



**Burmistrz Krobi**  
63-840 Krobia, ul. Rynek 1

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### na stanowisko Dyrektora nowo powstającej jednostki budżetowej - **Żłobka Gminnego** w Krobi

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506.) oraz art.11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U z 2019, poz.409) w związku z realizacją przez Gminę Krobia projektu „Radosny Maluch”-pierwszy żłobek w Krobi w ramach osi priorytetowej: 6.Rynek pracy, działanie: 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki na małych dziećmi, Poddziałanie :6.4.1. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki na małych dziećmi, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,-nr umowy PRWP.06.04.01-30-0076/19

### **Burmistrz Krobi** ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora **Żłobka Gminnego** w Krobi

#### **I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

1. Wymagania formalne:
  - a) posiada obywatelstwo polskie,
  - b) posiada wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej, pielęgniarstwo, położnictwo) i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi, albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
  - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - e) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
  - f) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została ani zawieszona ani ograniczona,
  - g) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez Sąd,
  - h) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
  - i) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
  - j) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) znajomość regulacji prawnych z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3, zamówień publicznych, rozporządzenia w sprawie ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych, kodeksu pracy, finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz umiejętność stosowania ich w praktyce,
  - b) umiejętność kierowania zespołem pracowników, komunikatywność , kreatywność, odporność na stres, odpowiedzialność,
  - c) znajomość podstawowych programów komputerowych,
  - d) prawo jazdy kategorii B.



## II. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata o zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Żłobka Publicznego w Krobi;
- 2) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Publicznego w Krobi;
- 3) życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy (poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) kwestionariusz osobowy;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym w pracy z dziećmi;
- 11) oświadczenie o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej;
- 12) oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 13) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 14) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 15) dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 16) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

## III. Zadania wykonywane na stanowisku pracy.

- 1) kierowanie bieżącą działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem żłobka,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 4) realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
- 5) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 6) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku,
- 7) pełnienie funkcji opiekuna dzieci do lat 3,



- 8) nadzór nad właściwą realizacją zadań i wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej oraz przestrzeganie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
- 9) sprawowanie kontroli zarządczej,
- 10) współdziałanie z innymi jednostkami oświatowymi z terenu powiatu gostyńskiego.

Oferujemy: odpowiedzialną dynamiczną pracę, dającą wiele satysfakcji, a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

Szukamy osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, z motywacją do działania.

Warunki pracy.

Pracownik na w/w stanowisku nie jest narażony na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy. Istniejące podjazdy dla niepełnosprawnych i drzwi o odpowiedniej szerokości zapewniają prawidłowy dostęp do budynku, pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Pisemne zgłoszenie do konkursu oraz dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Krobi**”, w terminie do dnia 18.11.2019r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Krobi po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje nie spełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą indywidualnie informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oświadczenia wymagane w rozdziale II pn. Wymagane dokumenty - pkt. 6-14 stanowią załącznik do ogłoszenia.

Kwestionariusz osobowy stanowi załącznik do ogłoszenia.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – nie później niż do 15.12.2019r.

Konkurs prowadzony będzie w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów

II etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnili kryteria formalne



Informacje dotyczące warunków konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Krobi tel. 504103282 Informacji udziela Łukasz Burkiewicz Kierownik Referatu Projektów i Edukacji.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Krobia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krobi.

BURMISTRZ  
*Łukasz Kubiak*

