



Projekty "Gmina Kamień inwestuje w edukację" oraz „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działania 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Priorytetu IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie.

Gmina Kamień, 36-053 Kamień 287, NIP 5170066584 tel. 017 8556776, fax. 017 8557735, E-mail: sekretariat@gminakamien.pl,

Nr referencyjny postępowania: UG.271.11.D.2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Nazwa zadania:

**Doposażenie szkół w urządzenia multimedialne, komputerowe oraz pomoce dydaktyczne w ramach projektów pn. "Gmina Kamień inwestuje w edukację" oraz „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień”**

Zamawiający:



**Gmina Kamień, 36-053 Kamień 287**

Specyfikację zatwierdził:

**mgr Ryszard Bugiel - Wójt Gminy Kamień**

.....  
*/ podpis kierownika na oryginale /*

Data zatwierdzenia: 12.09.2017 r.

<b>Rozdział 1</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>

1.1 Zamawiającym jest:

Gmina Kamień – reprezentowana przez Wójta Gminy Kamień – mgr Ryszarda Bugla

Województwo:	Podkarpackie	Powiat:	rzeszowski
Gmina:	Kamień	Kod pocztowy:	36-053
Miejscowość:	Kamień	Adres siedziby:	Kamień 287
Nr domu:	287	Nr lokalu:	-
REGON:	690582105	NIP:	5170066584
Nr telefonu:	017 855 67 76	Nr faksu:	017 855 77 35
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@gminakamien.pl, inwestycje@gminakamien.pl		
Adres strony www.	www.gminakamien.pl , BIP – www.bip.gminakamien.pl		

Godziny urzędowania : 7.30 - 15.30

**1.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., tj. **o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000,00 euro**

**1.3.** Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1386)
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2263)
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254)
- e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126)
- f) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 1127)
- g) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128)
- h) Kodeks Cywilny ( Dz. U. z 2016 r., poz.380)

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – Gmina Kamień.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest : **Doposażenie szkół w urzędzenia multimedialne, komputerowe oraz pomoce dydaktyczne w ramach projektów pn. "Gmina Kamień inwestuje w edukację" oraz „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień”.**

Gmina Kamień bierze udział w projektach pn. **"Gmina Kamień inwestuje w edukację"** oraz **„Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działania 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Priorytetu IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie.

Projektem pn. **„Gmina Kamień inwestuje w edukację”** zostały objęte 3 szkoły, których organem prowadzącym jest Gmina Kamień, a są nimi: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łowisku, Gimnazjum Publiczne in. Jana Pawła II w Łowisku oraz Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Kamieniu-Prusinie.

Projektem pn. **„Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień”** zostały objęte 3 szkoły, których organem prowadzącym jest Gmina Kamień, a są nimi: Szkoła Podstawowa im. Św. Stanisława Kostki w Kamieniu, Liceum Ogólnokształcące im. Św. Stanisława Kostki w Kamieniu oraz Zasadnicza Szkoła Zawodowa im. Św. Stanisława Kostki w Kamieniu.

Wykonawca dostarczy urządzenia i Pomoce dydaktyczne fabrycznie nowe, kompletne, sprawne technicznie wraz ze sterownikami. Urządzenia będą spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu. Całość dostawy będzie posiadała wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostarczone najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.

Dostarczony sprzęt multimedialny, komputerowy będzie przez Wykonawcę podłączony oraz skonfigurowany tak aby szkoły i placówki oświatowe mogły z niego korzystać.

**Zamawiający dokonał podziału zamówienia na cztery części. Wykonawca może złożyć Ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części zamówienia tj.:**

**Część I - Sprzęt elektroniczny do projektu pn. „Gmina Kamień inwestuje w edukację”**

**Część II - Pomoce dydaktyczne do projektu pn. „Gmina Kamień inwestuje w edukację”**

**Część III - Sprzęt elektroniczny do projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień”**

**Część IV - Pomoce dydaktyczne do projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień”**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdą część przedmiotu Zamówienia osobno lub łącznie.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów stanowiących przedmiot zamówienia zawiera załącznik **nr 8A i 8B do SIWZ**.

2.2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV 39162000-5 - Pomoce naukowe

Kod CPV 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

Kod CPV 30213100-6 – Komputery przenośne

Kod CPV 32322000-6 – Urządzenia multimedialne

Kod CPV 38652100-1 – Projektory

Kod CPV 48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania

Kod CPV 38510000-3 – Mikroskopy

Kod CPV 30232130-4 – Kolorowe drukarki atramentowe

Kod CPV 38651000-3 – Aparaty fotograficzne

2.3. Szkoły do których należy dostarczyć sprzęt wraz z jego montażem i uruchomieniem:

Województwo:	Podkarpackie		
Podregion:	Powiat:	Gmina:	Miejscowość:
Podkarpackie	Rzeszowski	Kamień	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łowisku,</li> <li>– Gimnazjum Publiczne im. Jana Pawła II w Łowisku,</li> <li>– Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Kamieniu-Prusinie,</li> <li>– Szkoła Podstawowa im. Św. Stanisława Kostki w Kamieniu,</li> <li>– Liceum Ogólnokształcące im. Św. Stanisława Kostki w Kamieniu,</li> <li>– Zasadnicza Szkoła Zawodowa im. Św. Stanisława Kostki w Kamieniu.</li> </ul>

2.6. Równoważność materiałów:

2.6.1. W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych narzędzi, które są wymienione w specyfikacjach technicznych pod warunkiem, że narzędzia równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w w/w dokumentach.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych podane parametry nie są wiążące, dlatego należy je traktować, jako minimalne i można dostarczyć elementy **równoważne** opisywanym, których charakterystyka nie jest gorsza niż parametry urządzeń czy materiałów podanych w opisach.

2.6.2. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego.

2.6.3. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

2.6.4. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.

**2.6.5.** W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych narzędzi, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto sprzęt i Pomoce dydaktyczne zaproponowane w dokumentacji opisowej - technicznej. Pod pojęciem parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

#### **2.6.6. Warunki równoważności dla systemu operacyjnego:**

Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:

1. polską wersję językową,
2. możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016 oraz możliwość pełnej integracji z +Windows Server 2012 R2),
3. możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser),
4. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,
5. możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,
6. możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,
7. możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,
8. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,
9. możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,
10. możliwość udostępniania plików i drukarek,
11. możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),
12. zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi),
13. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,
14. zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,
15. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,
16. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji,
17. możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,
18. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,

19. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,
20. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,
21. oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,
22. zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

#### **2.6.7. Warunki równoważności dla pakietu biurowego:**

Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:

1. Polską wersję językową.
2. Możliwość wyświetlenia, wydruku, przesłania wszystkich plików generowanych przez Zamawiającego za pomocą posiadanego pakietu i Microsoft Office 2010.
3. Możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oprogramowania w pełni kompatybilnego z systemem Microsoft Windows XP Professional oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser).
4. Dostępność aktualizacji i poprawek do pakietu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek.
5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

### **Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do **20.10.2017r.**
2. Rzeczywisty końcowy termin realizacji zamówienia uzależniony będzie od deklaracji wykonawcy, zawartej w formularzu ofertowy. Termin wykonania zamówienia stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert.

### **Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

4.1.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, potwierdzający spełnienie warunków dotyczących

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca złoży oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy ( wzór załącznik nr 2 SIWZ)

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca złoży oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy ( wzór załącznik nr 2 SIWZ)

**3) zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca złoży oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy ( wzór załącznik nr 2 SIWZ)

4.2. Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp.

4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ.

4.7. Obowiązkiem Wykonawcy, który korzysta z zasobów innych podmiotów jest rzeczywiste wykazanie, że tym podmiotem będzie dysponował – zobowiązanie innego podmiotu.

4.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców działających w trybie art. 23 ustawy Pzp warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wykonawców łącznie, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców oddzielnie.

**4.10.** Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ.

**4.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (załącznik nr 2 i 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**4.12.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**4.13.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** (składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).

- 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.
- 2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**  
Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.
- 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa**  
Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.

**Rozdział 5**  
**PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ).**

**5.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

**5.2. Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe ( Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt.15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**5.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie Wykonawca jest obowiązany złożyć następujące dokumenty:**

- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,



2) **zaświadczenie właściwego naczelnika** urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki** organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na rat zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

### **„Samooczyszczenie wykonawcy”**

*Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13 i 14 oraz art. 24 ust.1 pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.*

*Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.*

**5.4.** W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o której mowa w **art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp** Wykonawcy mają złożyć stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu .

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji z otwarcia ofert.

**5.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 11.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3) dokument, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5.6.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym, odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ustępu 11.5 pkt 3 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **5.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców działających w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wykonawców łącznie, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o jego udzielenie – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

### **Rozdział 6**

**WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ ORAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTA).**

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- 2) formularz cenowy Wykonawcy wypełniony na podstawie specyfikacji technicznej dostawy załączonego do SIWZ- (załącznik Nr 7),
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust.5 w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ- załącznik nr 2 do SIWZ,

- 5) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) -załącznik Nr 6 do SIWZ,
- 6) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

## 6.2. Postanowienia dotyczące formy składanych dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców są składane w oryginale.
- 2) Dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 13.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej (papierowej). W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, lub poświadczenie na pierwszej stronie wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5) Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### UWAGA:

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt.1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

<b>Rozdział 7</b> <b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI</b>
---

7.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw, zobowiązań innych podmiotów oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego, a także oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
- 7.4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 7.5. Zaleca się aby wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego dotycząca postępowania była oznaczona znakiem i nazwą postępowania i kierowana:
- 1) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Kamieniu, Kamień 287, 36-053 Kamień.
  - 2) faksem na nr 17 855 77 35
  - 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail:  
piotr.rzasa@gminakamien.pl  
sekretariat@gminakamien.pl
- 7.6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
1. Piotr Rząsa - tel. 17 855 67 76, kom 501 503 462
  2. Małgorzata Majczak – Partyka - tel. 17 855 67 76
  2. Marcin Laufer - tel. 17 855 67 76, kom. 795 564 355
- 7.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
- 7.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 7.10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści tę informację na stronie internetowej.

## Rozdział 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni od terminu składania ofert.**
- 8.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do

wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## Rozdział 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

9.3. Zaleca się aby oferta została złożona na formularzu ofertowym dołączonym do SIWZ. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków Zamawiającego, ale treść zawarta we wzorach nie może ulec zmianie.

9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

9.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w SIWZ. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

9.8. Zaleca się aby strony oferty były trwale spięte i kolejno ponumerowane.

9.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone od oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie dotyczące charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności

Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

9.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.12. Oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,

- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ.
- c) formularz cenowy – załącznik nr 7A i 7B SIWZ
- d) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- e) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) – wzór załącznik nr 5.

f) dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem, że Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do w/w rejestrów w formularzu ofertowym należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument lub dołączyć do oferty dokumenty wskazujące na uprawnienia do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenia niniejszych dokumentów w na język polski.

9.13. Zaleca się aby ofertę umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: „Oferta na przetarg:

**Doposażenie szkół w urzędzenia multimedialne, komputerowe oraz pomoce dydaktyczne w ramach projektów pn. "Gmina Kamień inwestuje w edukację" oraz „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień”**

**Nie otwierać przed 26.09.2017 r. godz. 11:00**

9.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę.

9.15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według takich samych zasad, jak przy wprowadzaniu zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

<b>Rozdział 10</b> <b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
---

**10.1** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 i 6 należy złożyć w terminie do dnia **26.09.2017 r. godz. 10:30** w Urzędzie Gminy Kamień w sekretariacie, pok. 6. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30.

**10.2** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**10.3** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.09.2017 r. godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Gminy Kamień – II piętro, Sala Posiedzeń

**10.4** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 9 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

**10.5** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

10.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej ([www.bip.gminakamien.pl](http://www.bip.gminakamien.pl)) informacje dotyczące:

10.7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

10.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

10.7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

10.8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

## Rozdział 11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

11.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT jeżeli występuje.

11.3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej Dostawy. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą zakup, dostawę, niezbędną w celu wykonania przedmiotu zamówienia modernizację instalacji elektrycznej i komputerowej pracowni szkolnych, montaż uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników obu placówek szkolnych oraz wszystkie inne czynności niezbędne do realizacji zadania i inne koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

11.4. Cena całkowita oferty winna wynikać z cen jednostkowych wyszczególnionych w załączniku nr 8A i 8B do SIWZ

11.5. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

11.7. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

11.8. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym:** Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

## Rozdział 12 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami (dotyczy Części I, II, III i IV) oceny ofert zgodnie z poniższą tabelą:

I.p	Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
1	Cena oferty	100%= 100pkt	matematyczny	$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$

**12.2. Łączna liczba przyznanych punktów będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.**

**12.3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt)**

**Rozdział 13**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE**  
**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**13.1.** Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- 2) umowę regulującą współpracę - w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

**13.2.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób

**13.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

**13.4.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**13.5.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 14**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE**  
**DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

**14.1** Istotne Postanowienia Umowy stanowią **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

**14.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy a zwłaszcza:

ZMIAN POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY  
w następujących przypadkach:

- a) konieczność dostarczenia innych, niż określone w umowie urządzenia, niepowodujących zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonych w umowie urządzeń lub wycofaniem ich z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;



- b) pojawienie się na rynku urządzeń producenta sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
  - c) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeb w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru przedmiotu umowy;
  - d) zmiany nazwy, adresu, statusu firmy;
  - e) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku;
  - f) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
  - g) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na:
    - konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
    - okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
    - okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy;
  - h) inne przyczyny zewnętrzne, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
1. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
  2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
    - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
    - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
  3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

## Rozdział 15

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

**15.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

**15.2** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.gminakamien.pl](http://www.bip.gminakamien.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**15.3** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.

**15.4** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

**15.5** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

<b>Rozdział 16</b> <b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b>
---

**16.1.** Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

**16.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**16.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**16.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**16.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**16.7** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**16.8** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**16.9** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**16.10** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w

terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**Rozdział 17**  
**INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7**  
**LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3**

17.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**Rozdział 18**  
**WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ**

Nie dotyczy

**Rozdział 19**  
**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

19.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z zastrzeżeniem kluczowej części zamówienia, którą wykonawca winien wykonać samodzielnie.

19.2. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda:

- 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
- 2) podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,

19.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział 20**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

20.1. Zamawiający informuje, iż dla celów prowadzenia postępowania przetargowego dokona przeliczenia walut obcych według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień ogłoszenia o zamówieniu.

20.2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

20.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

20.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

20.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty,

20.6. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,

20.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,

20.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

20.9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,

20.10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji).

20.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20.12. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **20.12. Zasady udostępniania dokumentów:**

- Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnieniu nie podlegają dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
- Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności zostaną udostępnione dokumenty.
- Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.

<b>Rozdział 21</b> <b>ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ</b>
---

21.1. Załącznik nr 1	Formularz ofertowy dla części I, II, III i VI – wzór
21.2. Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 dotyczące spełniania warunków udział w postępowaniu
21.3. Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
21.4. Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
21.5. Załącznik nr 5	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
21.6. Załącznik nr 6	Wzór umowy
21.7. Załącznik nr 7A i 7 B	Formularz cenowy Wykonawcy
21.8. Załącznik nr 8A i 8 B	Specyfikacja techniczna dostawy



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

.....  
/ nazwa i adres Wykonawcy, pieczęć firmy/

.....  
/ miejscowość, data/

NIP:..... Regon :.....

Tel. :..... Fax :..... E-mail :.....

**Zamawiający:  
Gmina Kamień  
36-053 Kamień 287**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**Doposażenie szkół w urządzenia multimedialne, komputerowe oraz pomoce dydaktyczne w ramach projektów pn. "Gmina Kamień inwestuje w edukację" oraz „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień”**

Oferujemy zgodnie z formularzem/ami cenowym/i stanowiącym/i załączniki nr 7A i 7B do niniejszej oferty oraz warunkami SIWZ, wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę :

**Część I - Sprzęt elektroniczny do projektu pn. „Gmina Kamień inwestuje w edukację” /\***

netto ..... PLN / słownie: ..... PLN

podatek VAT, w wysokości .....%

brutto ..... PLN / słownie ..... PLN

*Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty*

Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego w rozbiściu na poszczególne elementy zamówienia określa załącznik do oferty - Zbiorcze zestawienie cen ofertowych. (dołączyć odpowiednią część )

*/\* niepotrzebne skreślić*

**Część II - Pomoce dydaktyczne do projektu pn. „Gmina Kamień inwestuje w edukację” /\***

netto ..... PLN / słownie: ..... PLN

podatek VAT, w wysokości .....%

brutto ..... PLN / słownie ..... PLN

*Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty*

Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego w rozbiu na poszczególne elementy zamówienia określa załącznik do oferty - Zbiorcze zestawienie cen ofertowych. (dołączyć odpowiednią część )

*/\* niepotrzebne skreślić*

### **Część III - Sprzęt elektroniczny do projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień” /\***

netto ..... PLN / słownie: ..... PLN

podatek VAT, w wysokości .....%

brutto ..... PLN / słownie ..... PLN

*Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty*

Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego w rozbiu na poszczególne elementy zamówienia określa załącznik do oferty - Zbiorcze zestawienie cen ofertowych. (dołączyć odpowiednią część )

*/\* niepotrzebne skreślić*

### **Część IV - Pomoce dydaktyczne do projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień” /\***

netto ..... PLN / słownie: ..... PLN

podatek VAT, w wysokości .....%

brutto ..... PLN / słownie ..... PLN

*Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty*

Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego w rozbiu na poszczególne elementy zamówienia określa załącznik do oferty - Zbiorcze zestawienie cen ofertowych. (dołączyć odpowiednią część )

*/\* niepotrzebne skreślić*

#### **Oświadczamy że :**

- 1) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do dnia 20.10.2017 r.
- 2) Zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.



4) Projekt umowy wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej zawarcia na warunkach określonych w umowie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować **bez udziału\*/z udziałem\*** podwykonawcy/ów.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

1).....część zamówienia.....  
(nazwa podwykonawcy)

2).....część zamówienia.....  
(nazwa podwykonawcy)

3).....część zamówienia.....  
(nazwa podwykonawcy)

4).....część zamówienia.....  
(nazwa podwykonawcy)

**Uwaga: Brak wpisu/skreślenia powyżej będzie rozumiany, że przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.**



6) Informuje, że wybór naszej oferty<sup>1</sup> (wstawić X we właściwe pole):

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,  
 będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....zł netto  
(nazwa towaru/usługi) (wartość bez kwoty podatku VAT)

.....zł netto  
(nazwa towaru/usługi) (wartość bez kwoty podatku VAT)

- 7) Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt. 7 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.  
8) Oświadczam(y), że należymy(ę) do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw – TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*).  
9) Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
/podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do  
reprezentowania wykonawcy

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 91 ust.3 a ustawy Pzp , Wykonawca , składając ofertę , informuje Zamawiającego , czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego , wskazując nazwę ( rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania , oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku





## Załącznik Nr 2

Zamawiający:  
**Gmina Kamień**  
**36-053 Kamień 287**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

### Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

### reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Doposażenie szkół w urządzenia multimedialne, komputerowe oraz pomoce dydaktyczne w ramach projektów pn. "Gmina Kamień inwestuje w edukację" oraz „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień”**

Część I - Sprzęt elektroniczny do projektu pn. „Gmina Kamień inwestuje w edukację” /\*

Część II - Pomoce dydaktyczne do projektu pn. „Gmina Kamień inwestuje w edukację” /\*

Część III - Sprzęt elektroniczny do projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień” /\*

Część IV - Pomoce dydaktyczne do projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień” /\*

oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znak: ZP 271.18. 2017 w rozdz. IV i ogłoszeniu o zamówieniu

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdz. IV polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



### Załącznik Nr 3

Zamawiający:

**Gmina Kamień**  
**36-053 Kamień 287**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

#### Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

#### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Doposażenie szkół w urzędzenia multimedialne, komputerowe oraz pomoce dydaktyczne w ramach projektów pn. "Gmina Kamień inwestuje w edukację" oraz „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień”**

Część I - Sprzęt elektroniczny do projektu pn. „Gmina Kamień inwestuje w edukację” /\*

Część II - Pomoce dydaktyczne do projektu pn. „Gmina Kamień inwestuje w edukację” /\*

Część III - Sprzęt elektroniczny do projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień” /\*

Część IV - Pomoce dydaktyczne do projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień” /\*

prowadzonego przez Gminę Kamień, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 4

Zamawiający:

**Gmina Kamień**  
**36-053 Kamień 287**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

**Doposażenie szkół w urzędzenia multimedialne, komputerowe oraz pomoce dydaktyczne w ramach projektów pn. "Gmina Kamień inwestuje w edukację" oraz „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień”**

Część I - Sprzęt elektroniczny do projektu pn. „Gmina Kamień inwestuje w edukację” /\*

Część II - Pomoce dydaktyczne do projektu pn. „Gmina Kamień inwestuje w edukację” /\*

Część III - Sprzęt elektroniczny do projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień” /\*

Część IV - Pomoce dydaktyczne do projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień” /\*

**oświadczam, że:**

1. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184,1618, 16340), co podmioty wymienione poniżej i należy podać nazwy i adresy siedzib)\*

L.P.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

1. **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184,1618, 16340)\*

.....

(miejscowość) ( data)

.....

( pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

\* niewłaściwe skreślić

**UWAGA:**

*W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp.*

*Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, składa każdy wykonawca- w tym, osobno każdy wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba, że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23 ust.2 ustawy Pzp wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.*

Załącznik nr 5  
Zamawiający:

Gmina Kamień  
36-053 Kamień 287  
(pełna nazwa/firma, adres)

## INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NA OKRES KORZYSTANIA (wzór)

### ZOBOWIĄZANIE Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Uwaga: zamiast niniejszego formularza można przedstawić inny dokument, który określi w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zmatowienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- informacji czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja/My.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz.....  
(nazwa podmiotu, adres)

Zobowiązuję/my się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn.  
**Doposażenie szkół w urządzenia multimedialne, komputerowe oraz pomoce dydaktyczne w ramach projektów pn. "Gmina Kamień inwestuje w edukację" oraz „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień”**

Część I - Sprzęt elektroniczny do projektu pn. „Gmina Kamień inwestuje w edukację” /\*

Część II - Pomoce dydaktyczne do projektu pn. „Gmina Kamień inwestuje w edukację” /\*

Część III - Sprzęt elektroniczny do projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień” /\*

Część IV - Pomoce dydaktyczne do projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień” /\*

.....  
(określenie zasobu: sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy.....  
(nazwa wykonawcy)

w trakcie realizacji zamówienia pn: **Doposażenie szkół w urządzenia multimedialne, komputerowe oraz pomoce dydaktyczne w ramach projektów pn. "Gmina Kamień inwestuje w edukację" oraz „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień”**

**Oświadczam/y, że:**

- 1) Udostępniam/y Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

.....



.....  
2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie ( przez nas) zasobów, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....

.....  
3) Zakres mojego (naszego) udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:  
.....  
.....  
.....

4) Okres mojego (naszego) udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:  
.....  
.....  
.....

Wypełnić w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia:  
Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....(tak/nie)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
podmiotu oddającego zasoby)



## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

(Projekt umowy)

UMOWA nr ..... 2017

Zawarta w dniu ..... roku w Kamieniu, pomiędzy:

Gminą Kamień, 36-053 Kamień 287, NIP 5170066584 reprezentowaną przez: Ryszarda Bugła - Wójta Gminy Kamień, przy kontrasygnacie Skarbniczki Gminy – Danuty Wąsik

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... ( - ) przy ul. .... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

albo

.....zamieszkałym/ą w ( - ) przy ul. .... przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ( ) przy ul. ...., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP ..... numerze REGON ....., zwanym/ą dalej Wykonawcą,

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest. **Doposażenie szkół w urzędzenia multimedialne, komputerowe oraz pomoce dydaktyczne w ramach projektów pn. "Gmina Kamień inwestuje w edukację" oraz „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień” współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działanie 9.2. poprawa jakości kształcenia ogólnego**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia .....stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia .....na zasadach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

### § 2

#### Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy do dnia .....

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje załadunek, transport, rozładunek, wniesienie i rozmieszczenie asortymentu do wskazanych pomieszczeń w szkołach oraz ich montaż i uruchomienie.

2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne, oryginalnie zapakowane i odpowiadające normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.
4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie transportu, wnoszenia i ustawiania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
  - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
  - nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub
  - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu umowy dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem, tj.:
  - instrukcji użytkowania,
  - kart gwarancyjnych,
  - opisów technicznych,
  - certyfikatów,
  - atestów,
  - deklaracji zgodności,
  - świadectw jakości,
  - innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów określonych dla materiałów i urządzeń.
9. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 4

##### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia:**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :

### **Część I - Sprzęt elektroniczny do projektu pn. „Gmina Kamień inwestuje w edukację” /\***

netto ..... PLN / słownie: ..... PLN

podatek VAT, w wysokości .....%

brutto ..... PLN / słownie ..... PLN

### **Część II - Pomoce dydaktyczne do projektu pn. „Gmina Kamień inwestuje w edukację” /\***

netto ..... PLN / słownie: ..... PLN

podatek VAT, w wysokości .....%

brutto ..... PLN / słownie ..... PLN

### **Część III - Sprzęt elektroniczny do projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień” /\***

netto ..... PLN / słownie: ..... PLN

podatek VAT, w wysokości .....%

brutto ..... PLN / słownie ..... PLN

### **Część IV - Pomoce dydaktyczne do projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kamień” /\***

netto ..... PLN / słownie: ..... PLN

podatek VAT, w wysokości .....%

brutto ..... PLN / słownie ..... PLN

2. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego w rozbiciu na poszczególne elementy zamówienia określa zał. nr 1 do oferty - Zbiorcze zestawienie cen ofertowych (dołączyć odpowiednią część lub części I,II)

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury jest protokół odbioru jakościowo – ilościowy zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

6. Dokonanie płatności nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

7. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki ustawowe.

8. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

9. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

- kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
- oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

*/\* niepotrzebne skreślić*

10. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.

11. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę wobec Zamawiającego.

12. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

13. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do Gminy Kamień, 36-053 Kamień 287, NIP: 5170066584

14. Wykonawca wystawi jedną fakturę za realizację przedmiotu zamówienia.

## § 5

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 niniejszej umowy),

b) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 niniejszej umowy),

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1,

d) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, lub jej zmiany w wysokości 1 500,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopie umowy lub jej zmiany,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy p.z.p.,

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za opóźnienie w realizacji zapłaty w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.

4. Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze będą potrącane z faktury Wykonawcy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## § 6

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy.

2. W imieniu Zamawiającego odbioru zakupionego wyposażenia dokona Dyrektor danej placówki.

3. Wykonawca dokona rozpakowania pomocy dydaktycznych w obecności przedstawiciela Zamawiającego bądź Dyrektora Szkoły w celu dokonania ich przeliczenia i określenia zgodności z zawartą umową.

4. Zamawiający potwierdzi dostawę asortymentu, będącego przedmiotem niniejszej umowy, protokołem odbioru jakościowo-ilościowym i podpisanym przez obie strony.

5. Protokół odbioru o którym mowa w ust. 4 sporządzony zostanie przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Protokół ten winien zawierać m.in. nazwę towaru, ilość, jednostkę, wartość netto, % VAT, wartość brutto.

6. Wykonawca dołączy do protokołu odbioru certyfikaty bezpieczeństwa.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w załączniku do niniejszej umowy. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie 3 dni na podstawie sporządzonego protokołu o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

## § 7

### Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania ZMIAN POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY w następujących przypadkach:

- i) konieczność dostarczenia innych, niż określone w umowie urządzeń, niepowodujących zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonych w umowie urządzeń lub wycofaniem ich z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
- j) pojawienie się na rynku urządzeń producenta sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;

- k) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeb w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru przedmiotu umowy;
  - l) zmiany nazwy, adresu, statusu firmy;
  - m) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku;
  - n) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
  - o) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na:
    - konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
    - okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
    - okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy;
  - p) inne przyczyny zewnętrzne, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- 3) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 4) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
4. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych w art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 8

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może

nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego,

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,

2) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją i odbiorem sprawują:

a) ze strony Zamawiającego: **P. Marcin Laufer oraz P. Piotr Rząsa**

b) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....

2. Zmiana osoby o której mowa w ust. 1, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Oferta Wykonawcy,

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

3) SIWZ.

## § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**KONTRASYGNATA  
SKARBNIKA:**

**WYKONAWCA:**