

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym ds. wymiaru podatków i opłat

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami), Wójt Gminy Lubiszyn ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków obowiązków opłat.

Do obowiązków pracownika będzie należało w szczególności:

1. Prowadzenie ksiąg gospodarczych.
2. Prowadzenie rejestru wymiaru zobowiązań pieniężnych.
3. Prowadzenie rejestru przypisów i odpisów zobowiązań pieniężnych.
4. Sporządzanie sprawozdawczości z wymiaru zobowiązań pieniężnych oraz ulg stanowiących podstawę naliczania subwencji rekompensującej.
5. Prowadzenie akt wymiarowych.
6. Wystawianie dowodów wpłat na zobowiązania pieniężne.
7. Opracowywanie projektów i wniosków do wydania decyzji w sprawie ulg i zwolnień zobowiązań pieniężnych.
8. Kontrola pod względem formalnym składanych przez podatników deklaracji podatkowych oraz informacji zawartych w deklaracjach ze stanem faktycznym.
9. Kontrola w zakresie odłogowania gruntów oraz sporządzanie decyzji w tym zakresie.
10. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

Wymagania niezbędne – kandydatem może być osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- posiada wykształcenie wyższe o kierunku administracja, prawo lub innym, pozwalającym na wykonywanie zadań na stanowisku,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustaw:

- o pomocy publicznej;
- o podatkach i opłatach lokalnych;
- o podatku rolnym;
- o podatku leśnym;
- o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego;
- ordynacja podatkowa;
- o finansach publicznych;
- o postępowaniu egzekucyjnym;
- kodeks postępowania administracyjnego

2. Mile widziane doświadczenie w pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządowych lub w innych urzędach państwowych.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- c.v. (życiorys),
- kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
- kserokopia nowego dowodu osobistego lub kopia pierwszych trzech stron starego d.o. ,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o istniejącym obecnie zatrudnieniu,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych),
- oświadczenie o stanie zdrowia (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie).

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- a) termin: **14 grudnia 2007 roku**
- b) sposób składania dokumentów aplikacyjnych:
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds.wymiaru podatków i opłat** „,
osobiście w godzinach pracy urzędu lub listem poleconym.
- c) miejsce: Urząd Gminy Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1
66-433 Lubiszyn – sekretariat.

Dodatkowe informacje:

- a) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do urzędu),
- b) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej przed budynkiem Urzędu Gminy Plac Jedności Robotniczej 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (www.lubiszyn.pl),
- c) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- d) informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej przed budynkiem Urzędu Gminy Plac Jedności Robotniczej 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (www.lubiszyn.pl),
- e) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostaną odesłane pocztą,

- f) wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Dz 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami),,

Wójt Gminy Lubiszyn

Tadeusz Piotrowski

Lubiszyn, dnia 27 listopada 2007 roku