

Uchwała Nr XLVIII/412/2018

Rady Miejskiej w Krobi

z dnia 24 lipca 2018 r.

w sprawie wyrażenia woli utworzenia Klastra Energii „Zielona energia dla południowo-zachodniej Wielkopolski” i przystąpienia przez Gminę Krobia do Klastra

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z art. 2 pkt 15a oraz art. 38a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1269 ze zm.) Rada Miejska w Krobi uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę utworzenia Klastra Energii „Zielona energia dla południowo-zachodniej Wielkopolski” i przystąpienia przez Gminę Krobia do Klastra.

§ 2. Zasady funkcjonowania Klastra Energii „Zielona energia dla południowo-zachodniej Wielkopolski”, zasady współpracy partnerów oraz obowiązki i uprawnienia Koordynatora określone zostaną w umowie o współpracy Uczestników Klastra Energii „Zielona energia dla południowo-zachodniej Wielkopolski”, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UMOWA

współpracy Uczestników Klastra Energii „.....”

Niniejsza umowa, dalej zwana **Umową**, została zawarta w, dnia,
pomiędzy następującymi podmiotami, dalej zwanymi **Uczestnikami**:

..... – **LIDEREM KLASTRA**

z siedzibą w NIP

Reprezentowanym przez:

1. –

2. –

.....

z siedzibą w NIP

Reprezentowanym przez:

1. –

2. –

.....

z siedzibą w NIP

Reprezentowanym przez:

1. –

2. –

.....

z siedzibą w NIP

Reprezentowanym przez:

1. –

2. –

.....

z siedzibą w NIP

Reprezentowanym przez:

1. –

2. –

Preambuła

Klaster „.....” działając na rzecz zmian w obszarze gospodarki niskoemisyjnej i zrównoważonej energii na obszarze powiatów: gostyńskiego i rawickiego tworzony jest w celu integracji potencjałów oraz stworzenia sieci współpracy podmiotów publicznych

i prywatnych. Współpraca w ramach Klastra wspomogę w realizacji zadań, których samodzielna realizacja przez podmioty uczestniczące w Klastrze byłaby utrudniona lub niemożliwa. Stworzona sieć powiązań między podmiotami, umożliwi nieustanny rozwój w nawiązaniu do najnowszych trendów technologicznych oraz szybko zmieniającego się otoczenia prawno-gospodarczego w dziedzinie energetyki i gospodarce niskoemisyjnej w Polsce, Unii Europejskiej oraz innych znaczących gospodarczo krajach świata. Współpraca klastrowa wyzwala efekt synergii generujący wartość dodaną w porównaniu do sumy wartości działań poszczególnych podmiotów. Klaster „.....” integruje podmioty związane z rynkiem energetycznym, a w szczególności z rynkiem OZE oraz inteligentnej energii. Klaster nie ma osobowości prawnej i nie będzie prowadził działalności gospodarczej.

§ 1

Przedmiot Umowy

Niniejsza Umowa stanowi porozumienie, o którym mowa w art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2018 r. poz. 1269 ze zm.) (dalej Ustawa o OZE), zawarte celem utworzenia Klastra Energii funkcjonującego pod nazwą „.....” (dalej Klaster) oraz wytyczenia celów, kierunku i zakresu działania Klastra oraz jego struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania.

§ 2

Cele, zadania i zakres działań Klastra

1. Działalność Klastra ma na celu wspieranie działań Uczestników i Partnerów w dążeniu do stworzenia na obszarze działania Klastra obszaru gospodarki niskoemisyjnej i zrównoważonej energii poprzez koordynację i realizację działań w zakresie:

- 1) planowania, wytwarzania, dystrybucji, obrotu energią elektryczną oraz równoważenia zapotrzebowania na energię w ramach sieci dystrybucyjnej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV,
 - 2) planowania, wytwarzania, koordynacji i dystrybucji energii cieplnej w szczególności produkowanej w skojarzeniu,
 - 3) wykorzystania odnawialnych źródeł energii w gospodarce energetycznej obszaru działania Klastra ze szczególnym uwzględnieniem potencjału lokalnych zasobów źródeł energii,
 - 4) kreowaniu i wdrażaniu przedsięwzięć z zakresu elektro-mobilności,
 - 5) poprawy efektywności energetycznej w zasobach publicznych, sektorze przedsiębiorstw, lokalnych społeczności i mieszkańców,
 - 6) planowania, koordynacji i realizacji zadań mających na celu ograniczenie i likwidację niskiej emisji w zasobach mieszkaniowych, obiektach publicznych oraz przedsiębiorstwach.
2. Działalność Klastra w szczególności będzie polegała na stworzeniu platformy współpracy organizacyjnej i technicznej wspomagającej inicjowanie i wspólne realizowanie zadań, projektów, przedsięwzięć oraz rozwijanie nowych produktów i usług jako działań zmierzających do poprawy efektywności oraz tworzenia konkurencyjnego lokalnego rynku energii i paliw.
3. Szczegółowe zadania Klastra, związane z realizacją celów wskazanych w ust. 1, zostaną wskazane w odrębnym dokumencie – Strategii/Założeniach Programowych Klastra.

- 1) Strategia Klastra- zgodna z wymogami konkursu przyjęta zostanie przez wszystkich Uczestników po podpisaniu Umowy i będzie/ą aktualizowana/e zgodnie ze wskazaniem Rady Klastra i Komitetu Sterującego Klastra.
- 2) Strategia Klastra zawierać będzie aktualizowany wykaz indywidualnych lub grupowych zadań inwestycyjnych oraz innych przedsięwzięć i projektów Uczestników Klastra, które będą realizowane jako zadania Klastra.
- 3) Strategia Klastra jest dokumentem komplementarnym do założeń Planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz Planów Gospodarki Niskoemisyjnej Gmin uczestniczących w Klastrze.

§ 3

Struktura organizacyjna

Rada Klastra, Komitet Sterujący, Lider Klastra, Koordynator Klastra, Biuro Klastra,

1. Struktura organizacyjna Klastra składa się z następujących organów:
 - 1) Rada Klastra,
 - 2) Komitet Sterujący,
 - 3) Lider Klastra,
 - 4) Koordynator Klastra,
 - 5) Biuro Obsługi Klastra.
2. Najwyższym organem jest Rada Klastra, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z Uczestników. Rada Klastra wyznacza kierunki rozwoju, programy oraz strategię działania Klastra. Zakres zadań oraz zagadnienia organizacyjne funkcjonowania Rady Klastra określa Regulamin Klastra.
3. Organem zajmującym się bieżącą koordynacją prac Klastra jest Komitet Sterujący składający się z przedstawicieli Uczestników Klastra wybieranych zgodnie z Regulaminem Klastra. Komitet Sterujący koordynuje i nadzoruje bieżącą realizację projektów i zadań. Szczegółowy zakres zadań oraz zagadnienia organizacyjne funkcjonowania Komitetu Sterującego określa Regulamin Klastra.
4. Za realizację bieżących zadań Klastra określonych w Strategii/Założeniach Programowych Klastra odpowiada Lider Klastra. Funkcję Lidera Klastra pełni
- Lider Klastra jest wspierany w zakresie organizacyjnym i administracyjnym przez Biuro Obsługi Klastra. Zakres zadań oraz zagadnienia organizacyjne funkcjonowania Lidera Klastra określa Regulamin Klastra.
W przypadku połączenia funkcji Lidera i Koordynatora Klastra zakres zadań Lidera poszerzony jest o zakres zadań i kompetencje Koordynatora.
Zadania Lidera Klastra mogą zostać przekazane Koordynatorowi Klastra uchwałą Komitetu Sterującego.
5. Koordynator Klastra odpowiada za zadania i działania Klastra realizowane zgodnie z zapisami Ustawy o OZE regulującymi zasady funkcjonowania klastrów energii. Koordynator Klastra współpracuje w realizacji zadań bieżących z Liderem Klastra, właściwym operatorem sieci dystrybucyjnej oraz innymi uczestnikami Klastra w szczególności w ramach zadań i projektów dotyczących wytwarzania, dystrybucji, obrotu oraz równoważenia energii elektrycznej. Możliwe jest jednoczesne pełnienie funkcji Koordynatora oraz Lidera Klastra. Zakres zadań oraz zagadnienia organizacyjne funkcjonowania Koordynatora Klastra określa Regulamin Klastra.
6. Biuro Obsługi Klastra działa w ramach struktur Lidera Klastra lub innego podmiotu wyznaczonego uchwałą Komitetu Sterującego, wykonując zadania organizacyjne i administracyjne w celu ułatwienia współpracy uczestnikom Klastra.

Zakres zadań oraz zagadnienia organizacyjne funkcjonowania Biura Klastra określa Regulamin Klastra. Siedziba Biura Klastra jest również siedzibą Klastra.

7. W ramach struktury organizacyjnej Klastra mogą funkcjonować inne jednostki organizacyjne nie stanowiące formalnie jego organów powoływane przez Radę Klastra lub Komitet Sterujący.

§ 4

Uczestnicy Klastra

1. Klaster jest otwarty na przyjęcie nowych Uczestników, a uczestnictwo w nim oparte jest na zasadach dobrowolności i woli współpracy zgodnie z zapisami ust. 3 i 4.
2. Uczestnikiem Klastra może zostać każdy podmiot prowadzący działalność związaną z realizacją zadań wynikających z zapisów § 2 ust. 1.
3. Każdy z Uczestników funkcjonuje w Klastrze na równych prawach tj. w szczególności równym dostępie do infrastruktury, informacji oraz usług świadczonych przez Lidera i Koordynatora.
4. Warunkiem przystąpienia do Klastra jest akceptacja postanowień Umowy Klastra, Regulaminu Klastra oraz wszelkich aktów wydanych na podstawie ww.
5. Przyjęcie nowego Uczestnika odbywa się za zgodą Uczestników Klastra wyrażonej w sposób i na zasadach wskazanych w Regulaminie Klastra.
6. Uczestnicy zobowiązują się do aktywnego uczestnictwa w Klastrze, w tym również do realizacji zadań powierzonych im przez Lidera lub Koordynatora Klastra. Zakres zadań oraz szczegółowe zasady ich powierzania i wykonywania określa Regulamin Klastra.

§ 5

Partnerzy

1. Klaster może współpracować z podmiotami nie będącymi Uczestnikami jeżeli ich działalność przyczyni się do realizacji celów określonych w § 2 ust. 1.
2. Podmioty określone w ust. 1 mogą uzyskać status Partnera Klastra.
3. Sposób przyjmowania oraz zasady funkcjonowania i współpracy Partnerów z Klastrem określa Regulamin Klastra.

§ 6

Finansowanie, odpowiedzialność

1. Wszelkie koszty uczestnictwa w Klastrze każdy Uczestnik ponosi we własnym imieniu i zakresie. Powyższe nie wyklucza możliwości odmiennego, indywidualnego ustalenia źródła finansowania i zasad zwrotu kosztów konkretnego działania, w szczególności w przypadku realizacji przez Uczestników wspólnych projektów.
2. W razie zaistnienia potrzeby pokrycia kosztów operacyjnych funkcjonowania Biura Klastra Uczestnicy nie wykluczają możliwości ustalenia składek członkowskich dla Uczestników na zasadach i w zakresie wskazanych w Regulaminie Klastra.
3. Wprowadzenie obowiązku opłacania składek członkowskich i ich wysokości wymaga uchwały Rady Klastra.
4. W przypadku realizacji przez Uczestników wspólnych projektów każdy z Uczestników samodzielnie ponosi koszty uczestnictwa w projektach, zadaniach i przedsięwzięciach Klastra zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w przypadku realizacji "Projektów Klastra", które będą finansowane ze środków zewnętrznych Uczestnicy i Partnerzy będą zawierać oddzielne umowy ściśle regulujące zasady wnoszenia wkładu finansowego, rzeczowego oraz innych składników majątkowych,

- 2) udział finansowy w komercyjnych "Projektach Klastra" będzie regulowany dobrowolnymi Umowami Projektowymi pomiędzy Uczestnikami oraz innymi podmiotami będącymi stronami czynności gospodarczych, zawierającymi regulacje w zakresie podziału ryzyk, kosztów, udziału w zyskach oraz odpowiedzialności finansowej,
 - 3) wzór Umowy Projektowej o którym mowa §8 ust.4 pkt.2 Regulaminu jest przyjmowany oraz zmieniany uchwałą Komitetu Sterującego,
 - 4) Uczestnicy oraz pozostałe podmioty podpisują powyższe umowy dobrowolnie.
5. Uczestnicy odpowiadają wobec siebie wzajemnie za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań powierzonych Uczestnikowi do realizacji przez Lidera Klastra.
 6. Za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez Uczestnika czynności powierzonych mu do realizacji przez Lidera, każdy Uczestnik ponosi odpowiedzialność we własnym zakresie.

§ 7

Dokumenty formalne Klastra Regulamin Klastra

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania Klastra w tym m.in. prawa i obowiązki Uczestników, zasady współpracy Uczestników w ramach Klastra w tym zasady finansowania powierzonych im zadań lub podejmowanych projektów, szczegółowe kompetencje i sposób funkcjonowania Rady Klastra, Komitetu Sterującego, Lidera, Koordynatora i Biura Klastra, sposób finansowania Biura Klastra, sposób korzystania z majątku Klastra oraz przeznaczenie i sposób wykorzystania wypracowanych przez Klaster nadwyżek finansowych wynikają z zapisów Regulaminu Klastra stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy.
2. Rada Klastra może wprowadzać zmiany do Regulaminu Klastra. Uczestnik, który zagłosował przeciw wprowadzeniu zmiany w Regulaminie Klastra może, w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o zmianie Regulaminu Klastra, złożyć w Biurze Klastra, bądź bezpośrednio Liderowi Klastra, pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8

Poufność

1. Uczestnicy zobowiązują się traktować jako poufne wszelkie informacje związane z działalnością Klastra lub innego Uczestnika, a udostępnione Uczestnikowi w jakiegokolwiek formie (dalej „Informacje Poufne”) i w związku tym nie ujawniać Informacji Poufnych jakimkolwiek podmiotom lub osobom trzecim oraz wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w zakresie i celach ściśle związanych z działalnością w ramach Klastra.
2. Za Informacje Poufne, o których mowa w ust. 1 powyżej Uczestnicy nie będą uznawać informacji które mają charakter informacji powszechnie znanych (publicznych) lub znanych Uczestnikowi przed ich uzyskaniem. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy również sytuacji, w których obowiązek ujawnienia określonej Informacji Poufnej wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub innego organu władzy publicznej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od niniejszej Umowy, każdy z Uczestników ma prawo indywidualnie ubiegać się o współfinansowanie własnych projektów, a niniejsza umowa w żaden sposób nie ogranicza samodzielnej działalności Stron.
4. Z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 2 powyżej, każdy Uczestnik może wypowiedzieć niniejszą Umowę w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno zostać złożone w Biurze Klastra bądź bezpośrednio Liderowi Klastra.
5. Wypowiedzenie Umowy przez Uczestnika pozostaje bez wpływu na umowy zawarte przez Uczestników w ramach i w związku z działalnością Klastra, na zobowiązania Uczestnika wynikające z realizacji zadań powierzonych Uczestnikowi przed wypowiedzeniem Umowy oraz na obowiązek zachowania poufności.
6. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu dla Lidera Klastra, pozostali uczestnicy otrzymają kopię potwierdzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Podpisy Uczestników Klastra Energii „.....” :

Regulamin Klastra Energii

Klaster Energii został utworzony w ramach Umowy o Współpracy Uczestników Klastra Energii podpisanej w dniu roku w przez podmioty i osoby będące Uczestnikami Klastra.

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie pojawiają się poniższe definicje należy je rozumieć w następujący sposób:
 - 1) Klaster - Klaster Energii „.....”,
 - 2) Umowa - Umowa Współpracy Uczestników Klastra Energii „.....” podpisana w dniuw.....
 - 3) Regulamin - Regulamin Klastra Energii „.....” będący dokumentem regulującym funkcjonowanie Uczestników i Partnerów stanowiącym niezbędny załącznik do Umowy,
 - 4) Uczestnik - podmiot lub osoba będąca stroną Umowy zgodnie z zapisami § 4 Umowy,
 - 5) Organy - organy Klastra określone w § 3 Umowy,
 - 6) Rada - Rada Klastra określona zapisami § 3 Umowy ust. 1 pkt 1, ust. 2,
 - 7) Komitet - Komitet Sterujący określony zapisami § 3 Umowy ust. 1 pkt 2, ust. 3,
 - 8) Lider - Lider Klastra określony zapisami § 3 Umowy ust. 1 pkt 3, ust. 4,
 - 9) Koordynator - Koordynator Klastra określony zapisami § 3 Umowy ust. 1 pkt 4, ust. 5,
 - 10) Biuro – Biuro Obsługi Klastra określone zapisami §3 Umowy ust. 1 pkt 5, ust. 6,
 - 11) Prezydium - Prezydium Rady Klastra określone §3 Regulaminu ust. 3 pkt 8, 9 i ust. 5,
 - 12) Partner - Partner Klastra zgodnie z zapisami § 5 Umowy,
 - 13) Umowa Partnerska - umowa o współpracy pomiędzy Klastrem a Partnerem,
 - 14) Projekt Klastra - projekt, zadanie, przedsięwzięcie określone w § 4 Regulaminu ust. 2 pkt 8 i 9 oraz § 8 Regulaminu ust. 8 pkt 1 i 2,
 - 15) Umowa Projektowa - umowa regulująca zasady realizacji Projektów Klastra określone w §8 Regulaminu ust. 8 pkt 2, 3 i 4.
2. Klaster nie posiada osobowości prawnej i nie będzie prowadził działalności gospodarczej na własny rachunek, funkcjonuje jako porozumienie cywilnoprawne dla osiągnięcia celów określonych w §2 Umowy.
3. Zgodnie z postanowieniami Umowy zapisy Regulaminu regulują zasady funkcjonowania Organów, sprawy organizacyjne i finansowe.
4. Regulamin jest przyjmowany uchwałą Rady Klastra. Wszystkie zmiany Regulaminu wymagają uchwały Rady Klastra.

§2

Uczestnicy

1. Uczestnikami Klastra są podmioty i osoby, które podpisały Umowę oraz zostały przyjęte do Klastra zgodnie z zapisami Umowy i Regulaminu.
2. Każdy z Uczestników funkcjonuje w Klastrze na równych prawach ze szczególnym uwzględnieniem prawa do:
 - 1) zgłaszania propozycji wspólnych działań, projektów i przedsięwzięć, które mogłyby być realizowane w partnerstwie z innymi Uczestnikami i Partnerami jako Projekty Klastra,
 - 2) posługiwania się w swojej działalności znakami graficznymi Klastra przeznaczonymi do identyfikacji Uczestników oraz korzystania z określenia: Uczestnik Klastra Energii „.....”;
 - 3) w sytuacji posiadania wspólnej infrastruktury lub wypracowania wspólnych usług w (tym świadczonych przez Lidera, Koordynatora i Biuro Obsługi Klastra), każdy z Uczestników ma do nich dostęp na równych zasadach.
3. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania zapisów Umowy, Regulaminu oraz uchwał Rady.
4. Każdy Uczestnik posiada prawo do uczestniczenia w posiedzeniach Rady i podejmowaniu uchwał posiadając prawo do jednego głosu.
5. Uczestnik ma prawo wyznaczenia jednego przedstawiciela do Rady w Deklaracji przystąpienia.
6. Drogą pisemną Uczestnik może zmienić swojego przedstawiciela w Radzie.
7. W posiedzeniach Rady Uczestnika reprezentuje przedstawiciel określony w ust. 5 i 6 lub inna osoba posiadająca pisemne upoważnienie przesłane do Biura najpóźniej do 3 dni roboczych przed posiedzeniem Rady.
8. Każdy z Uczestników jest zobowiązany do zachowania zasad poufności zgodnie z zapisami § 8 Umowy.

§3

Rada

1. W skład Rady wchodzi przedstawiciel każdego Uczestnika.
2. Rada jest naczelnym organem decyzyjnym i kontrolnym Klastra.
3. Do kompetencji Rady w szczególności należy:
 - 1) nadzór i kontrola nad realizacją celów i zadań Klastra określonych w § 2 Umowy,
 - 2) ustalanie strategii działania Klastra,
 - 3) inicjowanie nowych kierunków działania Klastra,
 - 4) uchwalanie treści Umowy oraz jej zmian,
 - 5) uchwalanie treści Regulaminu oraz jego zmian,
 - 6) uchwalanie treści Umowy Partnerskiej oraz jej zmian,
 - 7) zatwierdzanie źródeł i sposobu finansowania działalności Klastra, w tym finansowania obsługi organizacyjnej i administracyjnej zgodnie z zapisami § 6 Umowy,
 - 8) wybór Prezydium - w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady - w liczbie do 5 osób. Wyboru Prezydium Rada dokonuje gdy liczba Uczestników przekracza 20 podmiotów.
 - 9) Wybór członków Komitetu - w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komitetu – składającego się z 3 do 5

- przedstawicieli Uczestników. Rada tworzy Komitet i wybiera jego członków, gdy liczba uczestników przekracza 10 podmiotów,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania nowych Uczestników,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach wykluczenia Uczestnika,
 - 12) powoływanie zespołów roboczych, grup zadaniowych oraz innych jednostek organizacyjnych służących realizacji celów działania Klastra,
 - 13) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Komitetu z bieżącej działalności Klastra oraz realizacji celów i zadań Klastra,
 - 14) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla funkcjonowania Klastra,
 - 15) Rada może przekazać Prezydium w drodze uchwały swoje kompetencje określone w § 3 ust. 3 pkt 10 i 12,
 - 16) Pełnienie funkcji Komitetu gdy liczba Uczestników nie przekracza 10 podmiotów.
4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na sześć miesięcy.
 5. Posiedzenia są zwoływane przez:
 - 1) przez Przewodniczącego Rady,
 - 2) na wniosek 3 Uczestników,
 - 3) na wniosek Komitetu,
 - 4) posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady lub też jednego z członków Komitetu,
 - 5) udział przedstawiciela Uczestników w posiedzeniu Rady regulują zapisy § 2 ust. 4, 5, 6 i 7,
 - 6) uchwały Rady przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych,
 - 7) na wniosek każdego Uczestnika Rada może przegłosować tryb tajny głosowania bezwzględną większością głosów,
 - 8) wniosek o głosowanie tajne powinien być przedstawiony przez Uczestnika nie później niż 3 dni robocze przed posiedzeniem Rady w celu przygotowania odpowiednich dokumentów przez Biuro,
 - 9) wyniki z głosowań uchwały Rady zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 10,
 - 10) z posiedzeń Rady jest sporządzany protokół, który w terminie do 14 dni po posiedzeniu Rady przesyłany jest do wszystkich Uczestników,
 - 11) obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro.
 6. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wraz z Prezydium.
 7. Zapisy dotyczące Prezydium obowiązują w przypadku spełnienia warunku opisanego w § 3 ust. 3 pkt 8.
 8. Kadencja Prezydium trwa 2 lata.
 9. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeb.
 10. Posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek innych członków Prezydium lub Komitetu.
 11. W posiedzeniach Prezydium mogą uczestniczyć członkowie Komitetu.
 12. Z posiedzeń Prezydium jest sporządzany protokół, który w terminie do 7 dni po posiedzeniu jest przesyłany do wszystkich członków Prezydium oraz wszystkich członków Komitetu.
 13. Prezydium może podejmować uchwały w formie głosowania elektronicznego.
 14. Obsługę posiedzeń Prezydium zapewnia Biuro.

§4

Komitet

1. Komitet jest Organem zarządzającym Klastra.
2. Do kompetencji Komitetu należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach bieżącego zarządzania Klastrem,
 - 2) wykonywanie Uchwał Rady,
 - 3) współpraca z Prezydium,
 - 4) podpisywanie Listów Intencyjnych z podmiotami i osobami zainteresowanymi przystąpieniem do Umowy oraz Umowy Partnerskiej,
 - 5) podpisywanie Umowy Partnerskiej z nowymi Partnerami po uzyskaniu aprobaty Prezydium,
 - 6) przedstawianie Radzie i Prezydium rekomendacji i wniosków dotyczących przyjmowania nowych Uczestników i wykluczania dotychczasowego Uczestnika,
 - 7) przygotowywanie propozycji zmian i uzupełnień Umowy, przekazywanie ich Radzie do zatwierdzenia,
 - 8) podejmowanie decyzji w sprawie wyboru i realizacji projektów, zadań i przedsięwzięć będących zgodnych z celami Klastra,
 - 9) nadawanie w drodze uchwały statusu "Projekt Klastra" zadaniom opisanym w § 4 ust. 2 pkt 8,
 - 10) współpraca z Liderem w realizacji następujących zadań:
 - a) pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań, projektów i przedsięwzięć realizowanych w ramach strategii Klastra, nadzór nad działalnością Biura prowadzonego przez Lidera,
 - b) przygotowanie planów działania Klastra,
 - c) planowanie i prowadzenie działalności finansowej Klastra,
 - d) prowadzenie działalności informacyjnej na rzecz wszystkich Uczestników zgodnie z zapisami § 4 ust. 2 Umowy oraz § 2 Regulaminu,
 - e) realizacji postanowień § 4 ust. 2 pkt 7 i 8 Regulaminu,
 - 11) podejmowanie decyzji dotyczących Klastra we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Rady,
 - 12) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Klastra i przedstawiania ich do zatwierdzenia Radzie,
 - 13) Komitet może przekazać Liderowi w drodze uchwały kompetencje w zakresie § 4 ust. 2 pkt 4 i 5.
3. W skład Komitetu wchodzi od 3 do 5 członków w tym Przewodniczący i Wiceprzewodniczący.
4. Członków Komitetu wybiera Rada zgodnie z zapisami § 3 ust. 3 pkt 9.
5. Pracami Komitetu Klastra kieruje Przewodniczący Komitetu.
6. Kadencja Komitetu trwa 2 lata.
7. Posiedzenia Komitetu odbywają się minimum jeden raz w miesiącu i zwoływane są przez Przewodniczącego Komitetu, na wniosek dwóch członków Komitetu lub na wniosek Prezydium
8. W posiedzeniach Komitetu mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.
9. Uchwały Komitetu przyjmowane są zwykłą większością głosów.
10. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Komitet może podejmować uchwały w formie głosowania elektronicznego.
12. Z posiedzeń Komitetu sporządzany jest protokół, który w terminie do 7 dni po posiedzeniu jest przesyłany do wszystkich członków Komitetu oraz Lidera.

13. Obsługę posiedzeń Komitetu zapewnia Biuro.

§5 Lider

1. **Liderem Klastra jest**
2. Lider jest Organem wykonawczym Klastra.
3. Do kompetencji i obowiązków Lidera należy:
 - 1) kierowanie pracami Biura, z zastrzeżeniem dotyczącym zapisów § 7 ust. 5,
 - 2) współpraca z innymi Organami Klastra,
 - 3) bieżące kierowanie pracami i działaniami Klastra w szczególności współpraca z Komitetem w zakresie § 4 ust. 2 pkt 10,
 - 4) realizacja zadań wynikających ze strategii “Strategii, Założeń Programowych Klastra”,
 - 5) odpowiedzialność za prowadzenie działalności informacyjnej na rzecz wszystkich Uczestników i Partnerów Klastra,
 - 6) reprezentowanie Klastra w działaniach na zewnątrz,
 - 7) budowanie sieci powiązań i relacji pomiędzy Uczestnikami i Partnerami Klastra,
 - 8) podejmowanie decyzji dotyczących Klastra we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Rady i Komitetu,
 - 9) prowadzenie bieżącej obsługi Klastra:
 - a) koordynowanie bieżącej współpracy Uczestników,
 - b) bieżąca współpraca z Partnerami zgodnie z zapisami Umowy Partnerskiej,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących “Projektów Klastra” zgodnie § 4 ust. 2 pkt 8 i 9 przygotowanie rekomendacji w tym zakresie dla Komitetu.

§6 Koordynator

1. Koordynator jest Organem, który powinien spełniać wymagania ustawowe wynikające z “Ustawy o Odnawialnych Źródłach Energii” oraz innych aktów prawnych, które regulują funkcjonowanie klastrów energii.
2. Koordynator może spełnić wymogi, o którym mowa w §6 ust. 1 zawierając stosowne umowy z podmiotami spełniającymi wymagania ustawowe określone jak dla Koordynatora.
3. Koordynator prowadzi swoją działalność w Klastrze zgodnie z zapisami § 3 ust. 5 Umowy.
4. Koordynator jest zobowiązany do współpracy ze wszystkimi Uczestnikami na zasadach określonych zapisami § 4 ust. 2 Umowy oraz § 2 Regulaminu.
5. Koordynator zostaje ustanowiony uchwałą Komitetu.
6. Uchwała o wyborze Koordynatora będzie stanowić załącznik do Regulaminu.
7. Koordynator musi mieć swoją siedzibę na obszarze działania Klastra.
8. Koordynator nie może podejmować żadnych działań i decyzji obejmujących kompetencje innych Organów.
9. Koordynator w zakresie wszelkich czynności współpracuje z Liderem.
10. Obsługę Koordynatora zapewnia Biuro.

§7 **Biuro**

1. Biuro funkcjonuje w strukturach Lidera.
2. Siedzibą Biura jest siedziba Lidera.
3. Decyzją Komitetu siedziba Biura Klastra może być wyznaczona w dowolnej lokalizacji na obszarze działania Klastra.
4. Lider jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Biura.
5. Decyzją Komitetu prowadzenie Biura może zostać powierzone Koordynatorowi. W takim przypadku odpowiedzialność za funkcjonowanie biura ponosi Koordynator.
6. Nadzór nad działalnością Biura pełni Komitet.
7. Biuro obsługuje wszystkie Organy Klastra zgodnie z zapisami Umowy i Regulaminu.
8. Biuro prowadzi operacyjnie działalność komunikacyjną i informacyjną Klastra poprzez:
 - 1) prowadzenie strony internetowej,
 - 2) komunikację w mediach społecznościowych,
 - 3) bezpośrednią komunikację mailową i papierową z Uczestnikami i Partnerami,
 - 4) bezpośrednią komunikację mailową i papierową z podmiotami i osobami zewnętrznymi współpracującymi z Klastrem i jego Organami.
9. Koszty funkcjonowania Biura mogą być pokrywane ze składek Uczestników zgodnie z zapisami § 6 ust. 2 Umowy i § 8 Regulaminu.
10. Biuro gromadzi dokumentację Klastra w siedzibie i udostępnia ją wszystkim Organom, Uczestnikom i Partnerom zgodnie z kompetencjami określonymi w Umowie i Regulaminie.

§8 **Finansowanie**

1. Finansowanie działalności Klastra odbywa się zgodnie z zapisami § 6 Umowy Klastra.
2. Zgodnie z zapisami §6 ust.2 i 3 Umowy ustala się że, obowiązek opłacania składek członkowskich i określenie ich wysokość wymaga uchwały Rady, która będzie stanowić załącznik do Regulaminu.
3. Do opłacania składki zobowiązany jest każdy Uczestnik.
4. Składkę opłaca się od miesiąca, w którym Uczestnik podpisał Umowę.
5. Brak opłaty składki przez okres 3 miesiące upoważnia Komitet do złożenia wniosku do Rady o wykluczenie Uczestnika z Umowy.
6. Budżet kosztów funkcjonowania Biura podlega zatwierdzeniu przez Komitet.
7. W przypadku ustalenia przez Radę zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 2 składek członkowskich będą one gromadzone na wydzielonym koncie przez podmiot – Lidera lub Koordynatora– wyznaczony uchwałą Komitetu.
8. Każdy z Uczestników samodzielnie ponosi koszty uczestnictwa w projektach, zadaniach i przedsięwzięciach Klastra zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w przypadku realizacji “Projektów Klastra”, które będą finansowane ze środków zewnętrznych Uczestnicy i Partnerzy będą zawierać oddzielne umowy ściśle regulujące zasady wnoszenia wkładu finansowego, rzeczowego oraz innych składników majątkowych,
 - 2) udział finansowy w komercyjnych “Projektach Klastra” będzie regulowany dobrowolnymi Umowami Projektowymi pomiędzy Uczestnikami oraz innymi podmiotami będącymi stronami czynności gospodarczych, zawierającymi regulacje w zakresie podziału ryzyka, kosztów, udziału w zyskach oraz odpowiedzialności finansowej,

- 3) wzór Umowy Projektowej o którym mowa §8 ust.1 pkt 2 jest przyjmowany oraz zmieniany uchwałą Komitetu,
 - 4) Uczestnicy oraz pozostałe podmioty podpisują powyższe umowy dobrowolnie.
9. Każdy z Uczestników może dobrowolnie zadeklarować wniesienie składki w indywidualnej wysokości na pokrycie wskazanych przez siebie Projektów Klastra. Lider we współpracy z Biurem informuje Komitet Klastra o zaistniałej sytuacji wniesienia składki indywidualnej. Zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w Umowie i Regulaminie Komitet nadzoruje współpracę Lidera i Biura z Uczestnikiem w jego imieniu. Uczestnik wnoszący indywidualną składkę na pokrycie kosztów Projektu Klastra ma prawo do indywidualnego wskazania Uczestników i Partnerów danego Projektu Klastra.
 10. Środki finansowe pochodzące z opłat określonych w ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 stanowią budżet Klastra.
 11. Wydatkowanie środków odbywać się będzie na zasadach określonych w uchwale Komitetu.
 12. Odpowiedzialność za zgodne z budżetem i prawidłowe pod względem finansowym wydatkowanie środków finansowych ponosi podmiot prowadzący Biuro.
 13. Zasady współpracy w zakresie wydatkowania środków finansowych Klastra określa odrębna umowa zawarta pomiędzy Komitetem a podmiotem prowadzącym Biuro.

§9

Partnerzy Klastra

1. Zgodnie z zapisami §5 Umowy w ramach struktury Klastra mogą funkcjonować podmioty i osoby mające status Partnera.
2. Partnerem może być każdy podmiot i osoba deklarująca współpracę na rzecz celów Klastra.
3. Współpraca Partnera z Klastrem regulowana jest Umową Partnerską.
4. Umowa Partnerska upoważnia Partnera do:
 - 1) korzystania z określenia: Partner Klastra Energii „.....”,
 - 2) bycia informowanym o działaniach Klastra,
 - 3) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Partnerów,
 - 4) zgłaszania propozycji Projektów Klastra,
 - 5) współpracy w Projektach Klastra w ramach indywidualnych umów określonych w § 1 ust. 1 pkt 15 oraz § 8 ust. 8 pkt 1, 2, 3 i 4 Regulaminu.
5. Partnerzy zobowiązują się:
 - 1) traktować jako poufne wszelkie informacje związane z działalnością Klastra udostępnione im w jakiegokolwiek formie określone jako Informacje Poufne,
 - 2) nie ujawniać Informacji Poufnych jakimkolwiek podmiotom lub osobom trzecim,
 - 3) wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w zakresie i celach ściśle związanych z działalnością w ramach Klastra.
6. Koszty współpracy z Klastrem każdy Partner ponosi indywidualnie.

§10

1. Sprawy organizacyjne i formalne nie ustalone szczegółowo w Regulaminie mogą być regulowane poprzez załączniki do Regulaminu.
2. Uchwalanie załączników do Regulaminu jest wyłączną kompetencją Rady.

§11

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę.

.....

Przewodniczący Rady
Klastra Energii „.....”

Uzasadnienie do
Uchwały Nr XLVIII/412/2018
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 24 lipca 2018 r.

w sprawie wyrażenia woli utworzenia Klastra Energii „Zielona energia dla południowo-zachodniej Wielkopolski” i przystąpienia przez Gminę Krobia do Klastra

Do zadań własnych gminy należy m.in. zaspokajanie zbiorowych potrzeb w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą oraz gaz. Utworzenie Klastra Energii „Zielona energia dla południowo-zachodniej Wielkopolski” ma na celu zapewnienie energii elektrycznej na potrzeby mieszkańców, poprawę środowiska naturalnego poprzez zastosowanie instalacji odnawialnych źródeł energii, poprawę bezpieczeństwa energetycznego regionu, a także optymalizację kosztów energii elektrycznej.

W związku z planami przystąpienia do konkursu dla klastrów energii organizowanego przez Ministerstwo Energii, w którym wyróżnione klastry otrzymają Certyfikat Pilotażowego Klastra Energii, a także możliwością dofinansowań na budowę urządzeń służących wytwarzaniu energii z odnawialnych źródeł podjęcie niniejszej uchwały i utworzenie Klastra Energii „Zielona energia dla południowo-zachodniej Wielkopolski” jest uzasadnione

Sporządziła:
Natalia Sprutta