WO.271.29.2016.ZP Krobia, dnia 16 czerwca 2016 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**O WARTOŚCI OD 5 000,00 PLN NETTO DO 50 000,00 PLN NETTO**

Działając w imieniu Zamawiającego zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty nasporządzenie Studium Wykonalności (w części opisowej i finansowej) wraz z Wnioskiem aplikacyjnym i załącznikamidla zadaniapn. **„Lokalne Centrum Popularyzacji Nauki, Edukacji i Innowacji w Krobi**„

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Krobia

ul. Rynek 1

63 – 840 Krobia

tel. 65 571-11-11

fax 65 573-87-80

e-mail: rozliczenia@krobia.pl

NIP: 696-17-49-038

reprezentowana przez: Burmistrza Krobi Sebastiana Czwojdę

**Rodzaj zamówienia: usługa**.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Studium Wykonalności (w części opisowej i finansowej) wraz z Wnioskiemaplikacyjnymizałącznikami, wyszczególnionymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, na konkurs**nr RPWP.09.03.03-IZ-00-30-001/16**, w związkuz realizacją zadania pn. **„Lokalne Centrum Popularyzacji Nauki, Edukacji i Innowacji w Krobi”**w ramach Działania 9.3 *Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej* Poddziałania 9.3.3 *Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacji ogólnokształcącej*Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014 +), zgodnie z wytycznymi do ww. przedmiotu zamówieniadostępnymi na stronie internetowej <http://wrpo.wielkopolskie.pl/nabory/106>oraz na podstawie materiałów własnych i danych źródłowych, informacji zebranych i udostępnionych przez Zamawiającego.

Projektem komplementarnym do wyżej opisanego projektu infrastrukturalnego jest projekt miękki, realizowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi 8 Edukacja, Poddziałanie 8.1.2 „*Kształcenie ogólne – projekty konkursowe”*.

Studium Wykonalności, który stanowi załącznik do wniosku aplikacyjnego w ramach konkursu **nr RPWP.09.03.03-IZ-00-30-001/16,** musi być opracowane zgodnie z załącznikiem pn. „Instrukcja do sporządzenia Studium Wykonalności” i zawierać wszystkie niezbędne elementy.

Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami w ramach konkursu**nr RPWP.09.03.03-IZ-00-30-001/16**musi być sporządzony zgodnie z załącznikiem pn. „Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie” i zawierać wszystkie niezbędne elementy.

Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w wersji elektronicznejnależy stworzyć zgodnie z „Podręcznikiem podmiotu zgłaszającego beneficjenta Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.

Zamawiający informuje, że do obowiązków Wykonawcy m.in. będzie należało sporządzenie niżej wymienionych załączników, stanowiących integralną część wniosku o dofinansowanie:

- załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 w zakresie OOŚ,

- kompleksowy plan wykorzystania powstałej infrastruktury i jej powiązania z działaniami Europejskiego Funduszu Społecznego (należy uwzględnić kwestie demograficzne, analizę ekonomiczną inwestycji po zakończeniu projektu),

- analizę potrzeb/ trendów demograficznych na danym obszarze (w perspektywie kolejnych 3 lat) – dotyczy wszystkich typów projektów

oraz

- opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu wraz zwyżej wymienionymi załącznikami i wprowadzenie wszelkich niezbędnych treści i plików do Generatora wniosków w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI 2014) w ramach konkursu.

- nadzór nad niewymienionymi niezbędnymi załącznikami, które potrzebne są do wniosku.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kompletu dokumentacji: Studium Wykonalności i Wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami,w oparciu o wytyczne WRPO 2014-2020 oraz aktualizacji Studium Wykonalności, Wniosku o dofinansowanie projektu, załączników w trakcie oceny formalnej i merytorycznej projektu.

Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym treści Studium Wykonalności i Wniosku z załącznikami oraz przedłożyć do zatwierdzenia ostateczną wersję dokumentów.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu Studium Wykonalności i Wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami po jednym egzemplarzu w wersji papierowej w terminie do 22 lipca 2016 roku. Zamawiający w terminie do 25 lipca 2016 roku akceptuje bądź zgłasza uwagi do przedstawionego dokumentu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego wprowadzenia, w terminie nie dłuższym niż do 27 lipca 2016 roku.

Wykonawca po wysłaniu wniosku przez system LSI 2014, musi dostarczyć Zamawiającemu Wniosek o dofinansowanie projektu, Studium Wykonalności wraz z pozostałymi załącznikami oraz kompleksowy plan wykorzystania powstałej infrastruktury i jej powiązania z działaniami EFSw trzech egzemplarzach w wersji papierowej i dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej, zapisanej na nośniku (płyta CD lub DVD)w formie WORD- część opisowa oraz EXEL – część obliczeniowa. Arkusz kalkulacyjny EXCEL, o którym mowa wyżej, nie może być chroniony. W arkuszu powinny być widoczne formuły pokazujące powiązania pomiędzy poszczególnymi wielkościami finansowymi.

Cena złożonej oferty winna uwzględniać uzupełnienia, poprawienia i aktualizację Studium Wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanieprojektu wraz z załącznikami aż do momentu uzyskania pozytywnej opinii Instytucji Zarządzającej, zarówno w przypadku zgłoszenia uwag przez Instytucję Zarządzającą na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, jak i w trakcie realizacji zadania, gdy będzie to niezbędne i zalecane przez Instytucję Zarządzającą, nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymanego od Zamawiającego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadaniaw trakcie trwania umowy i zobowiązuje się ustosunkować pisemnie do poprawek i korekt zgłoszonych do Studium Wykonalności i wniosku na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie, zgłoszonych przez instytucję prowadzącą nabór wniosków w ramach konkursu nr RPWP.09.03.03-IZ-00-30-001/16 dla Poddziałania 9.3.3 *Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacji ogólnokształcącej* WRPO 2014+ w przewidzianym do tego terminie, ujętym w Regulaminie konkursu.

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia oraz przekazywania mu wszystkich informacji mogących mieć wpływ na przygotowany projekt i jego ocenę punktową.

W przypadku dokonania zmian w wytycznych Instytucji Zarządzającej, na dzień złożenia projektów, lub zgłoszenia przez Instytucję Zarządzającą uwag, na etapie oceny formalnej, i konieczności dokonania korektylub uzupełnienia ewentualnych błędów, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powyższego w ramach ustalonego.**W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z niniejszego obowiązku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto zaoferowanego przez Wykonawcę.**

Wykonawca z chwilą podpisania umowy, zobowiązuje się do przeniesienia wszelkich praw autorskich na Zamawiającego.

Po wykonaniu usługi, Wykonawca wystawi fakturęczęściową na 50% wartości oferty za wykonanie Studium Wykonalności i Wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami. Po uzyskaniu przez Zamawiającego informacji z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego o braku uwag formalnych do Studium Wykonalności i Wniosku aplikacyjnego, na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie, Wykonawca wystawi fakturę końcową.

Wykonawca winien w fakturze VAT wyszczególnić osobno pozycje dla każdego z zadańbędącychprzedmiotem niniejszego zapytania ofertowego (1. studium wykonalności; 2. wniosek aplikacyjny).

Termin sporządzenia Studium Wykonalności**: od dnia udzielenia zamówienia dodnia 22lipca 2016 roku.**

Termin sporządzenia Wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami**: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 22 lipca 2016 roku.**

Termin złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji Generatora wniosków**: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 28 lipca 2016 roku.**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

71241000-9 (Studia Wykonalności, usługi doradcze, analizy)

Nie dopuszcza się możliwości realizacji zamówienia na Studium Wykonalności i Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami przez różnych Wykonawców. Powyższe uzasadnia się faktem, że Studium Wykonalności stanowi załącznik do Wniosku aplikacyjnego, zatem opracowanie obu części przez jednego Wykonawcę wpływa na racjonalność oraz gospodarność niniejszego wydatku.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w następujących okolicznościach:

1. warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
2. sposób wykonania przedmiotu zamówienia lub jego zakres, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia;
3. zmiana terminu realizacji zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwości wykonania przedmiotu zamówienia w założonym terminie.
4. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niniejsze warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, tj.:

- w okresie ostatnich 5lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. każdą z nich polegającą na należytym sporządzeniu Studium Wykonalności i Wniosku o dofinansowanie dla projektów oświatowych, który otrzymałpozytywną ocenę formalną i merytoryczną Instytucji Zarządzającej programem operacyjnym finansowanym ze środków UE.

Zamawiający dokona oceny spełniania niniejszego warunku na podstawie wykazu zrealizowanych przez Wykonawcę zadań tożsamych (stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

Nie dołączenie dowodów potwierdzających należyte wykonanie każdego ze Studiów Wykonalności i Wniosku aplikacyjnego, skutkować będzie nieuwzględnieniem go jako należycie przygotowanego Studium Wykonalności i Wniosku aplikacyjnego, oraz odrzuceniem oferty.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

**Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriamioceny ofert oraz ich wagą**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | Waga | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
| 1 | cena- C | 85 % | do 85 punktów |
| 2 | termin płatności faktur - T | 5% | do 5 punktów |
| 3 | U – kryterium społeczne; zatrudnienie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu [przepisów](http://lb-andro-509756146.eu-west-1.elb.amazonaws.com/#/hipertekst/17074707_art%2822%29_1?pit=2016-03-21)o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (przez cały okres realizacji zamówienia) | 10 % | do 10 punktów |

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | Cena  Liczba punktów = (Cmin/Cof) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert  - Cof - cena brutto podana w ofercie |
| 2 | Termin płatności faktur  **Kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI” –** ocenie zostanie poddany termin płatności, podany w „FORMULARZU OFERTOWYM”. **ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, ŻE TERMIN PŁATNOŚCI NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 14 DNI I NIE DŁUŻSZY NIŻ 30 DNI.**  Dla terminu 30 dni Wykonawca uzyska maksymalną ilość punktów, tj. 5 pkt. Oceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:  **Termin płatności badanej oferty**  **Ocena = ---------------------------------------------------------------------- x 5**  **Najdłuższy termin płatności zaproponowany w ofercie**  **WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DO OKREŚLENIA TERMINU PŁATNOŚCI W DNIACH.**  **W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA NIE WSKAŻE LUB ZAPROPONUJE W OFERCIE TERMIN PŁATNOŚCI NIEZGODNY Z WYMAGANIAMI, ZAMAWIAJĄCY PRZYJMIE DO OBLICZEŃ MINIMALNY TERMIN PŁATNOŚCI, TJ. 14 DNI.**  **Powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu płatności faktur.** |
| 3 | Zatrudnienie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu[przepisów](http://lb-andro-509756146.eu-west-1.elb.amazonaws.com/#/hipertekst/17074707_art%2822%29_1?pit=2016-03-21) o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (przez cały okres realizacji zamówienia) **- 10 % (10 pkt.).**  W ramach tego kryterium Wykonawca otrzyma 10 pkt., jeżeli zadeklaruje w formularzu ofertowym, iż zatrudni do realizacji zamówienia 1 osobę niepełnosprawną (wskazując jej imię i nazwisko) w rozumieniu [przepisów](http://lb-andro-509756146.eu-west-1.elb.amazonaws.com/#/hipertekst/17074707_art%2822%29_1?pit=2016-03-21) o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (przez cały okres realizacji zamówienia).  W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie ww. osoby do realizacji przedmiotu zamówienia, przed ewentualnym zawarciem umowy o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania czynności, które osoba niepełnosprawna będzie wykonywać w ramach zamówienia, jak również do przedłożenia dokumentów potwierdzających jej status jako osoby niepełnosprawnej.  Zamawiający zastrzega przy tym, iż w przypadku gdyby mimo złożonej deklaracji Wykonawca nie zatrudnił przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej lub też zatrudniona przez Wykonawcę osoba nie wykonywałaby czynności związanych z przedmiotem zamówienia, wówczas Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w  wysokości 15 % wartości ustalonego wynagrodzenia brutto.  Zamawiający zastrzega możliwość kontrolowania przebiegu pracy zadeklarowanej osoby niepełnosprawnej przez cały okres realizacji zamówienia, w tym do żądania od Wykonawcy raportu z wykonanych przez tę osobę czynności. |

**Informacje dodatkowe:**

* 1. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska największą łączną liczbę punktów** wg poniższego wzoru:

P = C + T + U

P – łączna ilość punktów przyznanych ofercie

C – punkty w kryterium cena

T – punkty w kryterium termin płatności faktur

U – punkty w kryterium społecznym

* 1. Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

* + 1. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
    2. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. IV. 5;
    3. przedstawi nieprawdziwe informacje;
    4. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
    5. złoży ofertę po wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminie składania ofert;
    6. złoży ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z poniżej przedstawionymi wytycznymi).

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.214879:part=a2u3&full=1) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku gdy oferta Wykonawcy budzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnień.**

**Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

1. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferty, należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami) na adres e- mail:[rozliczenia@krobia.pl](mailto:rozliczenia@krobia.pl), faksem: 65 57 38 780, osobiście lub pocztą w formie pisemnej **(decyduje data wpływu)** na adres Zamawiającego; oferta składana w formie pisemnej powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta w ramach postępowania na:sporządzenie Studium Wykonalności (w części opisowej i finansowej) wraz z Wnioskiem aplikacyjnym izałącznikami dla projektu pn. „Lokalne Centrum Popularyzacji Nauki, Edukacji i Innowacji w Krobi”.**W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wiadomość zostanie zatytułowana: **„Oferta w ramach postępowania na: sporządzenie Studium Wykonalności (w części opisowej i finansowej) wraz z Wnioskiem aplikacyjnym i załącznikami dla projektu pn. „Lokalne Centrum Popularyzacji Nauki, Edukacji i Innowacji w Krobi”.**Ofertę należy sporządzić w języku polskim (według wzoru stanowiącego załączniknr 1 do zapytania ofertowego).

Termin złożenia oferty: **do dnia 27.06.2016 r., do godz.1500**

Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.

Złożona oferta powinna zawierać cenę netto i cenę brutto za zrealizowanie całości zamówienia.

Do oferty należy dołączyć:

1. wypełniony formularz ofertowy (zawierający: cenę netto i cenę brutto za całość zamówienia);
2. wypełniony wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę zadań tożsamych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług;
3. wypełnione oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
4. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ ZAMIESZCZONO OGŁOSZENIE**

[**www.krobia.pl**](http://www.krobia.pl)

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od otwarcia ofert.
3. Zamawiający przewiduje uzupełniania i wyjaśniania treści dokumentów składanych przez Wykonawców.
4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę (uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert).
7. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
9. **Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zamieszczając stosowne ogłoszenie w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej** [**www.krobia.pl**](http://www.krobia.pl)**.**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
11. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

W przypadku niejasności w treści zapytania ofertowego wyjaśnień udziela – Pani Kamila Ziemlinska pod numerem telefonu tel. (65) 57 12 817, wew. 27 lub adresem e-mail: [rozliczenia@krobia.pl](mailto:rozliczenia@krobia.pl).

Sebastian Cwojda

/-/ Burmistrz Krobi