

Ogłoszenie o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami), Wójt Gminy Lubiszyn ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie**.

Do obowiązków pracownika będzie należało w szczególności:

- kierowanie gminnym ośrodkiem pomocy społecznej w zakresie wykonywania zadań statutowych jednostki,
- wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z upoważnieniem Wójta Gminy,
- realizowanie zadań pracodawcy dla pracowników zatrudnionych w ośrodku,
- dokonywanie analiz i ocen zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom potrzebującym,
- pomoc w uzyskiwaniu poradnictwa dotyczącego możliwości pomocy ze strony innych instytucji dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej,
- pobudzanie aktywności społecznej i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i środowisk społecznych,
- inicjowanie nowych form pomocy,
- inicjowanie przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na programy przeciwdziałania patologiom oraz łagodzenia skutków ubóstwa,
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- składanie radzie gminy sprawozdań z działalności ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

Wymagania niezbędne – kandydatem może być osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- posiada wykształcenie wyższe ,
- 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni w jednostkach pomocy społecznej,
- posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej określoną Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2004 roku (Dz.U. Nr 219, poz. 2224) lub ją kontynuuje.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad funkcjonowania jednostek budżetowych.
2. Znajomość przepisów prawnych dotyczących pomocy społecznej i dodatków mieszkaniowych.
3. Umiejętności organizacyjno – menadżerskie.
4. Umiejętność kierowania pracą zespołu ludzi.
5. Prawo jazdy kat. B.
6. Znajomość obsługi urządzeń informatycznych.
7. Referencje z poprzednich zakładów pracy.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- c.v. (życiorys),
- kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
- kserokopia nowego dowodu osobistego,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o istniejącym obecnie zatrudnieniu,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych),
- oświadczenie o stanie zdrowia (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie).
- koncepcja organizacji i pracy ośrodka.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- a) termin: **30 kwietnia 2008 roku**
- b) sposób składania dokumentów aplikacyjnych:
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie** „,

osobiście w godzinach pracy urzędu lub listem poleconym.
- c) miejsce: Urząd Gminy Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1
66-433 Lubiszyn – sekretariat.

Dodatkowe informacje:

- a) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do urzędu),
- b) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali

się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej przed budynkiem Urzędu Gminy Plac Jedności Robotniczej 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (www.lubiszyn.pl),

- c) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- d) informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej przed budynkiem Urzędu Gminy Plac Jedności Robotniczej 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (www.lubiszyn.pl),
- e) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostaną odesłane pocztą,
- f) wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Dz 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami),,

Wójt Gminy Lubiszyn

Tadeusz Piotrowski

Lubiszyn, dnia 07 kwietnia 2008 r.