

**OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA  
URZĘDU MIEJSKIEGO W KROBI**

<b>1</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>ds. planowania, centralizacji rozliczeń i kontroli</b>
<b>2</b>	<b>Lokalizacja w strukturze organizacyjnej</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Burmistrz</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Skarbnik, Naczelnik Wydziału Finansowego</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">stanowisko ds. planowania, centralizacji rozliczeń i kontroli</div>
<b>3</b>	<b>Krótką charakterystyka i cel pracy</b>	Współdział w realizacji zadań prowadzonych przez Urząd.
<b>4</b>	<b>Zakres obowiązków</b>	
<b>4.1</b>	<b>Podstawowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) przygotowywanie materiałów planistycznych oraz obsługa programów związanych z planowaniem budżetu Gminy Krobia,</li> <li>b) obsługa bankowości elektronicznej,</li> <li>c) obsługa systemu BESTIA,</li> <li>d) ewidencja należności Gminy Krobia, wystawianie wezwań do zapłaty i windykacja należności budżetowych, prowadzenie postępowań w zakresie stosowania ulg i zwolnień do zaległości niepodatkowych,</li> <li>e) ewidencja i rozliczanie projektów z udziałem środków zewnętrznych,</li> <li>f) obsługa księgową środków zewnętrznych,</li> <li>g) ewidencja mienia Gminy ze szczególnym uwzględnieniem środków trwałych i pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, gruntów, wyposażenia Urzędu Miejskiego w Krobi, sprawozdawczość, przygotowanie zbiorczych informacji o stanie mienia komunalnego,</li> <li>h) prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) z uwzględnieniem centralizacji oraz pliku JPK, wykonywanie zadań związanych z mechanizmem podzielonej płatności Split Payment,</li> <li>i) wykonywanie czynności związanych z funkcjonowaniem Strefy Płatnego Parkowania w Krobi,</li> <li>j) wykonanie czynności z zakresu kontroli wewnętrznej (finansowej) w Urzędzie Miejskim w Krobi, w jednostkach organizacyjnych oraz</li> </ul>

		w podmiotach realizujących zadania zlecone przez Gminę Krobia i jednostki dotowane,
4.2	<b>Nieregularne</b>	Wykonywanie innych zadań poleconych przez przełożonych.
4.3	<b>Zakres uprawnień</b>	Do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych osobowych
4.4	<b>Znajomość przepisów prawa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kodeks postępowania administracyjnego,</li> <li>– ustawa o samorządzie gminnym,</li> <li>– instrukcja kancelaryjna.</li> <li>– ustawa o finansach publicznych</li> <li>– ustawa o rachunkowości</li> </ul>
5	<b>Przełożeni</b>	Skarbnik , Naczelnik Wydziału Finansowego
6	<b>Współpraca z innymi podmiotami</b>	komórki organizacyjne Urzędu, instytucje
7	<b>Maszyny , narzędzia, materiały</b>	komputer, sprzęt łączności, fax, skaner, ksero, drukarka,
8	<b>Warunki pracy</b>	Praca umysłowa, w dużym stopniu samodzielna. Środowisko pracy – praca administracyjna. Stanowisko wyposażone w komputer z dostępem do Internetu. Obszar działania – Gmina Krobia. Czas pracy jednozmianowy ośmiogodzinny: w poniedziałek od godz. 8 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup> : od wtorku do piątku od godz. 7 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup> .
9	<b>Kryteria oceny pracy</b>	Wspólne dla wszystkich pracowników: sumienność, dynamika działania, gotowość współpracy, wiedza specjalistyczna, organizacja pracy, postawa etyczna; Kryteria do wyboru: pozytywne podejście do klienta, samodzielność, dzielenie się informacjami, umiejętności analityczne, wykorzystywanie programów komputerowych i urządzeń technicznych, nastawienie na własny rozwój- podnoszenie kwalifikacji, inicjatywa
10	<b>Mierniki efektywności pracy</b>	ocena pracy pracownika
11	<b>Wynagrodzenie i inne świadczenia</b>	Wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 19/W/2009 Burmistrza Krobi z dnia 1 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Krobi. Świadczenia wynikające z tytułu umowy o pracę.