

SPECYFIKACJA ISTOTNYWCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

DOTYCZY: Świadczenia usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu gminy Lubiszyn do szkół specjalnych w Gorzowie Wlkp. w formie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 01 września 2008 r. do 30 czerwca 2010 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z:

1. Instrukcja dla Oferentów.
2. Formularz oferty.
3. Wzór umowy.
4. Przebieg trasy i lokalizacja przystanków.
5. Wykaz ilości dzieci z poszczególnych miejscowości dojeżdżających do szkół specjalnych na terenie Gorzowa Wlkp.

1. Wójt Gminy Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1; 66-433 Lubiszyn, tel. 095-727-71-30 zwany dalej „Zamawiającym” ogłasza przetarg nieograniczony na świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Lubiszyn do szkół specjalnych w Gorzowie Wlkp. w formie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 01 września 2008 r. do 30 czerwca 2010 r.
2. Zamówienie obejmuje świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu gminy Lubiszyn do szkół specjalnych w Gorzowie Wlkp. (przy ulicach: Walczaka, Mościckiego i Dunikowskiego) oraz ich odwozu na trasie Gorzów Wlkp. – miejsce zamieszkania, w formie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 01 września 2008 r. do 30 czerwca 2010 r.
3. Zamówienie należy zrealizować w okresie od 01 września 2008 r. do 30 czerwca 2010 r.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą”.
5. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

5.1 **sytuacja finansowa:** znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania;

-5.2 **potencjał kadrowy:** mają do dyspozycji pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie: **kierowca i opiekun.**

5.3 **doświadczenie zawodowe:** zrealizowali jako Wykonawcy w okresie trzech ostatnich lat (tj. 2005, 2006, 2007) przewozy regularne uczniów porównywalne z przedmiotem zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie wykonywane usługi o tym samym charakterze, co przedmiot zamówienia. Fakt należytego wykonania tych usług musi być potwierdzony referencjami od poprzednich usługobiorców. Zamawiający uzna jedynie te referencje za właściwe, które będą zawierać niżej wymienione dane potwierdzone przez poprzednich usługobiorców:

- a) data wystawienia referencji;
- b) okres realizacji zadania;
- c) nazwę i adres usługobiorcy;
- d) zakres rzeczowy – wartość zadania;
- e) oświadczenie usługobiorcy, że usługi zostały wykonane z należyłą starannością.

5.4 **potencjał sprzętowy:** musi posiadać potencjał sprzętowy niezbędny do wykonania zadania w postaci co najmniej jednego pojazdu przystosowanego do przewozu jednocześnie 19 osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim, wyposażony w urządzenie załadunkowe wózka oraz podłogę przystosowaną do mocowania wózka. Wiek pojazdu nie może przekroczyć 10 lat i liczony jest od 1 stycznia roku następującego po roku wyprodukowania autobusu.

5.4.1 przedłożą potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych wpisem zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U. z 2003 r. Nr 192, poz.1878) oraz kopie uprawnień kierowców: prawo jazdy i świadectwo kwalifikacji.

6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 6.1. formularz oferty na załączonym druku;
- 6.2. kosztorys ofertowy – obejmujący cenę sprzedaży biletów miesięcznych w trakcie realizacji zamówienia, stanowiący wypełniony druk formularza ofertowego;
- 6.3. dane dotyczące wiarygodności prawnej, finansowej i technicznej Oferenta:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia lub potwierdzenie przez wystawcę dokumentu, że dane zawarte w tym dokumencie są nadal aktualne, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem licencji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - d) informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - e) wykaz kierownictwa firmy i wykaz pracowników odpowiedzialnych za realizację zadania z udokumentowaniem ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia;
 - f) wykaz ważniejszych zadań zrealizowanych w okresie trzech ubiegłych lat (tj. 2005, 2006, 2007) o tym samym charakterze, jak zakres zamówienia wraz z referencjami od poprzednich usługobiorców, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - g) wykaz sprzętu przewidzianego do wykonywania zamówienia wraz z kopią dowodu rejestracyjnego;
 - h) zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzonych odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawionych nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
 - i) polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - j) zaparafowany przez składającego ofertę Oferenta projekt umowy.

UWAGA: wszystkie dokumenty powinny być oryginałami lub czytelnymi kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta (każda strona kserokopii dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta).

6.4. Każdy Oferent złoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant spółki. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

7. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

- 7.1. spełniać warunki określone w pkt. 5 przy zsumowaniu danych od wszystkich podmiotów;
- 7.2. zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 6.3., w podpunktach od a) do c) od każdego podmiotu;
- 7.3. w razie złożenia oferty wspólnej oferta ta powinna zawierać odrębne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
8. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz, że nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości:
 - 8.1. jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
 - 8.2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 i ust. 9.1. są składane w formie oryginału odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
9. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny zostać wypełnione przez Oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonania w nich zmian przez Oferenta.
12. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu.
13. Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
14. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane kolejnymi numerami i połączone celem uniemożliwienia dekompletacji. Parafowane winny być wszystkie miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów.
15. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem 3 dni od terminu otwarcia ofert określonego w pkt. 27. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
16. przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ . Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców. Zamawiający przedłuży określony w pkt. 25 termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
17. Cenę ofertową należy wyliczyć wypełniając załączony druk formularza ofertowego.
18. Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania z ofertą.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w dokumentacji projektowo-kosztorysowej sposób wykonania zamówienia.

20. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Alternatywy nie będą brane pod uwagę!**
21. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku osoby upoważnionej do podpisania oferty, upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
22. Oferent zamieści ofertę w dwóch kopertach:
- zewnętrzna koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenia: „Oferta na dowóz dzieci niepełnosprawnych”, **„Nie otwierać przed 19.08.2008, godz. 10:15”**.
 - wewnętrzna koperta, poza oznaczeniami podanymi powyżej, będzie posiadać nazwę i adres Oferenta.
23. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubiszynie, nie później niż do **19.08.2008, godz. 10:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.
24. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 25. Powiadomienie o dokonaniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 24, koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
25. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **19.08.2008 r., o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda jedynie do wiadomości nazwy Oferentów i ceny ofertowe. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
26. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – bez możliwości wprowadzenia zmian, jak i ich uzupełnienia.
27. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny (kryterium A). Sposób oceny ofert: przy ocenie kryterium ceny Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

A_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A;
 C_{\min} – najniższa cena oferty;
 C_n – cena rozpatrywanej oferty.

28. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
29. W ciągu 10 dni (lecz nie wcześniej niż 7 dni) po otrzymaniu powiadomienia o przyznaniu zamówienia przez Zamawiającego, Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
30. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami wyznacza się następujące osoby: **Danuta Nikolak – tel. 095-727-71-46**.

FORMULARZ OFERTY

.....
.....
/zarejestrowana nazwa i adres Oferenta/

Gmina Lubiszyn
Plac Jedności Robotniczej 1
66-433 Lubiszyn

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia, tj. świadczenia usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu gminy Lubiszyn do szkół specjalnych w Gorzowie Wlkp. w formie sprzedaży biletów miesięcznych w okresie od 01 września 2008 r. do 30 czerwca 2010 r.

W zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia tj. przewozu po trasach stanowiących załącznik do formularza ofertowego. Zadanie – sprzedaż biletów miesięcznych oferujemy za cenę:

Cena brutto:zł;
słownie:
z tego cena netto:zł;
podatek VAT %:zł;
Średni miesięczny koszt biletów dla ilości osób określonych w załączniku:
.....zł brutto.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz dokonaliśmy wizji lokalnej terenu, którego dotyczy zamówienie, a także zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy zgodnej z tym projektem.
5. Zamówienie zrealizujemy w terminie od 01 września 2008 r. do 30 czerwca 2010 r. w dni nauki szkolnej.
6. Niniejsza oferta składa się z stron począwszy od nr 1 do nr

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisano:
/upoważniony przedstawiciel/

..... dnia:
/miejsowość/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dot.: przetargu nieograniczonego na dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Lubiszyn do szkół specjalnych w Gorzowie Wlkp. w latach 2008 – 2010.

Niniejszym oświadczam, że całość zamówienia zamierzam wykonać własnymi siłami/powierzyć część przewozów następującym podwykonawcom*:

Imię i nazwisko, nazwa firmy	Wpis do KRS lub ewidencji działalności gosp.	Zakres realizowanych przewozów	% udział w całości zadania	Posiadane uprawnienia

.....
/pieczęć Oferenta/

.....
/miejsowość, data, podpis/

*niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr

Zawarta w dniu roku w Lubiszynie pomiędzy:
Gminą Lubiszyn z siedzibą w Lubiszynie, Plac Jedności Robotniczej 1, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. **Tadeusza Piotrowskiego** – Wójta Gminy Lubiszyn;
2. **Beatę Pampuchowicz** – Skarbnika Gminy,

a firmą
zarejestrowaną w:
zwaną w dalszej części Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1.;
2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) w ramach procedury: przetarg nieograniczony Nr ZP została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie przewozu dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Lubiszyn do szkół specjalnych w Gorzowie Wlkp. w okresie od 01 września 2008 r. do 30 czerwca 2010 r. w dni nauki szkolnej na trasach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i w odniesieniu do ilości dzieci wymienionych w wykazach dzieci niepełnosprawnych dojeżdżających do szkół specjalnych na terenie Gorzowa Wlkp., stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Ustalenia ostatecznego rozkładu jazdy Wykonawca dokonuje w porozumieniu z dyrektorami szkół.
2. Dowóz dzieci do szkół odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych.
3. Imienne bilety miesięczne będą przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej do 27 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia opiekuna dla dzieci niepełnosprawnych na trasach dowozu będących przedmiotem niniejszej umowy.

§2

W przypadku konieczności dokonania zmian w rozkładzie jazdy lub ilości przewożonych osób, Zamawiający zobowiązany będzie do przedstawienia Wykonawcy pisemnej propozycji z pięciodniowym wyprzedzeniem w stosunku do proponowanego terminu wprowadzenia zmian.

§3

1. Należność za usługi określone w §1 strony ustalają wraz z podatkiem VAT w wysokości złotych; słownie:; Kwota netto: złotych; słownie:; podatek VAT% wynosi:złotych.
2. Należność za usługi określone w §1 ustala się na podstawie miesięcznego zamówienia na bilety miesięczne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany obciążeń na trasie dowozów.
3. Ceny biletów określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy nie ulegają zmianie – podwyższe do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

§4

Faktury za wykonanie zleconej niniejszą umową usługi przewozowej będą wystawiane w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego świadczenia tych usług, na Urząd Gminy w Lubiszynie, NIP 599-11-70-207. Faktura płatna będzie na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od jej dostarczenia.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w przypadku nie wykonania usługi w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 za każdy dzień nie wykonania przewozu na co najmniej jednej trasie wskazanej w rozkładzie jazdy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy;
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność druga strona w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z umów przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca nie płaci kar umownych i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej, jak: gołoledź, zasypy śnieżne, powódź, przełomy lub z innych przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy.
6. w przypadku awarii autobusu na trasie Wykonawca podstawia autobus zastępczy.

§6

Umowę zawiera się na czas określony od 01 września 2008 r. do 30 czerwca 2010 r. w dni nauki szkolnej.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego. Wszystkie spory jakie mogą wyniknąć w zakresie niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd.

§8

Zmiany i późniejsze uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą i w wyniku wzajemnych uzgodnień obu stron przy zachowaniu formy pisemnej (w formie aneksu do umowy) i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Rozkład jazdy autobusów.
2. Ceny biletów miesięcznych

Wykonawca

Zamawiający

WYKAZ ILOŚCI DZIECI I PRZYSTANKÓW
NA TRASIE DOWOZU Z TERENU GMINY LUBISZYN DO SZKÓŁ
SPECJALNYCH W GORZOWIE WLKP.

Lp.	Miejscowość	Liczba dzieci	Przystanek	Adres szkoły
1.	Wysoka	2	przystanek PKS obok parku	ul. Mościckiego
2.	Mystki	2	przy posesji nr 25	ul. Mościckiego
3.	Kozin	1	skrzyżowanie obok remizy OSP	ul. Walczaka
4.	Ściechów	3	przystanek PKS obok tartaku	ul. Mościckiego
5.	Jastrzębiec	1	przystanek PKS	ul. Walczaka
6.	Lubiszyn	1	stacja PKP	ul. Walczaka
7.	Lubiszyn	2	plac przy kościele	ul. Mościckiego, ul. Walczaka
8.	Tarnów	1	przystanek PKS	ul. Dunikowskiego
9.	Lubno	2	przy sklepie (ul. Akacyjowa)	ul. Walczaka
10.	Lubno	2	przystanek PKS w centrum wsi	ul. Mościckiego, ul. Walczaka
11.	Baczyna	1	przystanek PKS	ul. Mościckiego

**TRASA PRZEBIEGU DOWOZU DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z TERENU
GMINY LUBISZYN DO SZKÓŁ SPECJALNYCH W GORZOWIE WLKP.**

NAZWA PRZYSTANKU	KM TRASOWANE
WYSOKA	0
MYSTKI	18
ŚCIECHÓW	8
JASTRZĘBIEC	5
LUBISZYN	12
TARNÓW	2
LUBNO	5
BACZYNA	7
GORZÓW WLKP., UL. MOŚCICKIEGO	10
GORZÓW WLKP., UL. WALCZAKA	3
GORZÓW WLKP., UL. DUNIKOWSKIEGO	2

Razem - 72 km

**TRASA PRZEBIEGU ODWOZU DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z TERENU
GMINY LUBISZYN DO SZKÓŁ SPECJALNYCH W GORZOWIE WLKP.**

NAZWA PRZYSTANKU	KM TRASOWANE
GORZÓW WLKP., UL. DUNIKOWSKIEGO	0
GORZÓW WLKP., UL WALCZAKA	2
GORZÓW WLKP., UL. MOŚCICKIEGO	3
BACZYNA	10
LUBNO	5
WYSOKA	8
TARNÓW	8
LUBISZYN	2
JASTRZĘBIEC	12
ŚCIECHÓW	5
MYSTKI	8
KOZIN	13

Razem 76 km

Łączna długość tras 148 km dziennie.