WO.271.27.2020.ZP Krobia, dnia 27 maja 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:** GMINA KROBIA REPREZENTOWANA PRZEZ BURMISTRZA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Radosny Maluch - pierwszy żłobek w Krobi - zakup i dostawa mebli wraz z montażem**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „Ustawą”

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA KROBIA

UL. RYNEK 1

63-840 KROBIA

TEL. 65 571-11-11

FAX 65 571-11-11, 573 –87-80

REGON: 411050623

NIP: 6961749038

e-mail: [projekty@krobia.pl](mailto:projekty@krobia.pl)

[www.krobia.pl](http://www.krobia.pl)

REPREZENTOWANA PRZEZ: BURMISTRZA KROBI

ŁUKASZA KUBIAKA

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

39100000-3: Meble

39150000-8: Różne meble i wyposażenie

1. Zadanie jest realizowane w ramach projektu ***”Radosny Maluch”- pierwszy żłobek w Krobi****,*  w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, RPWP.06.04.01-30-0076/19

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia – zakup i dostawa mebli wraz z montażem do nowo powstającego Żłobka Gminnego w Krobi przy ul. Powstańców Wielkopolskich 103 b, 63-840 Krobia. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport, dostawę, rozładunek, wniesienie, rozmieszczenie oraz montaż asortymentu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Zakup wyposażenia – Zakup i dostawa mebli wraz z montażem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Opis przedmiotu | ilość |
| 1 | Stół z otworem na odpadki w kuchni | Stół przyścienny z otworem na odpadki o wymiarach max. 80 x 60 x 85 cm (dł. x szer. x wys.) wykonany ze stali nierdzewnej. Dostarczony w formie spawanej. Blat stołu  z zagłębieniem. Gumowa osłonka otworu o wewnętrznej średnicy ok. 16,5 cm. Posiada wzmocnienie konstrukcji. | 1 |
| 2 | Szafki odzieżowe dwudzielne | Szafka odzieżowa dwudzielna blaszana z wentylacją o wymiarach 180 x 60 x 49 cm (wys. x szer. x gł.). Dwie jednakowe kolumny o przybliżonych wymiarach 180 x 30 x 49 cm (wys. x szer. x gł.) 2 pary drzwiczek wyposażone w zamek z kluczykiem w zestawie. Moduły wyposażone w półkę, drążek , 2 haczyki. Tolerancja wymiarów +/- 10 cm. | 4 |
| 3 | Stół 120x60 | Stół o wymiarach 120 x 60 x ok. 75 cm (dł. x szer. x wys.) na stelażu - blaty wykonane z płyty wiórowej laminowanej w tonacji buku. Podstawa stołu wykonana z płyty MDF. | 1 |
| 4 | Szafka  pod zlewozmywak | Szafka stojąca z dwoma skrzydłami drzwiowymi, wyposażonymi w zawiasy z hamulcami, drzwiczki wyposażone w uchwyty meblowe, wewnątrz szafki pusta komora,  front wykonany z płyty wiórowej laminowanej w kolorze białym z połyskiem. Korpus w kolorze białym Szerokość mebla: 80 cm Wysokość: 82 cm Głębokość: 45 cm | 2 |
| 5 | Szafka wisząca | Szafka wisząca z dwoma skrzydłami drzwiowymi, wyposażonymi w zawiasy z hamulcami, drzwiczki wyposażone w uchwyty meblowe, Front wykonany z płyty wiórowej laminowanej w kolorze białym z połyskiem. Korpus w kolorze białym  Wymiary: Szerokość mebla: 80 cm Wysokość: 60 cm Głębokość: 30 cm  Tolerancja wymiarów +/- 10 cm. | 1 |
| 6 | Szafa na sprzęt porządkowy i środki czystości | Szafka gospodarcza socjalna na środki czystości blaszana o wymiarach 180 x 60 x 50 cm (wys. x szer. x gł.) wyposażona wewnątrz lewego segmentu w 4 półki. Prawy segment służy do przechowywania szczotek, mopa i innych narzędzi do sprzątania. Brak ścianki rozdzielającej na dole szafki, zamykana zamkiem cylindrycznymi z ryglowaniem w 2 punktach, wyposażona w zamek kluczowy.  Tolerancja wymiarów: +/-10 cm | 1 |
| 7 | Stolik 80x80 | Stół o wymiarach 80 x 80 x ok. 75 cm (szer. x dł. x wys.) na stelażu - blat wykonany z melaminy w tonacji buku. Podstawa stołu aluminiowa. | 1 |
| 8 | Regał-szafa | Szafa 2-drzwiowa wykonana z płyty laminowanej w tonacji buku o gr. 18 mm. O wym. 76 x 40 x 185 cm. (szer. x gł. x wys.) Tolerancja wymiarów +/- 10 cm. Wyposażona w 4 półki  i zamek z kluczem. Drzwi od szafy uchylne. | 1 |
| 9 | Szafa  naczyniowa przelotowa | Szafa przelotowa o wymiarach 1100 x 600 x 2000 mm (szer. x gł. x wys.) wykonana ze stali nierdzewnej. Drzwi suwane, po 2 sztuki drzwi z przodu i z tyłu. Dwie półki przestawne, środkowa półka zamontowana na stałe. Możliwy montaż zamka. Możliwość dostępu do szafy zarówno z przodu jak i z tyłu. Szerokość drzwi ok. 500 mm. | 1 |
| 10 | Zestaw mebli | Meble wykonane są z płyty MDF laminowanej w tonacji brzozy o gr. 18 mm, uzupełnione detalami wykonanymi z lakierowanej i frezowanej płyty MDF w różnych kolorach. Wymiary zestawu :  długość zestawu : 390 cm, głębokość: 40 cm, wysokość szafek 85 i 165 cm.  Skład zestawu: - Szafka na cokole wyposażona w drzwiczki z uchwytem z animacją i 1 półkę - 1 szt. wym. 75 x 40 x 85 cm (szer. x gł. x wys.)  - Szafka na cokole wyposażona w drzwiczki z uchwytem z animacją i 1 półkę - 1 szt. wym. 95 x 40 x 80 cm (szer. x gł. x wys.) - Szafka nastawna wyposażona w drzwiczki z uchwytem z animacją i 1 półkę - 1 szt.  wym. 95 x 40 x 85 cm (szer. x gł. x wys.)  - Regał otwarty na cokole, z 4 półkami - 1 szt. wym. 50 x 40 x 165 cm (szer. x gł. x wys.)  - Szafka na cokole wyposażona w drzwiczki z uchwytem z animacją i 1 półkę - 1 szt. wym. 95 x 40 x 80 cm (szer. x gł. x wys.) - Szafka nastawna wyposażona w drzwiczki z uchwytem z animacją z 1 półkę - 1 szt. wym. 95 x 40 x 85 cm (szer. x gł. x wys.)  - Komoda otwarta na cokole z 2 półkami - 1 szt. wym. 75 x 40 x 85 cm(szer. x gł. x wys.)  Tolerancja wymiarów: +/-10% | 1 |
| 11 | Regał na zabawki | Regał wykonany z płyty laminowanej w tonacji klonu, z przegrodami. Wyposażony w drzwiczki uchylne z zamkami. O wym. 76 x 35 x 152 cm (szer. x gł. x wys.) Tolerancja wymiarów +/- 10 cm. W środku znajdują się 3 półki z przegrodą pośrodku. Drzwiczki zamykane na zawiasie. Fronty w odcieniu zielonym lub niebieskim lub żółtym. | 1 |
| 12 | Biurko | Biurko wykonane z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm, wykończone obrzeżem o gr. 2 mm. Wyposażone w szafkę i 1 szufladę zamykaną na zamek. • wym. 120 x 60 x 76 cm (szer. x gł. x wys.) Tolerancja wymiarów +/- 5 cm. | 1 |
| 13 | Biurko | Biurko medyczne z zaokrąglonym blatem i stelażem wykonanym ze stalowych profili w kolorze białym. Nogi posiadają stopki regulujące poziom. • wym. 180 x 80 x 74 cm (szer. x gł. x wys.) Tolerancja wymiarów +/- 5 cm. | 1 |
| 14 | Krzesło dla nauczyciela i obsługi | Stelaż krzesła wykonany z rury okrągłej . Siedzisko i oparcie pokryte trwałą tkaniną PCV w odcieniu szarości, łatwą do utrzymania w czystości  • szerokość siedziska ok. 38 cm  • wys. siedziska ok. 47 cm  • wys. krzesła ok. 83 cm | 3 |
| 15 | Szafa zamykana na środki opatrunkowe  i podstawowe leki | Szafa zamykana na klucz, na cokole, wykonana z płyty laminowanej białej o gr. 18 mm. Zawiera 2 pary drzwiczek uchylnych, górne drzwiczki szafy przeszklone, dolne pełne. Dolne zamykane na zamek. W górnej części 2 półki, w dolnej 1 półka. Wym. 76 x 40 x 185 cm. (szer. x gł. x wys.) Tolerancja wymiarów +/- 5 cm. Drzwiczki zamykane na zawiasie. | 1 |
| 16 | Szafa na dokumenty i materiały biurowe | Szafa 2-drzwiowa wykonana z płyty laminowanej białej o gr. 18 mm. Drzwiczki uchylne, zamykane na zamek. Wyposażona w 4 półki. O wym. 76 x 40 x 185 cm (szer. x gł. x wys.). Tolerancja wymiarów +/- 5%. Drzwiczki zamykane na zawiasie. | 1 |
| 17 | Szafka kartoteczna | Szafki kartotekowe wykonane z blachy stalowej, wieniec dolny z blachy ocynkowanej. Szuflady zainstalowane na teleskopowych prowadnicach kulkowych o podwójnym wysuwie, z zabezpieczeniem przed wypadaniem, posiadające mechanizm umożliwiający wysunięcie tylko jednej szuflady. Szuflady ryglowane centralnie. Maksymalny udźwig każdej szuflady wynosi około 50 kg.  • wym. maks. 55 cm x 65 cm x 130 cm (szer. x gł. x wys.) | 1 |
| 18 | Krzesła biurowe | Siedzisko wykonane z tworzywa sztucznego w odcieniu szarości na stelażu wyposażonym w kółka i mechanizm regulacji wysokości • wym. siedziska ok. 46 x 42 cm  • wys. siedziska ok. od 43 do 56 cm | 2 |
| 19 | Szafa na nocniki | 3 szafy otwarte, dzielone, w tonacji brzozy, posiadające łącznie miejsce na minimum 25 nocników o wymiarach ok. 25 x 22 x 17 cm. Szafy powinny posiadać półki umożliwiające przechowywanie każdego nocnika osobno. | 3 |
| 20 | Nocnik | Ergonomiczne uformowany nocnik w różnych kolorach z tworzywa sztucznego o wymiarach ok. 25 x 22 x 17 cm.  UWAGA: Kompatybilne z szafą na nocniki. | 25 |
| 21 | Stół dla dzieci | Stoły z wzmocnionymi blatami w tonacji buku z zaokrąglonymi bokami o gr. 25 mm, wykończonymi obrzeżem PCV o gr. 2 mm w tej samej tonacji. Okrągłe drewniane nogi z regulowaną wysokością od 40 do 58 cm, wym. blatu 119 x 74 cm. Tolerancja wymiarów blatu +/- 10 cm. | 6 |
| 22 | Krzesełko dla dzieci | Krzesełko z podłokietnikami. Wyprofilowane siedzisko. Siedzisko krzesełka wykonane zostało z lakierowanej sklejki o gr. 6 mm a stelaż z profilu drewnianego o przekroju ok. 22 x 45 mm. Posiadające nóżki ze stopką filcową chroniące podłogę przed zarysowaniem.  wymiar siedziska: ok 26 x 25 cm. Wysokość siedziska: ok. 21 cm. Wysokość krzesełka do dolnej krawędzi oparcia ok. 35cm.  Dostosowane do stołów dla dzieci z pozycji 21, w tonacji buku. | 25 |
| 23 | Szafa na pościel  i łóżeczka | Szafa przeznaczona do przechowywania łóżeczek przedszkolnych oraz pościeli na min. 15 takich kompletów. W górnej części zamykanej drzwiczkami przegródki na pościel. W dolnej części zamykanej drzwiczkami miejsce na łóżeczka. Szafka nie posiada cokołu, co ułatwia umieszczanie łóżeczek w szafie. Możliwość umocowania szafy do ściany (elementy mocujące w zestawie). Szafa wykonana z płyty laminowanej o gr. 18 mm w tonacji brzozy. Posiada otwory ułatwiające wentylację.  • wym. 140 x 70 x 200 cm (szer. x gł. x wys.) Tolerancja wymiarów +/- 5 cm.  Uwaga: Kompatybilne z wymiarami łóżek (poz. 24) oraz kompletem pościeli (poz. 25) | 3 |
| 24 | Łóżko | Łóżeczko ze stalową konstrukcją i tkaniną przepuszczającą powietrze. Narożniki z tworzywa sztucznego stanowią nóżki łóżeczka, a ich konstrukcja pozwala na układanie łóżeczek jedno na drugim. O wym. 134 x 60 x 15 cm (dł. x szer. x wys.) Tolerancja wymiarów +/- 5 cm. W odcieniach koloru niebieskiego, maksymalne obciążenie 50 kg.  UWAGA: Kompatybilne z szafą do przechowywania łóżek i pościeli (poz. 23) | 25 |
| 25 | Komplet pościeli | Zestaw zawierający: poszewkę na poduszkę o wym. ok. 35 x 50 cm, poszewkę na kołdrę o wym. ok. 70 x 120 cm, prześcieradło do łóżeczkapoduszkę, kołdrę.  UWAGA: Kompatybilne z łóżkami (poz. 24) i szafą do przechowywania łóżek i pościeli (poz.23) | 50 |
| 26 | Lustro | Lustro o wym. 120 x 80 cm z ramką podklejone specjalną folią która uniemożliwia stłuczenie na drobne elementy. | 1 |
| 27 | Łóżeczko niemowlęce | Łóżeczko dla niemowlaka wykonane z lakierowanego drewna bukowego z kolorową aplikacją oraz z dwoma poziomami regulacji wysokości leżyska, z wyjmowanymi szczebelkami. wym. maks. 130 x 70 x 80 cm (dł. x szer. x wys.) | 5 |
| 28 | Materac do łóżeczka niemowlęcego | Materac do łóżeczka niemowlęcego obłożony bawełnianym materiałem. Pokrowiec można zdejmować do prania.  UWAGA: Rozmiar materaca kompatybilny z łóżeczkiem niemowlęcym z pozycji 27. | 5 |
| 29 | Przewijak z wanienką | Zestaw pielęgnacyjny z przewijakiem i wanienką umieszczony na stabilnym, drewnianym stelażu, posiada kółeczka z hamulcami. Wymiary: (wys. x dł. x głęb.) 96 x 75 x 54 cm. Tolerancja wymiarów +/- 5 cm. | 2 |
| 30 | Komoda z przewijakiem | Przewijak z 15 szufladami, wyposażonymi w prowadnice rolkowe. Wykonany z płyty laminowanej, z obrzeżem PCV o grubości 2 mm w tonacji brzozy. • wym. 97 x 75 x 113 cm (dł. x szer. x wys.) • wys. blatu 88 cm • burty zabezpieczające  Tolerancja wymiarów +/- 5 cm. | 1 |
| 31 | Materac do przewijaka | Materac pokryty trwałą tkaniną PCV. Materac dopasowany na pokrycie powierzchni komody z przewijakiem z pozycji 30.  UWAGA: Dopasowany do komody z przewijakiem z pozycji 30. | 1 |
| 32 | Kojec z materacem | Kojec modułowy, kojec składa się z plastikowych modułów, które można ze sobą połączyć. Posiada moduł  z zamykanymi drzwiczkami. Kojec o wym. całkowitych min. 150 x 150 x 50 cm, max. 200 x 200 x 70 cm, (dł. x szer. x wys.). Kojec wyposażony w odpowiednio dopasowany materac (matę) stanowiący bezpieczne podłoże do zabawy dzieci. | 1 |
| 33 | Krzesło do karmienia | Wysokie krzesełko do karmienia dzieci w wieku od 6 miesięcy do około 3-4 lat. Wyposażone w siedzisko z tapicerką z 5-punktowymi regulowanymi szelkami, regulowany blat (tacka) oraz podnóżek.  • wym. max. 70 x 80 x 115 cm (dł. x szer. x wys.) | 5 |
| 34 | Szafa drzewo | Szafa z aplikacją w kształcie drzewa do przechowywania z możliwością mocowania do ściany. Szafa posiada zamocowane kółka. • 3 półki • drzwi zamykane np. na zasuwę i magnesy • wykonana z płyty laminowanej o gr. 18 mm z obrzeżem PCV i kolorowej płyty MDF • wys. max. aplikacji z szafą 190 cm, szerokość z aplikacją: max. 80 cm • wym. mebli max. 85 cm x 45 cm x 170 cm (dł. x szer. x wys.) | 1 |
| 35 | Szatnia 6 osobowa | Szatnia przeznaczona dla 6 dzieci wykonana z płyty laminowanej w tonacji klonu, wyposażona w drzwiczki małe i duże z foliowanej płyty MDF, wielokolorowe • Szatnia zawiera:  Drzwiczki duże i małe do szatni - 6 kpl. Metalowe haczyki - 6 kpl. Miejsce na buty z ociekaczem.  Wysokość półki na buty ok. 20 cm  Wys. siedziska: ok. 33 cm Gł. siedziska: ok. 23 cm Wymiary szatni: max. 135 x 135 x 50 cm (wys., szer., gł.) | 5 |
| 36 | Pufa okrągła | Siedzisko z pianki, na drewnianym stelażu. Mebel pokryty tkaniną w kolorze w odcieniu szarości. Na okrągłych nóżkach aluminiowych, z końcówkami z tworzywa z możliwością wykręcania , umożliwiające zwiększenie wysokości mebla. • średnica: tolerancja od 60 do 70 cm, • wysokość: tolerancja od 35 do 50 cm. | 1 |
| 37 | Pufa kwadratowa | Siedzisko z pianki, na drewnianym stelażu. Mebel pokryty tkaniną w kolorze w odcieniach szarości. Na okrągłych nóżkach aluminiowych, z końcówkami z tworzywa z możliwością wykręcania, umożliwiające zwiększenie wysokości mebla. wymiary:  - długość boku: tolerancja od 55 do 65 cm  - wysokość: tolerancja od 35 do 50 cm | 1 |
| 38 | Przewijak na plastikowe pojemniki | Wykonany z płyty laminowanej w tonacji klonu, o gr. 18 mm.  Wyposażony w miękki materac, zawiera trzy przegrody przystosowane do zamontowania plastikowych pojemników  • wym. 100 x 80 x 110 cm • wys. blatu 88 cm  Tolerancja wymiarów +/- 10 cm | 1 |
| 39 | Dywan | Dywan ze wzorem. Pokryty powłoką trudnopalną. Wysokość runa: ok. 7 mm, wym. 3 x 4 m | 1 |

1. Zamieszczone dane produktów mają charakter przykładowy. Dopuszcza się zastosowanie produktów o parametrach równoważnych lecz nie gorszych niż przyjęto w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkim pozycjom niniejszego wykazu wyposażenia zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, co oznacza, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów nie gorszych niż opisywane, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie, jak wskazane lub lepsze.
2. Zamawiający zastrzega konieczność:

- montażu (złożenia, zmontowania, mocowania do ścian) przez Wykonawcę na koszt Wykonawcy urządzeń/produktów tego wymagających,

- konfiguracji dostarczonego sprzętu i wykazania, że jest on gotowy do użytku.

6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zadania odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca. Koszty wizji lokalnej miejsca dostaw poniesie Wykonawca. Wykonawca po dostarczeniu elementów wyposażenia i mebli oraz po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu w tym zagospodarowania powstałych odpadów. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.

7. Wszystkie produkty/urządzenia muszą charakteryzować się parametrami bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości właściwymi z uwagi na ich przeznaczenie.

8. Przedmiot zamówienia musi spełniać przewidziane prawem wymagania dla wyrobów stosowanych w placówkach pełniących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 (o ile dotyczy).

9. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przepisami i zasadami polskich i branżowych norm.

10. Miejsce realizacji zadnia: ul. Powstańców Wielkopolskich 103 b, 63-840 Krobia, działka gminna nr 1534/4, obręb ewidencyjny 0001 Krobia.

11. Wykonawca dostarczone urządzenia/produkty zamontuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

12. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:

1. dostarczenie oraz montaż produktów spełniających minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
2. dostarczenie przedmiotów fabrycznie nowych, nie używanych, w pełni sprawnych,
3. dostarczenie produktów oraz ich montaż na koszt własny bezpośrednio w placówce wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00,
4. rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków żłobka, montaż, usunięcie i wywóz opakowań, uprzątnięcie pomieszczeń w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu,
5. informowanie zamawiającego o terminie wykonania zamówienia co najmniej na 1 dzień roboczy przed terminem dostawy i rozpoczęcia realizacji,
6. okazanie na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych w szczegółowych opisach zamówienia artykułów/produktów: atestów, certyfikatów, specyfikacji/opisów technicznych lub innych dokumentów stwierdzających zgodność z obowiązującymi normami i przepisami (o ile dotyczy)
7. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół odbioru podpisany przez zamawiającego i wykonawcę będzie podstawą wystawienia faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Udzielenie gwarancji i rękojmi na wszystkie artykuły/urządzenia na okres 24 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 7 USTAWY

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**do 50 dni od podpisania umowy**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU MUSZĄ BYĆ SPEŁNIONE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT – WYKONAWCA NA TEN DZIEŃ MUSI DYSPONOWAĆ STOSOWNYMI DOKUMENTAMI)

**5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**

**5.1.1. Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - o ile wynika to z odrębnych przepisów - objętej niniejszym postępowaniem.**

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

**5.1.2. Wykonawca dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną lub zawodową.**

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

**5.1.3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** – Wykonawca musi wykazać, iż: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 50.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia jako **załącznik nr 4**

**5.1.4. Wykonawca spełnia warunek w zakresie grup społecznie marginalizowanych.**

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 Ustawy.

6. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**6.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** – (należy dołączyć do oferty).
2. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** (nie należy dołączać do oferty).

**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 50 000,00zł (UWAGA: W SYTUACJI, GDY FAKT OPŁACENIA POLISY NIE WYNIKA Z SAMEJ TREŚCI POLISY NALEŻY DOŁĄCZYĆ INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY OPŁACENIE POLISY)– załącznik nr 4 (nie należy dołączać do oferty).
2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (należy dołączyć do oferty).

Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty **musi być dołączone pełnomocnictwo** (**PEŁNOMOCNICTWO WINNO BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY, O ILE NIE WYNIKA Z INNYCH DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ)**.

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** (**PEŁNOMOCNICTWO WINNO BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY, O ILE NIE WYNIKA Z INNYCH DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ)**.

**PEŁNOMOCNICTWA, O KTÓRYCH MOWA WYŻEJ NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ORYGINAŁU LUB NOTARIALNIE POŚWIADCZONEJ KOPII**

**3. Formularz Ofertowy**

**4. Oświadczenie RODO – załącznik nr 7**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne załącza do oferty wyżej wymagane dokumenty.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

**7.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy.**

**7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę:**

* 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
  2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,   
     w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie publiczne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 Ustawy z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

* 1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5 Ustawy;
  4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**7.3**. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.4.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przedkładał oświadczenie dotyczące braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

**7.5. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

**8.1**.Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „procedurę odwróconą” na podstawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.

**8.2**. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

**8.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**8.5.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8.6.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

**8.7.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

**8.8.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**8.9.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

**9.1**. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (art. 38).

**9.2.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną (nie dotyczy oferty).

**9.3**. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

**9.4**. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Judyta Ratajczak

stanowisko – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE I REALIZACJA PROJEKTÓW

od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**10.1**. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**10.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

**10.3.** Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

**11.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**11.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**11.3.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**11.4.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

**11.5.** Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.

**11.6.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.7.** Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób trwały.

**11.8.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

**11.9.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.

**11.10.** Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej   
w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu: „**Radosny Maluch - pierwszy żłobek w Krobi - zakup i dostawa mebli wraz z montażem”** - **NIE** OTWIERAĆ przed dniem 4 czerwca 2020 roku, godz. 9:00”

**11.11.**Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

**11.12.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 11.10. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**11.13.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.

**11.14.** W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**12.1.** Oferty należy składać do dnia 4 czerwca 2020 roku, do godz. 8:45 w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Krobi ul. Rynek 1, 63 - 840 Krobia), w Biurze Obsługi Klienta – parter.

Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

**12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 czerwca 2020 roku, o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego (Wyspa Kasztelańska– Plac Kościuszki 3, 63-840 Krobia).

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

**13.1.**W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.

**13.2**. **Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.**

**13.3.** Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę realizacji przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Rozliczenie końcowe wykonawcy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami musi nastąpić przed rozliczeniem końcowym z zamawiającym, na okoliczność czego wykonawca przedstawi zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

**13.4** Wykonawca zgodnie z zapisem art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, informuje zamawiającego w treści złożonej oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**CENA – 60%**

**Kryterium „CENA**”– ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia, obliczona przez wykonawcę, podana w „FORMULARZU OFERTOWYM”. Maksymalną liczbę punktów, tj. 60 pkt. otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostali natomiast proporcjonalnie mniej. Oceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:

**Kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI” –** ocenie zostanie poddany termin płatności, podany w „FORMULARZU OFERTOWYM”. **ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, ŻE TERMIN PŁATNOŚCI NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 14 DNI I NIE DŁUŻSZY NIŻ 30 DNI.**

Dla terminu 30 dni Wykonawca uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 40 pkt. Oceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:

**Termin płatności badanej oferty**

**Ocena = ---------------------------------------------------------------------- x 40**

**Najdłuższy termin płatności zaproponowany w ofercie**

**WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DO OKREŚLENIA TERMINU PŁATNOŚCI W DNIACH.**

**W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA NIE WSKAŻE LUB ZAPROPONUJE W OFERCIE TERMIN PŁATNOŚCI NIEZGODNY Z WYMAGANIAMI, ZAMAWIAJĄCY PRZYJMIE DO OBLICZEŃ MINIMALNY TERMIN PŁATNOŚCI, TJ. 14 DNI.**

Liczby punktów w poszczególnych kryteriach („CENA” oraz „TERMIN PŁATNOŚCI”) zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska największą sumę punktów będzie ofertą najkorzystniejszą. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wszystkim wymaganiom określonym w siwz i uzyskał najwyższą liczbę punktów w wyżej wymienionych kryteriach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**15.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**15.2.** Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty oraz unieważnieniu postępowania.

**15.3**. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I WADIUM

**16.1.** Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16.2** Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia przez Wykonawców wadium.

17. PODWYKONAWCY

**17.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający nie określa w niniejszej specyfikacji, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający nie określa również kluczowych części zamówienia objętych obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę.

**17.2.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

**17.3.** Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**17.4.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi , zaangażowanych w roboty budowlane / usługi / dostawy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

**17.5.** Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**17.6.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od podpisania (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

**17.7.** Rozliczenia z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami prowadzi Wykonawca.

18. UMOWA

**18.1.** Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

**18.2.** Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy.   
W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

1. warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
2. ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia;
3. zmiana osobowa: zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SIWZ lub zmiana - za zgodą Zamawiającego - podwykonawców wskazanych w umowie (lub zakresu wskazanego w ofercie jako planowany do powierzenia podwykonawcom); w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące osób lub/i podmiotów, przy pomocy których wykonawca realizuje zamówienie, oraz zmiany dotyczące zakresu rzeczowego wykonywanego przez podwykonawców;
4. sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia;
5. zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia;
6. wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych lub ograniczeń związanych z sytuacją epidemiczną - w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiają realizację przedmiotu zamówienia w umowie, zostaną wprowadzone zmiany dotyczące terminu zakończenia.

**18.3.** Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* 1. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;

- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;

- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.

* 1. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;

- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

* 1. wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  2. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i w przypadku zamówień na usługi lub dostawy – jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**18.4.** Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

1. zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu
2. nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: (a.) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści; (b.) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie; (c.) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; (d.) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż określonych w umowie lub Ustawie.

**18.5.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

**18.6.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, bądź w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**18.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

20. INNE

**20.1.** Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 1**
2. Formularz ofertowy – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **załącznik nr 3**
4. Wzór umowy – **załącznik nr 5**
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – Gmina Krobia - **załącznik nr 6**
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – Urząd Marszałkowski - **załącznik nr 7**

Burmistrz Krobi

/-/ Łukasz Kubiak

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu**

|  |
| --- |
| pieczęć wykonawcy |

**NAZWA ZADANIA:**

**Radosny Maluch - pierwszy żłobek w Krobi - zakup i dostawa mebli wraz z montażem**

......................................., .......................................

miejsce dnia

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 2 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 3 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 4 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 5 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 6 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 7 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy

Informacja na temat innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje (JEŻELI DOTYCZY)

Informuję, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 2 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 3 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 4 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 5 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 6 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 7 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy

Informacja o podwykonawcach (JEŻELI DOTYCZY)

Informuję, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 2 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 3 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 4 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 5 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 6 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 7 Ustawy

- art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy

.................................................................................................................

..........................................................................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 - Formularz ofertowy**

|  |
| --- |
| pieczęć wykonawcy |

FORMULARZ OFERTOWY

**NAZWA ZADANIA:**

**Radosny Maluch - pierwszy żłobek w Krobi - zakup i dostawa mebli wraz z montażem**

Zamawiający:

Gmina Krobia

......................................., .......................................

miejsce dnia

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

............................................................................................................................................................

Siedziba

............................................................................................................................................................

Nr tel.

............................................................................................................................................................

Nr faksu

............................................................................................................................................................

Adres e-mail........................................................................................................................................

NIP.................................................. REGON....................................................................................

Nr rachunku bankowego: ...................................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w imieniu wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia

za następującą cenę:

(cena netto) ……………………… PLN, słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Podatek VAT tj. ...................................... zł

(cena brutto) ……………………… PLN, słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….............………………………………………………………………………………………………

W tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | ilość | **Cena**  **PLN netto** | **Cena**  **PLN brutto** |
| 1 | Stół z otworem na odpadki w kuchni | 1 |  |  |
| 2 | Szafki odzieżowe dwudzielne | 4 |  |  |
| 3 | Stół 120x60 | 1 |  |  |
| 4 | Szafka  pod zlewozmywak | 2 |  |  |
| 5 | Szafka wisząca | 1 |  |  |
| 6 | Szafa na sprzęt porządkowy i środki czystości | 1 |  |  |
| 7 | Stolik 80x80 | 1 |  |  |
| 8 | Regał-szafa | 1 |  |  |
| 9 | Szafa  naczyniowa przelotowa | 1 |  |  |
| 10 | Zestaw mebli | 1 |  |  |
| 11 | Regał na zabawki | 1 |  |  |
| 12 | Biurko | 1 |  |  |
| 13 | Biurko | 1 |  |  |
| 14 | Krzesło dla nauczyciela i obsługi | 3 |  |  |
| 15 | Szafa zamykana na środki opatrunkowe  i podstawowe leki | 1 |  |  |
| 16 | Szafa na dokumenty i materiały biurowe | 1 |  |  |
| 17 | Szafka kartoteczna | 1 |  |  |
| 18 | Krzesła biurowe | 2 |  |  |
| 19 | Szafa na nocniki | 3 |  |  |
| 20 | Nocnik | 25 |  |  |
| 21 | Stół dla dzieci | 6 |  |  |
| 22 | Krzesełko dla dzieci | 25 |  |  |
| 23 | Szafa na pościel  i łóżeczka | 3 |  |  |
| 24 | Łóżko | 25 |  |  |
| 25 | Komplet pościeli | 50 |  |  |
| 26 | Lustro | 1 |  |  |
| 27 | Łóżeczko niemowlęce | 5 |  |  |
| 28 | Materac do łóżeczka niemowlęcego | 5 |  |  |
| 29 | Przewijak z wanienką | 2 |  |  |
| 30 | Komoda z przewijakiem | 1 |  |  |
| 31 | Materac do przewijaka | 1 |  |  |
| 32 | Kojec z materacem | 1 |  |  |
| 33 | Krzesło do karmienia | 5 |  |  |
| 34 | Szafa drzewo | 1 |  |  |
| 35 | Szatnia 6 osobowa | 5 |  |  |
| 36 | Pufa okrągła | 1 |  |  |
| 37 | Pufa kwadratowa | 1 |  |  |
| 38 | Przewijak na plastikowe pojemniki | 1 |  |  |
| 39 | Dywan | 1 |  |  |
| **RAZEM** | | |  |  |

**Termin wykonania zamówienia: do 50 dni od podpisania umowy**

**Okres gwarancji – 24 miesiące**

**Okres rękojmi – 24 miesiące**

**Płatność faktury: …………………………………..**

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego postępowania;

- wykonam niniejsze zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;

- nie podlegam wykluczeniu;

- spełniam warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania;

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze SIWZ, a w szczególności z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i nie wnoszę(simy) do nich zastrzeżeń oraz że uzyskałem(liśmy) przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej i nie wnoszę(simy) do niej zastrzeżeń.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczam(y), że zawarty w siwz projekt (wzór) umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany i zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w siwz.

**Oświadczam(y), iż zamierzam powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia\* (wskazać część zamówienia i firmę podwykonawcy oraz jego adres):**

**....................................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................................**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**....................................................................................................................................................................................**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Oświadczamy, że jesteśmy (*odpowiednie zakreślić):***

* **mikroprzedsiębiorstwem**
* **małym przedsiębiorstwem**
* **średnim przedsiębiorstwem**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam, że spełniono wobec mnie obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia (RODO) - stosownie do treści załącznika nr 6 i 7.

Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić):

1. ............................................................................................................................................................

2. ............................................................................................................................................................

3. ............................................................................................................................................................

(\*JEŻELI DOTYCZY).

..........................................................................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**ZAŁĄCZNIK NR 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

|  |
| --- |
| pieczęć wykonawcy |

**NAZWA ZADANIA:**

**Radosny Maluch - pierwszy żłobek w Krobi - zakup i dostawa mebli wraz z montażem**

......................................., .......................................

miejsce dnia

**UWAGA: Nie dołączać do oferty. Poniższe oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI

DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23, SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 11 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Niniejszym oświadczam, że:

- nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty;

- należę\* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty, tj. (wskazanie wykonawcy): ……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przedkładam stosowne dokumenty, informacje, dowody wskazujące, że powiązania między wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić

..........................................................................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – WZÓR UMOWY**

***U M O W A***

zawarta w dniu …………… 2020 r. w Krobi, pomiędzy:

**GMINĄ KROBIA** z siedzibą: ul. Rynek 1, 63-840 Krobia

reprezentowaną przez Burmistrza Krobi Łukasza Kubiaka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Damiana Walczaka

zwaną dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**,

a …..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający**, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zadania pod nazwą **Radosny Maluch - pierwszy żłobek w Krobi - zakup i dostawa mebli wraz z montażem.**

2. Zadanie jest realizowane w ramach projektu ”Radosny Maluch”- pierwszy żłobek w Krobi, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, RPWP.06.04.01-30-0076/19

3. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia – zakup i dostawa mebli wraz z montażem do nowo powstającego Żłobka Gminnego w Krobi przy ul. Powstańców Wielkopolskich 103 b, 63-840 Krobia. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport, dostawę, rozładunek, wniesienie, rozmieszczenie oraz montaż asortymentu.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Zakup wyposażenia – Zakup i dostawa mebli wraz z montażem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Opis przedmiotu | ilość |
| 1 | Stół z otworem na odpadki w kuchni | Stół przyścienny z otworem na odpadki o wymiarach max. 80 x 60 x 85 cm (dł. x szer. x wys.) wykonany ze stali nierdzewnej. Dostarczony w formie spawanej. Blat stołu  z zagłębieniem. Gumowa osłonka otworu o wewnętrznej średnicy ok. 16,5 cm. Posiada wzmocnienie konstrukcji. | 1 |
| 2 | Szafki odzieżowe dwudzielne | Szafka odzieżowa dwudzielna blaszana z wentylacją o wymiarach 180 x 60 x 49 cm (wys. x szer. x gł.). Dwie jednakowe kolumny o przybliżonych wymiarach 180 x 30 x 49 cm (wys. x szer. x gł.) 2 pary drzwiczek wyposażone w zamek z kluczykiem w zestawie. Moduły wyposażone w półkę, drążek , 2 haczyki. Tolerancja wymiarów +/- 10 cm. | 4 |
| 3 | Stół 120x60 | Stół o wymiarach 120 x 60 x ok. 75 cm (dł. x szer. x wys.) na stelażu - blaty wykonane z płyty wiórowej laminowanej w tonacji buku. Podstawa stołu wykonana z płyty MDF. | 1 |
| 4 | Szafka  pod zlewozmywak | Szafka stojąca z dwoma skrzydłami drzwiowymi, wyposażonymi w zawiasy z hamulcami, drzwiczki wyposażone w uchwyty meblowe, wewnątrz szafki pusta komora,  front wykonany z płyty wiórowej laminowanej w kolorze białym z połyskiem. Korpus w kolorze białym Szerokość mebla: 80 cm Wysokość: 82 cm Głębokość: 45 cm | 2 |
| 5 | Szafka wisząca | Szafka wisząca z dwoma skrzydłami drzwiowymi, wyposażonymi w zawiasy z hamulcami, drzwiczki wyposażone w uchwyty meblowe, Front wykonany z płyty wiórowej laminowanej w kolorze białym z połyskiem. Korpus w kolorze białym  Wymiary: Szerokość mebla: 80 cm Wysokość: 60 cm Głębokość: 30 cm  Tolerancja wymiarów +/- 10 cm. | 1 |
| 6 | Szafa na sprzęt porządkowy i środki czystości | Szafka gospodarcza socjalna na środki czystości blaszana o wymiarach 180 x 60 x 50 cm (wys. x szer. x gł.) wyposażona wewnątrz lewego segmentu w 4 półki. Prawy segment służy do przechowywania szczotek, mopa i innych narzędzi do sprzątania. Brak ścianki rozdzielającej na dole szafki, zamykana zamkiem cylindrycznymi z ryglowaniem w 2 punktach, wyposażona w zamek kluczowy.  Tolerancja wymiarów: +/-10 cm | 1 |
| 7 | Stolik 80x80 | Stół o wymiarach 80 x 80 x ok. 75 cm (szer. x dł. x wys.) na stelażu - blat wykonany z melaminy w tonacji buku. Podstawa stołu aluminiowa. | 1 |
| 8 | Regał-szafa | Szafa 2-drzwiowa wykonana z płyty laminowanej w tonacji buku o gr. 18 mm. O wym. 76 x 40 x 185 cm. (szer. x gł. x wys.) Tolerancja wymiarów +/- 10 cm. Wyposażona w 4 półki  i zamek z kluczem. Drzwi od szafy uchylne. | 1 |
| 9 | Szafa  naczyniowa przelotowa | Szafa przelotowa o wymiarach 1100 x 600 x 2000 mm (szer. x gł. x wys.) wykonana ze stali nierdzewnej. Drzwi suwane, po 2 sztuki drzwi z przodu i z tyłu. Dwie półki przestawne, środkowa półka zamontowana na stałe. Możliwy montaż zamka. Możliwość dostępu do szafy zarówno z przodu jak i z tyłu. Szerokość drzwi ok. 500 mm. | 1 |
| 10 | Zestaw mebli | Meble wykonane są z płyty MDF laminowanej w tonacji brzozy o gr. 18 mm, uzupełnione detalami wykonanymi z lakierowanej i frezowanej płyty MDF w różnych kolorach. Wymiary zestawu :  długość zestawu : 390 cm, głębokość: 40 cm, wysokość szafek 85 i 165 cm.  Skład zestawu: - Szafka na cokole wyposażona w drzwiczki z uchwytem z animacją i 1 półkę - 1 szt. wym. 75 x 40 x 85 cm (szer. x gł. x wys.)  - Szafka na cokole wyposażona w drzwiczki z uchwytem z animacją i 1 półkę - 1 szt. wym. 95 x 40 x 80 cm (szer. x gł. x wys.) - Szafka nastawna wyposażona w drzwiczki z uchwytem z animacją i 1 półkę - 1 szt.  wym. 95 x 40 x 85 cm (szer. x gł. x wys.)  - Regał otwarty na cokole, z 4 półkami - 1 szt. wym. 50 x 40 x 165 cm (szer. x gł. x wys.)  - Szafka na cokole wyposażona w drzwiczki z uchwytem z animacją i 1 półkę - 1 szt. wym. 95 x 40 x 80 cm (szer. x gł. x wys.) - Szafka nastawna wyposażona w drzwiczki z uchwytem z animacją z 1 półkę - 1 szt. wym. 95 x 40 x 85 cm (szer. x gł. x wys.)  - Komoda otwarta na cokole z 2 półkami - 1 szt. wym. 75 x 40 x 85 cm(szer. x gł. x wys.)  Tolerancja wymiarów: +/-10% | 1 |
| 11 | Regał na zabawki | Regał wykonany z płyty laminowanej w tonacji klonu, z przegrodami. Wyposażony w drzwiczki uchylne z zamkami. O wym. 76 x 35 x 152 cm (szer. x gł. x wys.) Tolerancja wymiarów +/- 10 cm. W środku znajdują się 3 półki z przegrodą pośrodku. Drzwiczki zamykane na zawiasie. Fronty w odcieniu zielonym lub niebieskim lub żółtym. | 1 |
| 12 | Biurko | Biurko wykonane z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm, wykończone obrzeżem o gr. 2 mm. Wyposażone w szafkę i 1 szufladę zamykaną na zamek. • wym. 120 x 60 x 76 cm (szer. x gł. x wys.) Tolerancja wymiarów +/- 5 cm. | 1 |
| 13 | Biurko | Biurko medyczne z zaokrąglonym blatem i stelażem wykonanym ze stalowych profili w kolorze białym. Nogi posiadają stopki regulujące poziom. • wym. 180 x 80 x 74 cm (szer. x gł. x wys.) Tolerancja wymiarów +/- 5 cm. | 1 |
| 14 | Krzesło dla nauczyciela i obsługi | Stelaż krzesła wykonany z rury okrągłej . Siedzisko i oparcie pokryte trwałą tkaniną PCV w odcieniu szarości, łatwą do utrzymania w czystości  • szerokość siedziska ok. 38 cm  • wys. siedziska ok. 47 cm  • wys. krzesła ok. 83 cm | 3 |
| 15 | Szafa zamykana na środki opatrunkowe  i podstawowe leki | Szafa zamykana na klucz, na cokole, wykonana z płyty laminowanej białej o gr. 18 mm. Zawiera 2 pary drzwiczek uchylnych, górne drzwiczki szafy przeszklone, dolne pełne. Dolne zamykane na zamek. W górnej części 2 półki, w dolnej 1 półka. Wym. 76 x 40 x 185 cm. (szer. x gł. x wys.) Tolerancja wymiarów +/- 5 cm. Drzwiczki zamykane na zawiasie. | 1 |
| 16 | Szafa na dokumenty i materiały biurowe | Szafa 2-drzwiowa wykonana z płyty laminowanej białej o gr. 18 mm. Drzwiczki uchylne, zamykane na zamek. Wyposażona w 4 półki. O wym. 76 x 40 x 185 cm (szer. x gł. x wys.). Tolerancja wymiarów +/- 5%. Drzwiczki zamykane na zawiasie. | 1 |
| 17 | Szafka kartoteczna | Szafki kartotekowe wykonane z blachy stalowej, wieniec dolny z blachy ocynkowanej. Szuflady zainstalowane na teleskopowych prowadnicach kulkowych o podwójnym wysuwie, z zabezpieczeniem przed wypadaniem, posiadające mechanizm umożliwiający wysunięcie tylko jednej szuflady. Szuflady ryglowane centralnie. Maksymalny udźwig każdej szuflady wynosi około 50 kg.  • wym. maks. 55 cm x 65 cm x 130 cm (szer. x gł. x wys.) | 1 |
| 18 | Krzesła biurowe | Siedzisko wykonane z tworzywa sztucznego w odcieniu szarości na stelażu wyposażonym w kółka i mechanizm regulacji wysokości • wym. siedziska ok. 46 x 42 cm  • wys. siedziska ok. od 43 do 56 cm | 2 |
| 19 | Szafa na nocniki | 3 szafy otwarte, dzielone, w tonacji brzozy, posiadające łącznie miejsce na minimum 25 nocników o wymiarach ok. 25 x 22 x 17 cm. Szafy powinny posiadać półki umożliwiające przechowywanie każdego nocnika osobno. | 3 |
| 20 | Nocnik | Ergonomiczne uformowany nocnik w różnych kolorach z tworzywa sztucznego o wymiarach ok. 25 x 22 x 17 cm.  UWAGA: Kompatybilne z szafą na nocniki. | 25 |
| 21 | Stół dla dzieci | Stoły z wzmocnionymi blatami w tonacji buku z zaokrąglonymi bokami o gr. 25 mm, wykończonymi obrzeżem PCV o gr. 2 mm w tej samej tonacji. Okrągłe drewniane nogi z regulowaną wysokością od 40 do 58 cm, wym. blatu 119 x 74 cm. Tolerancja wymiarów blatu +/- 10 cm. | 6 |
| 22 | Krzesełko dla dzieci | Krzesełko z podłokietnikami. Wyprofilowane siedzisko. Siedzisko krzesełka wykonane zostało z lakierowanej sklejki o gr. 6 mm a stelaż z profilu drewnianego o przekroju ok. 22 x 45 mm. Posiadające nóżki ze stopką filcową chroniące podłogę przed zarysowaniem.  wymiar siedziska: ok 26 x 25 cm. Wysokość siedziska: ok. 21 cm. Wysokość krzesełka do dolnej krawędzi oparcia ok. 35cm.  Dostosowane do stołów dla dzieci z pozycji 21, w tonacji buku. | 25 |
| 23 | Szafa na pościel  i łóżeczka | Szafa przeznaczona do przechowywania łóżeczek przedszkolnych oraz pościeli na min. 15 takich kompletów. W górnej części zamykanej drzwiczkami przegródki na pościel. W dolnej części zamykanej drzwiczkami miejsce na łóżeczka. Szafka nie posiada cokołu, co ułatwia umieszczanie łóżeczek w szafie. Możliwość umocowania szafy do ściany (elementy mocujące w zestawie). Szafa wykonana z płyty laminowanej o gr. 18 mm w tonacji brzozy. Posiada otwory ułatwiające wentylację.  • wym. 140 x 70 x 200 cm (szer. x gł. x wys.) Tolerancja wymiarów +/- 5 cm.  Uwaga: Kompatybilne z wymiarami łóżek (poz. 24) oraz kompletem pościeli (poz. 25) | 3 |
| 24 | Łóżko | Łóżeczko ze stalową konstrukcją i tkaniną przepuszczającą powietrze. Narożniki z tworzywa sztucznego stanowią nóżki łóżeczka, a ich konstrukcja pozwala na układanie łóżeczek jedno na drugim. O wym. 134 x 60 x 15 cm (dł. x szer. x wys.) Tolerancja wymiarów +/- 5 cm. W odcieniach koloru niebieskiego, maksymalne obciążenie 50 kg.  UWAGA: Kompatybilne z szafą do przechowywania łóżek i pościeli (poz. 23) | 25 |
| 25 | Komplet pościeli | Zestaw zawierający: poszewkę na poduszkę o wym. ok. 35 x 50 cm, poszewkę na kołdrę o wym. ok. 70 x 120 cm, prześcieradło do łóżeczkapoduszkę, kołdrę.  UWAGA: Kompatybilne z łóżkami (poz. 24) i szafą do przechowywania łóżek i pościeli (poz.23) | 50 |
| 26 | Lustro | Lustro o wym. 120 x 80 cm z ramką podklejone specjalną folią która uniemożliwia stłuczenie na drobne elementy. | 1 |
| 27 | Łóżeczko niemowlęce | Łóżeczko dla niemowlaka wykonane z lakierowanego drewna bukowego z kolorową aplikacją oraz z dwoma poziomami regulacji wysokości leżyska, z wyjmowanymi szczebelkami. wym. maks. 130 x 70 x 80 cm (dł. x szer. x wys.) | 5 |
| 28 | Materac do łóżeczka niemowlęcego | Materac do łóżeczka niemowlęcego obłożony bawełnianym materiałem. Pokrowiec można zdejmować do prania.  UWAGA: Rozmiar materaca kompatybilny z łóżeczkiem niemowlęcym z pozycji 27. | 5 |
| 29 | Przewijak z wanienką | Zestaw pielęgnacyjny z przewijakiem i wanienką umieszczony na stabilnym, drewnianym stelażu, posiada kółeczka z hamulcami. Wymiary: (wys. x dł. x głęb.) 96 x 75 x 54 cm. Tolerancja wymiarów +/- 5 cm. | 2 |
| 30 | Komoda z przewijakiem | Przewijak z 15 szufladami, wyposażonymi w prowadnice rolkowe. Wykonany z płyty laminowanej, z obrzeżem PCV o grubości 2 mm w tonacji brzozy. • wym. 97 x 75 x 113 cm (dł. x szer. x wys.) • wys. blatu 88 cm • burty zabezpieczające  Tolerancja wymiarów +/- 5 cm. | 1 |
| 31 | Materac do przewijaka | Materac pokryty trwałą tkaniną PCV. Materac dopasowany na pokrycie powierzchni komody z przewijakiem z pozycji 30.  UWAGA: Dopasowany do komody z przewijakiem z pozycji 30. | 1 |
| 32 | Kojec z materacem | Kojec modułowy, kojec składa się z plastikowych modułów, które można ze sobą połączyć. Posiada moduł  z zamykanymi drzwiczkami. Kojec o wym. całkowitych min. 150 x 150 x 50 cm, max. 200 x 200 x 70 cm, (dł. x szer. x wys.). Kojec wyposażony w odpowiednio dopasowany materac (matę) stanowiący bezpieczne podłoże do zabawy dzieci. | 1 |
| 33 | Krzesło do karmienia | Wysokie krzesełko do karmienia dzieci w wieku od 6 miesięcy do około 3-4 lat. Wyposażone w siedzisko z tapicerką z 5-punktowymi regulowanymi szelkami, regulowany blat (tacka) oraz podnóżek.  • wym. max. 70 x 80 x 115 cm (dł. x szer. x wys.) | 5 |
| 34 | Szafa drzewo | Szafa z aplikacją w kształcie drzewa do przechowywania z możliwością mocowania do ściany. Szafa posiada zamocowane kółka. • 3 półki • drzwi zamykane np. na zasuwę i magnesy • wykonana z płyty laminowanej o gr. 18 mm z obrzeżem PCV i kolorowej płyty MDF • wys. max. aplikacji z szafą 190 cm, szerokość z aplikacją: max. 80 cm • wym. mebli max. 85 cm x 45 cm x 170 cm (dł. x szer. x wys.) | 1 |
| 35 | Szatnia 6 osobowa | Szatnia przeznaczona dla 6 dzieci wykonana z płyty laminowanej w tonacji klonu, wyposażona w drzwiczki małe i duże z foliowanej płyty MDF, wielokolorowe • Szatnia zawiera:  Drzwiczki duże i małe do szatni - 6 kpl. Metalowe haczyki - 6 kpl. Miejsce na buty z ociekaczem.  Wysokość półki na buty ok. 20 cm  Wys. siedziska: ok. 33 cm Gł. siedziska: ok. 23 cm Wymiary szatni: max. 135 x 135 x 50 cm (wys., szer., gł.) | 5 |
| 36 | Pufa okrągła | Siedzisko z pianki, na drewnianym stelażu. Mebel pokryty tkaniną w kolorze w odcieniu szarości. Na okrągłych nóżkach aluminiowych, z końcówkami z tworzywa z możliwością wykręcania , umożliwiające zwiększenie wysokości mebla. • średnica: tolerancja od 60 do 70 cm, • wysokość: tolerancja od 35 do 50 cm. | 1 |
| 37 | Pufa kwadratowa | Siedzisko z pianki, na drewnianym stelażu. Mebel pokryty tkaniną w kolorze w odcieniach szarości. Na okrągłych nóżkach aluminiowych, z końcówkami z tworzywa z możliwością wykręcania, umożliwiające zwiększenie wysokości mebla. wymiary:  - długość boku: tolerancja od 55 do 65 cm  - wysokość: tolerancja od 35 do 50 cm | 1 |
| 38 | Przewijak na plastikowe pojemniki | Wykonany z płyty laminowanej w tonacji klonu, o gr. 18 mm.  Wyposażony w miękki materac, zawiera trzy przegrody przystosowane do zamontowania plastikowych pojemników  • wym. 100 x 80 x 110 cm • wys. blatu 88 cm  Tolerancja wymiarów +/- 10 cm | 1 |
| 39 | Dywan | Dywan ze wzorem. Pokryty powłoką trudnopalną. Wysokość runa: ok. 7 mm, wym. 3 x 4 m | 1 |

5. Zamawiający zastrzega konieczność:

- montażu (złożenia, zmontowania, mocowania do ścian) przez Wykonawcę na koszt Wykonawcy urządzeń/produktów tego wymagających,

- konfiguracji dostarczonego sprzętu i wykazania, że jest on gotowy do użytku.

6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zadania odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca. Koszty wizji lokalnej miejsca dostaw poniesie Wykonawca. Wykonawca po dostarczeniu elementów wyposażenia i mebli oraz po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu w tym zagospodarowania powstałych odpadów. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.

7. Wszystkie produkty/urządzenia muszą charakteryzować się parametrami bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości właściwymi z uwagi na ich przeznaczenie.

8. Przedmiot zamówienia musi spełniać przewidziane prawem wymagania dla wyrobów stosowanych w placówkach pełniących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 (o ile dotyczy).

9. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przepisami i zasadami polskich i branżowych norm.

10. Miejsce realizacji zadnia: ul. Powstańców Wielkopolskich 103 b, 63-840 Krobia, działka gminna nr 1534/4, obręb ewidencyjny 0001 Krobia.

11. Wykonawca dostarczone urządzenia/produkty zamontuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

12. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:

1. dostarczenie oraz montaż produktów spełniających minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
2. dostarczenie przedmiotów fabrycznie nowych, nie używanych, w pełni sprawnych,
3. dostarczenie produktów oraz ich montaż na koszt własny bezpośrednio w placówce wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00,
4. rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków żłobka, montaż, usunięcie i wywóz opakowań, uprzątnięcie pomieszczeń w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu,
5. informowanie zamawiającego o terminie wykonania zamówienia co najmniej na 1 dzień roboczy przed terminem dostawy i rozpoczęcia realizacji,
6. okazanie na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych w szczegółowych opisach zamówienia artykułów/produktów: atestów, certyfikatów, specyfikacji/opisów technicznych lub innych dokumentów stwierdzających zgodność z obowiązującymi normami i przepisami (o ile dotyczy)
7. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół odbioru podpisany przez zamawiającego i wykonawcę będzie podstawą wystawienia faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1) ze strony **Wykonawcy** - Pan(i)……………………………….............

adresy poczty elektronicznej: ....................................................................

numer telefonu: ........................................................................................

numer faksu: .............................................................................................

2) ze strony **Zamawiającego** – …………………..

adresy poczty elektronicznej: ………………………………….

numer telefonu: ……………………………….

numer faksu: ………………………………

1. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy i wynikająca z tego zmiana adresów, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu w tym zakresie. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę powiadomienia o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy, korespondencję kierowaną i przesyłaną na adres wskazany przez Stronę w ust. 1 uznaje się za doręczoną.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych   
w SIWZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

**§ 4**

**Termin realizacji**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia umowy ustala się do: **50 dni od podpisania umowy**
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony Umowy.
3. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy oznacza rozpoczęcie terminu do naliczania kar umownych, o których mowa w 10.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w 1, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym ustala się na kwotę: netto: …………….. zł (słownie złotych: …………..), plus podatek VAT, co stanowi łącznie brutto …… zł (słownie złotych: …………..)
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
3. Fakturę VAT należy wystawić na następujące dane:

Gmina Krobia

ul. Rynek 1

63-840 Krobia

NIP 696-17-49-038.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze w terminie do …………………………. dni.
2. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

**§ 6**

**PODWYKONAWSTWO**

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli   
   lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. **Wykonawca** może:
3. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
4. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w złożonej ofercie,
5. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
6. zrezygnować z podwykonawstwa.
7. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia   
   2004 roku Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym   
   niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania  
   o udzielenie zamówienia.
8. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
9. zakres dostawy do wykonania,
10. termin realizacji,
11. wynagrodzenie.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
13. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą, a następnie podpisaną umowę.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
15. W przypadku konieczności zapłaty przez zamawiającego na rzecz podwykonawcy, bądź dalszego podwykonawcy z tytułu odpowiedzialności solidarnej uregulowanej w art. 647 (1) par. 5 kodeksu cywilnego - Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy w drodze regresu prawo do 100% kwoty jaką uiścił na rzecz podwykonawcy, bądź dalszego podwykonawcy. Powyższa kwota zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 7**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w § 4 ust. 1.
2. **Wykonawca**, przekazując przedmiot umowy **Zamawiającemu**, dostarczy mu jednocześnie wszelkie dokumenty związane z danym przedmiotem, tj.: opis techniczny urządzenia, warunki eksploatacji, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp. – o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
3. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu (o ile dotyczy) **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu**:
4. karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu,
5. instrukcje użytkowania,
6. nośniki, na których utrwalono oprogramowanie,
7. opis techniczny urządzenia, warunki eksploatacji, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp. - o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
8. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, rozładowany i zamontowany w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
10. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z ofertą **Wykonawcy** lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** odbierze dostarczony przedmiot umowy z siedziby **Zamawiającego** na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad i zgodny ze złożoną ofertą w terminie nie późniejszym niż w dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu przez **Zamawiającego.**

**§ 8**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na przedmiot umowy, na okres 24 miesięcy.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577   
   i art. 5771 Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji   
   w rozumieniu art. 5772 Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że elementy dostawy posiadają parametry techniczne zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie wszystkich elementów dostawy.
4. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe usterki lub wady przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń **Zamawiający** będzie zgłaszać **Wykonawcy** pisemnie lub e-mailem na adres:……………………. .
7. Zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji usterki lub wady przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usunąć nie później niż w terminie 21 dni roboczych.
8. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
9. W przypadku nieusunięcia wad przez **Wykonawcę** w wymaganych terminach **Zamawiający** może usunąć stwierdzone wady na koszt **Wykonawcy**, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
10. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest uzyskać od Producenta oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 Kodeksu cywilnego, zawierające wskazanie **Zamawiającego** jako beneficjenta uprawnień z tytułu gwarancji Producenta. Obowiązek ten zostaje wyłączony w przypadku, gdy **Wykonawca** jest jednocześnie Producentem urządzeń.
12. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami.
13. Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy. Termin rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach.

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane wykonawcy co najmniej 3 dni przed terminem odstąpienia.

3. W wypadku odstąpienia od umowy w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawę, która została wykonana do dnia odstąpienia.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego łącznie brutto.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
   1. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – **0,2%** wartości wynagrodzenia łącznie brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1,
   2. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji - w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia łącznie brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdy stwierdzony przypadek,
   3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **20%** wartości wynagrodzenia łącznie brutto, określonego w § 5 ust. 1,
   4. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **500,00 zł** za każdy przypadek.

2. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną  
- do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należności stwierdzonych fakturą **Wykonawcy**.

**§ 11**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY**

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym wobec osób trzecich wyrządzone w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, m.in. dotyczy zrekompensowania przez **Wykonawcę** ewentualnych szkód wyrządzonych **Zamawiającemu**.

**§ 12**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy.   
   W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
2. warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
3. ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia;
4. zmiana osobowa: zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SIWZ lub zmiana - za zgodą Zamawiającego - podwykonawców wskazanych w umowie (lub zakresu wskazanego w ofercie jako planowany do powierzenia podwykonawcom); w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące osób lub/i podmiotów, przy pomocy których wykonawca realizuje zamówienie, oraz zmiany dotyczące zakresu rzeczowego wykonywanego przez podwykonawców;
5. sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia;
6. zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia;
7. wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych lub ograniczeń związanych z sytuacją epidemiczną - w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiają realizację przedmiotu zamówienia w umowie, zostaną wprowadzone zmiany dotyczące terminu zakończenia.
8. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;

- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;

- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.

* 1. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;

- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

* 1. wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  2. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i w przypadku zamówień na usługi lub dostawy – jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
2. zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu
3. nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: (a.) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści; (b.) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie; (c.) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; (d.) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż określonych w umowie lub Ustawie.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje **Zamawiający** i 1 egzemplarz - **Wykonawca**.

**Wykonawca: Zamawiający:**

**Kontrasygnata**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 - KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krobia, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Krobia jest Pan Janusz Niezbrzycki;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Radosny Maluch - pierwszy żłobek w Krobi - zakup i dostawa mebli wraz z montażem** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego;**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.*

|  |
| --- |
|  |

**Załącznik nr 7**

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. **Radosny Maluch - pierwszy żłobek w Krobi** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych

- w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e--mail:inspektor.ochrony@umww.pl,

- w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.

3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013   
w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) **RPWP.06.04.01-30-0076/19,** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).

6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - **Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań** (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt - **Gmina Krobia, Rynek 1, 63-840 Krobia** (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – nie dotyczy (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.

Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole   
i audyt w ramach WRPO 2014+.

7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia   
w ramach Projektu.

8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

| …..……………………………………… | …………………………………………… |  |
| --- | --- | --- |
| MIEJSCOWOŚĆ I DATA | CZYTELNY PODPIS PERSONELU PROJEKTU OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014 |  |