

Lubiszyn, dnia 15.02.2008 r

.....
.....
.....

Wójt Gminy Lubiszyn , Plac Jedności Robotniczej 1, tel. (095)
727 71 48 zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w
formie zapytania o cenę na „ **Dostawę materiałów biurowych w 2008 r** ”

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

- złożenie oferty do dnia **5 marca 2008 r do godz. 10.00** oraz spełnienie
warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty należy składać do dnia **05.03.2008 roku do godz. 10.00** w sekretariacie
Urzędu Gminy z napisem „ **Dostawa materiałów biurowych**”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.02.2008 r.** w siedzibie Zamawiającego, biura
nad GBS w Lubiszynie ul. Plac Jedności Robotniczej 7 o godz. **10.15.**

Załączniki:

- 1.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 2.Formularz ofertowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wójt Gminy Lubiszyn
66-433 Lubiszyn
Plac Jedności Robotniczej 1

zwany dalej **Zamawiającym**, na podstawie art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zaprasza do złożenia oferty w **trybie zapytania o cenę** na „Dostawę materiałów biurowych do Urzędu Gminy w Lubiszynie w 2008 r.”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych w 2008 r. wg poniższego zestawienia:

L.p.	Nazwa materiału, asortymentu	Ilość
1.	Papier ksero A – 4, biel CIE 148 +/-3	300 ryz
2.	Papier ksero A 3, biel CIE 148 +/-3	10 ryz
3.	Zeszyt akademicki, twarda okładka, A-4, 96 kartek	25 szt.
4.	Blok listowy A-4, 50 kartek	30 szt.
5.	Blok listowy A – 550 kartek	30 szt.
6.	Koperta mała, kolor biały, samoprzylepna	4.000 szt.
7.	Koperta średnia, kolor szary, samoprzylepna z paskiem	500 szt.
8.	Koperta duża, kolor szary, samoprzylepna z paskiem	600 szt.
9.	Koperta mała, kolor biały z potwierdzeniem odbioru, samoprzylepna	6.000 szt.
10.	Koperta A-4 z podwójnym dnem, samoprzylepna, kolor biały	300 szt.
11.	Koperta powietrzna z folią bąbelkową, średnia, samoprzylepna, kolor biały	50 szt.
12.	Skoroszyt zawieszany, papierowy	150 szt.
13.	Skoroszyt zawieszany 1/2, papierowy	150 szt.
14.	Teczka na gumkę laminowana	50 szt.
15.	Korektor w płynie	10 szt.
16.	Korektor „Myszka” w taśmie	40 szt.

17.	Zeszyt w kratkę 80 kart. A- 5	20 szt.
18.	Segregator laminowany format A-4, szer. grzbietu 7 cm	50 szt,
19.	Segregator laminowany format A-4 szer. grzbietu 5 cm	25 szt.
20.	Cienkopisy: czarny, czerwony niebieski	30 szt. 30 szt. 30 szt.
21.	Zakreślasz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkiego rodzaju papierach różne jasne kolory	20 szt.
22.	Markery permanentne (komplety czerwony, zielony, nieb., czarny)	4 komplety
23.	Długopis automatyczny na wkłady wymienne + wkłady	50 szt.
24.	Linijka – plastik 30 cm	5 szt.
25.	Temperówka na ołówki – plastik	5 szt.
26.	Gumka „Myszka”	10 szt.
27.	Obwoluta A – 4 przezroczysta (koszulka) do wpinania	600 szt.
28.	Klej w sztyfcie 25 g	10 szt.
29.	Dziennik korespondencyjny twarda oprawa, 96 kartek	3 szt.
30.	Notes klejony kartki samoprzylepne 75mmx75mmx100szt.	20 szt.
31.	Papier komp., 240x12 (1+0)	3 kartony
32.	Papier komp., 240x12 (1+1)	20 kartonów
33.	Dyskietki 3,5 Verbatius	100 szt.
34.	Toner do kserokopiarki Olivetti d-Copia 1600 wersja oryginalna	4 szt.
35.	Taśma do drukarki Panasonic KX – P 1694 wersja oryginalna	8 szt.
36.	Tusz do drukarki HP Desk Jet 1120 C wersja oryginalna czarny kolorowy	4szt. 1 szt.
37.	Tusz do drukarki HP Dyskiet 3820 czarny, wersja oryginalna	12 szt.
38.	Tusz do drukarki HP Dyskiet 3820 kolorowy, wersja oryginalna	2 szt.
39.	Tusz do drukarki D2460 czarny kolorowy	6 szt 2 szt.
40.	Taśma do drukarki OKI MICROLNE 3321 wersja oryginalna	30 szt.
41.	Toner do drukarki Hawlellt Packard Laser Jet 1100	3 szt.

	wersja oryginalna	
42.	Toner do drukarki HP Laser Jet P 1018– wersja oryginalna	2
43.	Toner do drukarki Laser Jet P2014	4
44.	Tusz do drukarki HP 845C wersja oryginalna czarny kolor	15 szt. 5szt.
45.	Tusz do drukarki HP 1020 czarny wersja oryginalna	6 szt.
46.	Tusz do drukarki HP 1200 czarny wersja oryginalna	2 szt.
47.	Taśma do drukarki OKI 3390 wersja oryginalna	5 szt.
48.	Papier do faksu 210x25	3 opak. po 6 szt.
49.	Tusz do stempli czerwony	5 szt.
50.	Taśma papierowa do maszyn do licz. Citizen CX-1237	30 szt.
51.	Obwoluta twarda A – 4, przezroczysta	50 szt.
52.	Płyty CD Płyty DVD (-)	200 szt. 20 szt.
53.	Nożyczki biurowe metalowe 21 cm	5 szt.
54.	Środki do skoroszytów z szerokim plastikiem	100 szt.
55.	Zszywacz obrotowy na zszywki 24/6	2 szt.
56.	Zszywacz biurowy mały na zszywki 24/6	5 szt.
57.	Dziurkacz biurowy średni(na 10 kartek)	3 szt.
58.	Dziurkacz biurowy duży(na 25 kartek)	5 szt.
59.	Długopis żelowy: czarny niebieski	15 szt. 15 szt.
60.	Skoroszyt papierowy A-4	200 szt.
61.	Ściereczki do czyszczenia monitorów na sucho	5 op.
64.	Ściereczki do czyszczenia monitorów na mokro	5 op.
65.	Skoroszyt A – 4 – plastik, przezroczysty, wpinany	300 szt.
66.	Podkładka z klipem zamykana	5 szt.
67.	Teczka „Do podpisu”8 przegródek, twarda oprawa, laminowana	3 szt.
68.	Pudełko na płyty CD na 25 szt.	5 szt.
69.	Pudełko na dyskietki na 25 szt.	5 szt.

70.	Długopisy kolorowe z wkładem: czerwonym czarnym niebieskim	20 szt. 20 szt. 15 szt.
71.	Teczki wiązane laminowane	30 szt.
72.	Etykiety na segregator (do opisu twarde z tektury)	50 szt.
73.	Okładki do archiwizacji ze sznurkami	500 kompl.
74.	Spinacze małe trójkątne w opakowaniach dużych (po 10 opakowań małych)	6 op.
75.	Spinacze duże trójkątne w opakowaniach dużych (po 10 opakowań małych)	2 op.
76.	Zszywki 24/6 w dużych opakowaniach (po 10 opakowań małych)	10 op.

2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania dostaw nie objętych zamówieniem podstawowym, zostanie udzielone zamówienie uzupełniające, nie przekraczające 20% wartości zamówienia podstawowego wg cen jednostkowych określonych w cenniku ofertowym.

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

4. Wymagany termin realizacji umowy od 15 marca 2008 r do 30 grudnia 2008 r

5. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniają warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r nr 19, poz. 177 z późn. zm).

5.1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferenta zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria :

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi w przedmiocie działalności objętej zamówieniem,

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177) – przedłożenie oświadczenia.

Spełnienie warunków zostanie określone w oparciu o kryteria spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty.

6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty.

1. formularz ofertowy z podaniem ceny netto i brutto (podatek VAT) dostawy całego zamówienia z wykazem cen jednostkowych,
2. oświadczenie (lub aktualny wypis/ odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), potwierdzający dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
3. oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art. 24, ustawy prawo zamówień publicznych,
4. oświadczenie (lub aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych) potwierdzających, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
5. oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy ,
6. inne dane, które w sposób istotny dla oferenta mogą mieć wpływ na wybór oferty – referencje poprzednich zamawiających.

Wszystkie dokumenty winny być przedłożone w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym;

Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, listownie lub pocztą elektroniczną na adres : **przetargi@lubiszyn.pl**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego lub przesłane pocztą elektroniczną nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów przetargowych.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego

odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z oferentami są:

Danuta Nikolak tel. 095 727 71 48.

8. Wadium nie wymagalne.

9. Termin związania ofertą - 30 dni od dnia będącego terminem składania ofert.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Warunki przy składaniu ofert są następujące:

Składane oferty winny być sporządzone w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszystkie podane kwoty winny być w złotych z uwzględnieniem podatku VAT. Treść oferty musi być jednoznaczna, nie zawierająca treści mogących budzić wątpliwości co do ich znaczenia. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Oferty w zamkniętych oznakowanych kopertach z napisem „ Dostawa materiałów biurowych,„ należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubiszynie pokój nr 9 lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Lubiszynie

Plac Jedności Robotniczej 1

66-433 Lubiszyn

do dnia **05.03. 2008 r do godz. 10.00.**

12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.03.2008 r o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego biura nad bankiem. Oferenci mogą brać udział w części jawnej postępowania (otwarcie i odczytanie ofert).

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi informację z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta. O przewidywanym terminie rozstrzygnięcia postępowania, oferenci zostaną powiadomieni na sesji otwarcia ofert.

13. Cena oferty:

Cena oferty winna być wyliczone wg ceny jednostkowej brutto poszczególnych materiałów pomnożona przez ilość materiałów.

14. Opis kryteriów:

Komisja przetargowa przy ocenie ofert kierować się będzie kryterium

- cena wykonania całości zamówienia brutto – 100 %

Ocena cenowa oferty zależeła będzie od jej wysokości i określana będzie matematycznie poprzez punktację poszczególnych ofert w odniesieniu do oferty cenowo najkorzystniejszej.

15. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych, SIWZ i została oceniona jako najtańsza.

Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

W umowie zostanie określony termin dostaw materiałów zgodnie ze specyfikacją, cena wykonania zgodna ze złożoną ofertą.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie wymagalne.

17. Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli:

- nie zostaną złożone co najmniej dwie oferty nie podlegające odrzuceniu,
- cena najtańszej oferty przewyższy kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia.
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- zamawiający nie dopełnił obowiązku zamieszczenia ogłoszenia w biuletynie Zamówień Publicznych lub określił przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z zasadami określonymi w umowie albo postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

18. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych, przepisów wykonawczych oraz SIWZ, przysługują środki odwoławcze przewidziane w/w ustawą.

Sporządziła:

Danuta Nikolak

Data sporządzenia: 15.02.2008 r

Zatwierdzam dnia

.....

Nazwa i adres oferenta

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

.....

OFERTA

Do

.....

.....

(Zamawiający)

Po zapoznaniu się ze specyfikacją o udzielenie zamówienia na „Dostawę materiałów biurowych” do Urzędu Gminy w Lubiszynie w 2008 r, oferujemy wykonanie zamówienia

za cenę zł netto, + podatek Vat zł,

cena brutto zł

zgodnie z kosztorysem dostawy stanowiącym integralną część oferty.

Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z harmonogramem dostaw w poszczególnych kwartałach 2007 r.

W przypadku zapotrzebowania na dodatkowe ilości materiałów, zobowiązujemy się dostarczyć je na dodatkowe zamówienie wg cen jednostkowych określonych w cenniku ofertowym

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w/c ustawy.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

W przypadku przyznania nam zamówienia , zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1.....
2.
3.
4.
5.

.....
(upoważnieni przedst. oferenta)