

Uchwała Nr XXIX/ 250/2009
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 24 marca 2009 roku

w sprawie: utworzenia Przedszkola Gminnego w Lubiszynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit."h" ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142.poz. 1591 z późn. zm.), art 58 ust.6 w związku z art. 5c pkt 1 i 14a ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Z dniem 01 kwietnia 2009 r. tworzy się Przedszkole Gminne w Lubiszynie dla dzieci z terenu Gminy Lubiszyn.

§2

Akt założycielski stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§3

Organizację Przedszkola określa statut stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2009r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/ 250/2009
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 24 marca 2009 r.

Akt założycielski Przedszkola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142,poz. 1591 z późn. zm.) art 58 ust. 6 w związku z art 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), oraz Uchwały Rady Gminy Lubiszyn Nr XXIX/250 /2009 z dnia 24 marca 2009 roku.

§1

Z dniem 01 kwietnia 2009 roku w Lubiszynie ul. Myśluborska 18 tworzy się Przedszkole Gminne dla dzieci w wieku od 3-6 lat

§2

Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Lubiszyn

STATUT PRZEDSZKOLA GMINNEGO W LUBISZYNIE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole Gminne w Lubiszynie, zwane dalej „Przedszkolem” jest publiczną placówką edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą dla dzieci w wieku 3-6 lat
2. Organem prowadzącym Przedszkole Gminne jest Gmina Lubiszyn.
3. Siedziba Przedszkola znajduje się w miejscowości Lubiszyn ul. Myśliborska 18
4. Ustalona nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu:
Przedszkole Gminne
ul. Myśliborska 18
66-433 Lubiszyn
5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Przedszkole działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) o systemie oświaty
 - b) niniejszego statutu nadanego przez organ prowadzący

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Głównym celem Przedszkola jest zapewnienie dzieciom sprawnym i niepełnosprawnym możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka i przygotowuje je do edukacji w klasie 0 oraz wspiera rodziny w wychowaniu dziecka.
3. Przedszkole realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka i innymi członkami rodziny.
4. Działalność Przedszkola prowadzona jest w oparciu o podstawę programową i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Realizacja celów Przedszkola może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§4

1. Przedszkole prowadzi oddziały -grupy dziecięce mieszane wiekowo liczące do 25 dzieci
2. Do grup przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat pochodzące z danego środowiska, które posiadają podstawowe umiejętności czynności samoobsługowych.

3. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla dzieci 6-letnich, dla których podstawa programowa realizowana jest godzinach między 8.30 -13.30
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel jest wspierany przez rodziców, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

§ 5

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz ustaleń Rady Rodziców
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok. Przerwa wakacyjna – jedno miesięczna -ustalana jest zgodnie z arkuszami organizacyjnymi dostosowanymi do specyfiki pracy wsi.
3. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi 25 godzin tygodniowo.
4. Istnieje możliwość organizowania dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej po uprzednim uzgodnieniu z rodzicami .
5. Opłatę za dodatkowe zajęcia edukacyjne w punkcie przedszkolnym pokrywają rodzice

§ 6

W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci:

- obojga pracujących rodziców,
- matek i ojców (pracujących) samotnie wychowujących dzieci

Pozostałe osoby według kolejności zgłoszeń.

§ 7

Przy zapisywaniu dziecka należy wypełnić „Kartę zgłoszenia”, która jest podstawą do postępowania rekrutacyjnego.

ROZDZIAŁ IV ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 8.

1. Organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor Przedszkola,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.
3. Dyrektor Przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
4. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi.
5. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
6. Zadania Dyrektora są następujące:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) koordynowanie opieki nad dziećmi,
 - d) opracowywanie planu nadzoru pedagogicznego placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
 - e) opracowywanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną,
 - f) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - g) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),

- h) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- i) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał,
- j) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów,
- k) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- l) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- ł) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- m) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- n) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną,
- o) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p-poż,
- p) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
- q) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
- r) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
- s) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- t) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- u) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

7. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor przedszkola współdziała z Radą Pedagogiczną i rodzicami; a w szczególności:

- a) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola,
- b) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola

8. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

9. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.

10. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.

11. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.

12. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

13. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- a) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz dokonywanie zmian w statucie na mocy uchwały.
- b) opracowanie programu rozwoju placówki,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i zajęć autorskich,
- d) uchwalanie Regulaminu pracy Rady Pedagogicznej, regulaminu pracy,
- e) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
- f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

15. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) projekt planu finansowego, wniosków o nagrody i wyróżnienia, program szkoleń pracowników,
- b) organizację pracy placówki,
- c) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,

- d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
16. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
17. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków.
18. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
19. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
20. Rada Pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.
21. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.
22. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
23. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola.
24. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, a w szczególności zaś:
- opiniuje program rozwoju placówki,
 - wyraża opinie na temat funkcjonowania przedszkola.
25. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.
26. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
27. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów oraz stosując określone procedury:
- a) w przypadku nieporozumienia i sporów pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców Dyrektor dąży do polubownego załatwienia sporu w toku:
- * indywidualnej rozmowy: nauczyciel z rodzicami,
 - * indywidualnej rozmowy: nauczyciel z rodzicami z udziałem Dyrektora,
 - * indywidualnej rozmowy Dyrektora z rodzicami,
 - * zebrania z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź Dyrektora w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do Dyrektora przedszkola,
 - * zebrania z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź Dyrektora z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 30 dni od złożenia wniosku do Dyrektora przedszkola,
- b) w przypadku nieporozumienia i sporów pomiędzy Radą Pedagogiczną a Dyrektorem, Dyrektor dąży do polubownego załatwienia sporu w toku:
- * indywidualnych rozmów,
 - * zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej - w ciągu 5 dni od złożenia wniosku,
 - * zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny- w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku,
- c) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu należy złożyć odwołanie do:
- * w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - * w zakresie spraw finansowo-administracyjnych do organu prowadzącego.
28. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu placówki.

ROZDZIAŁ V WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Przedszkola jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo i opiekuńczej
2. W szczególności wychowanek ma prawo do :
 - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Przedszkolu,
 - b) udziału w zajęciach,
 - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Przedszkolem,
 - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - e) akceptacji jego osoby.
3. Wychowanek ma obowiązek:
 - odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektować potrzeby innych osób,
 - przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki
 - szanować przekonania i własności innych osób
 - dbać o mienie placówki oraz ład i porządek
 - brać aktywny udział w zajęciach
4. Dzieciom zabrania się wnoszenia na teren placówki środków zagrażających zdrowiu i życiu
5. Dzieci nie mogą opuszczać samodzielnie terenu placówki.
6. Zabrania się przynoszenia do Przedszkola telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
7. Organ prowadzący Przedszkole może skreślić na wniosek Rady Rodziców dziecko z listy uczęszczających do Przedszkola w przypadku:
 - nie przystosowania dziecka do zasad panujących w przedszkolu
 - braku pozytywnych efektów oddziaływań wychowawczych wobec dziecka, które stanowi zagrożenie bezpieczeństwa innych dzieci, lub narusza godność nauczyciela
 - nie respektowania przez dzieci i rodziców postanowień niniejszego statutu
 - braku terminowego i w pełnej wysokości wnoszenia opłat za Przedszkole
 - przyprowadzania dziecka (pomimo upomnień rodziców) z oznakami różnych chorób,
 - zagrożenia zarażenia innych chorobami pasożytniczymi;
 - podania w karcie zgłoszeniowej dziecka informacji niezgodnych z prawdą;
 - notorycznego nie przyprowadzania do Przedszkola oraz w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka ponad 10 dni;

ROZDZIAŁ VI ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 10

1. Nauczycielem Przedszkola powinna być osoba posiadająca kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz spełniająca warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu.
2. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną.
3. Wspiera każde dziecko w jego indywidualnym rozwoju. Opracowuje i realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
4. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
5. Wspiera rodziców i innych mieszkańców wsi w ich kształceniu się przez całe życie.
6. Dbą o warsztat pracy i pomoce dydaktyczne.
7. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno- pedagogiczną i opiekę zdrowotną, a także z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
9. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

ROZDZIAŁ VII RODZICE

§ 11

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy :
 - a) Aktywny udział w działalności Przedszkola, w tym w pracy Rady Rodziców,
 - b) respektowanie decyzji Rady Rodziców,
 - c) przy prowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola
 - d) terminowe i w pełnej wysokości wnoszenie opłat za Przedszkole
2. Przy prowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola dokonywane jest przez rodziców bądź opiekunów prawnych, lub przez pisemnie upoważnione przez nich osoby.
3. Dzieci należy przy prowadzanie i odbieranie z punktu punktualnie w godzinach uzgodnionych z nauczycielem placówki.
4. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z dokumentacją ich dziecka i uzyskania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
 - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
 - c) do uzyskania wsparcia od nauczyciela i współpracujących z nim specjalistów
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy punktu przedszkolnego.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Zasady organizacji obowiązują w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników Przedszkola.

§ 13

Ustala się obowiązek zapoznania z zasadami organizacji Przedszkola na zebraniu z rodzicami.

§ 14

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.