienia 16/2009/11
mgr Stanisław Adamiak