

RIT. 271.01.2012

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Remont sal w Lubiszynie

Tryb zamówienia: ***przetarg nieograniczony***

Zamawiający: **GMINA LUBISZYN** Plac Jedności Robotniczej 1, 66-

**433 Lubiszyn**

Zamówieni

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków

08.03.2012r. Tadeusz Karwasz Wójt Gminy Lubiszyn

***(data i podpis kierownika jednostki)***

## Część I.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Lubiszyn**

**66-433 Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1**

**Województwo lubuskie, powiat Gorzowski**

**tel. 095 727 71 30, fax 095 727 71 36**

**e-mail: [urząd@lubiszyn.pl](mailto:urząd@lubiszyn.pl), [http: www.lubiszyn.pl](http://www.lubiszyn.pl)**

**NIP: 599-27-75-869, REGON: 210966817**

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Pzp)* (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ) oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych tj. 193.000 euro.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Remont sal w Lubiszynie”

Lokalizacja : Sala multimedialna - Plac Jedności Robotniczej 7 A,  
66-433 Lubiszyn.

Sala widowiskowa Lubiszyn, ul. Myśluborska 9 66-433 Lubiszyn.

Podstawowe dane robót budowlanych polegających na:

1. wymianie stolarki okiennej i drzwiowej istniejących otworach
2. likwidacji boazerii,
3. remoncie łazienek z wymianą glazury, armatury, stolarki drzwiowej, obniżeniu stropu,
4. malowanie wszystkich pomieszczeń ,
5. wymianie instalacji c.o. ( bez kotła)
6. wykonaniu wyprawy elewacyjnej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w specyfikacji technicznej i przedmiarach robót.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia :

Data rozpoczęcia 2012.04.06

Termin zakończenia : 2012.06.20

#### **V. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych, uzupełniających, umowie ramowej, aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniające, zgodnie z art. 67 ust.1, pkt. 5 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,** spełnienie warunku poprzez przedłożenie wypisu z KRS bądź wpisu z CEIDG

**2). Posiadania wiedzy i doświadczenia,**

wykonanie robót budowlanych wykończeniowych w obiektach użyteczności publicznej, co najmniej dwa obiekty o wartości 100 tys. zł zrealizowane w ostatnich 3 latach,

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

- spełnienie warunku poprzez przedłożenie wykazu posiadanego sprzętu: co najmniej 1 samochód do przewozu towarów, wykaz ilości zatrudnionych osób : murarz, tynkarz, malarz.

**4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

4.1. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia

4.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 24 ust.1i 2 Pzp.

4.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 Pzp.

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 Pzp.

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

4.5. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

A.1. wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, oraz kosztorys robót.

A.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp.

A.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 Pzp.

### **B. W celu wykazania uprawnień do wykonywania określonej działalności, braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp. Wykonawca składa następujące dokumenty:**

B 1.aktualny odpis KRS albo potwierdzenie wpisu CIDG wydrukowane z systemu elektronicznego nie wcześniej niż przed upływem 1 miesiąca przed terminem składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A3 niniejszej specyfikacji.

B 2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B 3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

B 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

B.5.Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż przed 6 miesiącami przed terminem składania ofert,

B.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż przed 6 miesiącami przed terminem składania ofert, ( należy złożyć w przypadku podmiotów zbiorowych).

### **C. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**

C.1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,

C.2. Wykaz pojazdów, sprzętu do wykonania zamówienia (własnych, z leasingu, użyczonych bądź dzierżawionych) co najmniej jeden samochód dostawczy.

C.3. Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie - wykaz robót budowlanych wykończeniowych w obiektach użyteczności publicznej, co najmniej dwa obiekty o wartości 100 tys. zł zrealizowane w ostatnich 3 latach,

C.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Pzp, wymienione w pkt. A.2. niniejszej specyfikacji.

C.5. upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

#### **D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

D.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1, B 2, B 3, B 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż przed 6 miesiącami przed terminem składania ofert,

2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

D.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy potwierdzającym spełnienie powyższych wymagań, złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

E.1. Oświadczenia i dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do złożenia oferty.

E.2. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy winny być przedłożone w zaklejonej kopercie z napisem „**poufne**”.

E.3. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

E.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

E.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

E.6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy ustanowić pełnomocnika reprezentującego Wykonawców, a pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 23 ustawy.

#### **F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

F.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

F.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### **VIII. Informacja o sposobach porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem 95 727 71 46 lub e-mailem [przetargi@lubiszyn.pl](mailto:przetargi@lubiszyn.pl)  
Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane faxem lub e-mailem zostaną potwierdzone pisemnie.

#### **Adres Zamawiającego:**

**Gmina Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn**

Fax Zamawiającego: (095) 727 71 46

Adres poczty e-mail Zamawiającego: [przetargi@lubiszyn.pl](mailto:przetargi@lubiszyn.pl)

Strona internetowa: [www.lubiszyn.pl](http://www.lubiszyn.pl)

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:  
Danuta Nikolak tel. (095) 727 71 46 email: [przetargi@lubiszyn.pl](mailto:przetargi@lubiszyn.pl)

#### **4. Wyjaśnienia, zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

4.1) Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ust. 1, 2 i 4 Pzp.

4.2) Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną. Zamawiający odpowiedzi na zapytania umieszczać będzie na własnej stronie internetowej [www.lubiszyn.pl](http://www.lubiszyn.pl)

4.3) Zamawiający udzieli odpowiedzi, jeżeli zapytanie wpłynie nie później niż dwa dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4.4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji, z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Pzp.

#### **5. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł ( słownie: dziesięć tysięcy).

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust.5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy w Gospodarczym Banku Spółdzielczym o/Lubiszyn nr rachunku 80 8363 0004 0070 0492 2000 0004 najpóźniej w terminie składania ofert tj. do dnia **27.03. 2012 roku do godz. 10.00.**

**Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium oferentów, zamawiający przekaze niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana. Zwrot wadium wykonawcy, którego ofertę wybrano nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **2. Podwykonawstwo.**

Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą konieczna jest pisemna zgoda Zamawiającego.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całe zadanie.
2. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
4. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, opatrzonym informacją o adresacie oferty, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz adresie
5. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań
6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

#### **XI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:**

##### **A: Miejsce i termin składania ofert.**

A.1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn w kopercie, oznaczonej:

**„Gmina Lubiszyn - przetarg nieograniczony „Remont sal w Lubiszynie „  
- termin 27 marzec 2012 r. godz. 10<sup>00</sup>.**

A.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

A.3. **Otwarcie ofert** odbędzie się w Urzędzie Gminy w Lubiszynie ul. Myśluborska 9, dnia **27 marca 2012 r. godz. 10<sup>15</sup>.**

## XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku Vat – jeżeli występuje.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty obejmuje wykonanie całego zamówienia tj. remontu dwóch sal. Oferent może wyodrębnić oddzielnie ceny remontu poszczególnych obiektów.
4. Ceną ryczałtową oferty jest **kwota ogólna brutto** wykonania zamówienia, wymieniona w Formularzu Oferty.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	cena (C) za wykonanie zamówienia	100 %	100 punktów

### 3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena",
C <sub>min</sub>	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C <sub>i</sub>	cena oferty badanej
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena"

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

3.1 nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także przyznaną punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszych ofert zostanie:

4.1. zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

4.2. zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

5.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia , zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia , zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania . O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranych wykonawców.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

##### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **6% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie** .

Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust.5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy w Gospodarczym Banku Spółdzielczym o/Lubiszyn nr rachunku 80 8363 0004 0070 0492 2000 0004.

Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

## **2.Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że jest należycie wykonane.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie pozostawiona kwota w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Każda zmiana i uzupełnienie umowy będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poza innymi przypadkami określonymi w treści umowy, zmiany umowy będą mogły być wprowadzone w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez zamawiającego, jak i wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywołać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana według pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu umowy. Okoliczności te odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej koniunktury, kryzysów finansowych w skali państwowej.

3. Niezależnie od powyższego Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego jak i wykonawcy, ujawnionych w rejestrach publicznych.

## **XVII. Środki ochrony prawnej:**

Środki ochrony prawnej (Odwołanie, skarga do sądu) w postępowaniu prowadzonym zgodnie z ustawą Pzp. zawarte zostały w tekście Działu VI ustawy.

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ), przysługują środki odwoławcze:

- odwołanie (art. 180 - 197 ustawy),
- skarga do sądu (art. 198 a - g ustawy).

## **XVIII. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu ( jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie ( 0,20 zł za stronę)

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz.U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## **XVIX. Załączniki**

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Wykaz sprzętu do realizacji zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie
6.	Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych robót
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na: „Remont sal w Lubiszynie”

**Nr nadany sprawie przez Zamawiającego:**

Nr spr. RIT.271.01.2012

**1. ZAMAWIAJĄCY:** Gmina LUBISZYN, 66-433 Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1.

2.

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW**

.....  
.....

**4.** Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Remont sal w Lubiszynie” zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie zamówienia za cenę w następującej wysokości:

.....PLN netto

(słownie..... .PLN)

nałęczny podatek VAT w wysokości ..... PLN, cena brutto .....PLN

(słownie:.....PLN

w tym sala multimedialna Plac Jedności Robotniczej 7A - .....PLN

brutto, sala widowiskowa ul. Myśluborska 9 .....PLN brutto.

2.Potwierdzamy zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymanie od zamawiającego niezbędnych informacji do przygotowania oferty.

3.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas

wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, iż zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ustalenia dotyczące treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)*

*Pieczęć adresowa wykonawcy*

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: RIT.271.01.2012

### OŚWIADCZENIE

w trybie art. 44 o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) do zamówienia Publicznego pod nazwą:

**„Remont sal w Lubiszynie”** ,

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na ,**„Remont sal w Lubiszynie”** oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania Zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

---

*(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)*

Pieczęć adresowa wykonawcy

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: RIT.271.01.2012

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759z późn. zm.)**  
**do zamówienia Publicznego pod nazwą:**

**„Remont sal w Lubiszynie” ,**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na,

**„Remont sal w Lubiszynie” ,**

„oświadczamy, że:

W stosunku do firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych w szczególności :

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3). Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Osoby określone w art. 24 ust.1, pkt. 4 do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5) W stosunku do firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

.....  
Data i podpis Wykonawcy)



Pieczęć adresowa wykonawcy

Załącznik nr 4 – wzór wykazu sprzętu do realizacji zamówienia

**Nr nadany sprawie przez Zamawiającego:  
RIT 271.01.2012**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Lubiszyn, 66-433 Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1

Zamówienie Publiczne pod nazwą: „**Remont sal w Lubiszynie**”

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość
1		

Podpisano

.....  
(Upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Pieczęć adresowa wykonawcy

Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego:  
RIT.271.01.2012

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Lubiszyn, 66-433 Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1**

**Zamówienie Publiczne pod nazwą: „Remont sal w Lubiszynie”**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze będą wykonywać następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie - zawód	Staż pracy
1			

Podpisano

.....  
(Upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego:  
RIT.271.01.2012

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Lubiszyn, 66-433 Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1**

**Zamówienie Publiczne pod nazwą: „Remont sal w Lubiszynie”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: w okresie ostatnich trzech lat ( przed datą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), wykonałem ( wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Rodzaj robót	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego
1			
2			
3			
4			

Na potwierdzenie przedkładam (przedkładamy) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w usług.

Podpisano

.....

(Upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Znak spr: RIT.271.01.2012

UMOWA NR 83/2011

**zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Lubiszyn zwaną dalej „Zamawiającym”**  
reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy** –, przy udziale **Zastępcy Skarbnika Gminy** –która udziela kontrasygnaty,

a .....wpisanym do ewidencji działalności w ...pod numerem ....., posiadającym  
NIP: ....., Regon ..... reprezentowanym przez właściciela .....,  
następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlano - remontowe „**Remont sal y w Lubiszynie** „

Zakres umowy obejmuje roboty budowlane polegające na:

- wymianie stolarki okiennej i drzwiowej istniejących otworach,
  - likwidacji boazerii,
  - remoncie łazienek z wymianą glazury, armatury, stolarki drzwiowej, obniżeniu stropu,
  - malowanie wszystkich pomieszczeń ,
  - wymianie instalacji c.o. ( bez kotła)
  - wykonaniu wyprawy elewacyjnej
- zgodnie ze specyfikacją techniczną , przedmiarem robót i złożoną ofertą stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

2. Materiały do wykonania robót zapewni Wykonawca.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie ze specyfikacją techniczną, złożoną ofertą – stanowiącymi integralną część umowy, Polskimi normami. Wbudowane materiały muszą posiadać świadectwa dopuszczalności i certyfikat zgodności .

4. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien przedstawić Plan BIOZ oraz wykaz pracowników z ważnością badań lekarskich oraz przeszkoleniem BHP.

§ 2.

Termin wykonania robót ustala się:

1. Przekazanie placu budowy – do .....
2. Rozpoczęcie robót – .....
3. Odbiór prac – 7 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót.
4. Termin zakończenia robót 20..06.2012 r.

§ 3.

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:  
.....**brutto** ( słownie: .....zł brutto.)

2. Fakturę należy wystawić na: **Gmina Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1 , 66-433 Lubiszyn NIP 599-27-75-869.**

#### § 4.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej w wysokości 5% ceny całkowitej wykonania zamówienia tj. kwoty ..... zł

2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że jest należycie wykonane.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie pozostawiona kwota w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

#### § 5.

Warunki płatności:

Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonane roboty nastąpi po całkowitym zakończeniu robót w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z końcowym protokołem odbioru robót potwierdzonym przez inspektora nadzoru.

#### § 6.

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanych robót.

Ustala się, że z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy ustalone na usunięcie wad.

#### § 7.

Do kierowania pracami z ramienia Zamawiającego wyznacza się .....

Wykonawca ustala kierownika budowy .....

#### § 8.

1. Materiały zakupione przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane ( Dz. U. nr 89, poz. 414 z późn. zm.)

2. Wartość materiałów do wykonania zamówienia, jest wliczona w wynagrodzenie

Wykonawcy, o którym mowa w § 3.

#### § 9.

Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od daty odbioru końcowego robót.

#### § 10.

Ustala się odpowiedzialność za nie wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i usunięciu wad w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy.

§11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 2 pkt. 2 umowy bez uzasadnionych przyczyn,
- Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót.

§ 12.

Zmiana ustalonych w niniejszej umowie postanowień może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W części nie uregulowanej niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy o zamówieniach publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....