

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie Uchwały Rady Gminy Lubiszyn Nr XII/73/2011 z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.

Wójt Gminy Lubiszyn ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, realizującym zadania odpowiadające celom „Programu współpracy Gminy Lubiszyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”.

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Zadania mogą być realizowane w różnych formach, a w szczególności:

- a) organizacja piłkarskich rozgrywek, udział w zawodach i rozgrywkach piłkarskich oraz koszty transportu zawodników,
- b) utrzymanie i rozwój bazy sportowej,
- c) organizacja procesu szkoleniowego dla dzieci i młodzieży, kadry trenerskiej i instruktorskiej,
- d) prowadzenie zajęć młodzieżowej drużyny piłkarskiej,
- e) wymiana grup sportowych dzieci i młodzieży z miast partnerskich,
- f) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych.

2. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

Zadanie może być wykonywane poprzez:

- a) organizowanie spotkań integracyjnych, imprez oraz warsztatów dla osób niepełnosprawnych,
- b) organizowanie działalności charytatywnej dla mieszkańców Gminy Lubiszyn.

Na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursu przeznaczono wstępnie z budżetu Gminy Lubiszyn na rok 2012 kwoty:

- na zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - 130.000 zł
- na zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - 7.000 zł

II. Warunki uczestnictwa w konkursie

Oferty na realizację zadań w ramach konkursu mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu

Formularze oferty można pobrać ze strony internetowej www.lubiszyn.pl lub odebrać osobiście w siedzibie organizatora w Referacie Inwestycji i Rozwoju Lokalnego przy ul. Myśluborskiej 9.

Termin - 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu.

IV. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

Złożona oferta powinna zawierać:

- szczegółowy rzeczowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z podaniem źródeł finansowania i wysokości kwot z uwzględnieniem wkładu własnego.

- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta (wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty),
- zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
- aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy ofertę o dotacje podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

W przypadku złożenia kopii załączników dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
- notariusz, adwokat, radca prawny.

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

V. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta” oraz nazwa zadania na jakie oferta jest składana, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.01.2012 r.** do godz. **12.00** z dopiskiem: „nie otwierać do dnia 09.01.2012 r.” na adres: Urząd Gminy Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Lubiszynie.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.

VI. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie jak wyżej. Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone najpóźniej do dnia 13.01.2012 r. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisy ujęte w art. 15 ustawy.

VII. Uzupelnienie braków formalnych

Wykaz ofert zawierających braki formalne, dotyczących wyłącznie:

- uzupełnienia podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych lub inną upoważnioną osobę do tego celu.
- uzupełnienia oferty o sprawozdanie merytoryczne i finansowe.

zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej www.lubiszyn.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.

Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy ofert mogą uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora w Referacie Inwestycji i Rozwoju Lokalnego przy ul. Myśluborskiej 9.

Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert

Przyjmuje się następujące kryteria oceniania:

- a) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- c) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez komisję konkursową. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lubiszyn w oparciu o opinie komisji konkursowej. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

IX. Sposób informowania o wynikach konkursu

Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji ogłoszone zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji publicznej oraz wywieszzone na tablicy ogłoszeń urzędu. Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w roku 2012. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wyboru ofert i przyznaniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

X. Termin i warunki realizacji zadania

Do niniejszej edycji konkursu mogą być składane oferty, których realizacja przypadając będzie na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

XI. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Lubiszyn środki przyznane przez Radę Gminy Lubiszyn na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyniosły w roku 2011:

- z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 130.000 zł

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

Wójt Gminy
mgr inż. Tadeusz Karwasz