

**ZARZĄDZENIE NR 30/2020**  
**WÓJTA GMINY GRODZICZNO**

z dnia 25 marca 2020 r.

**w sprawie ustalenia zasad pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Grodziczno**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) zarządza się, co następuje:

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejsze zarządzenie określa zasady wykonywania pracy zdalnej oraz związane z tym prawa i obowiązki Pracodawcy (Urząd Gminy Grodziczno) i pracowników w związku z przeciwdziałaniem i zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID-19.

**§ 2.** Ilekroć w dalszej treści jest mowa o:

- 1) **pracy zdalnej** – należy przez to rozumieć pracę określoną w umowie o pracę, umowie zlecenia, umowie o współpracy oraz innej umowie cywilnoprawnej łączącej pracownika z Pracodawcą, wykonywaną przez czas oznaczony poza miejscem jej stałego wykonywania w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, jeżeli wykonywanie pracy poza takim miejscem jest możliwe;
- 2) **pracownika** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru (wójt), powołania (skarbnik gminy) oraz umowy o pracę (pozostali pracownicy) oraz umowę cywilnoprawną, w tym umowę zlecenia, umowę o współpracy, umowę o dzieło, jeśli realizacja tej umowy wiąże się z wykonywaniem obowiązków na rzecz Pracodawcy w miejscu ich stałego wykonywania wyznaczonym przez Pracodawcę;
- 3) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.);
- 4) **przeciwdziałaniu COVID-19** – należy przez to rozumieć wszelkie czynności związane ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby zakaźnej u ludzi wywołanej wirusem SARS-CoV-2

**§ 3.** Praca zdalna nie stanowi telepracy, o której mowa w art. 67<sup>5</sup> – 67<sup>17</sup> Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

**Warunki dopuszczalności pracy zdalnej**

**§ 4. 1.** Pracownik jest zobowiązany do świadczenia pracy zdalnej w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 na polecenie Pracodawcy (w formie pisemnej lub elektronicznej), którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Pracownik może zwrócić się do Pracodawcy z prośbą (wnioskiem), złożoną(-ym) w postaci papierowej lub elektronicznej, o polecenie mu wykonywania pracy zdalnej, jeśli wykonywanie pracy na danym stanowisku umożliwia pracę w innym miejscu niż miejsce stałego jej wykonywania oraz jeśli jest to niezbędne do przeciwdziałania i zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19. Wzór prośby (wniosku) określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Prośba (wniosek) pracownika w sprawie, o której mowa w ust. 2, nie wiąże Pracodawcy.

**Prawa i obowiązki Pracodawcy**

**§ 5. 1.** Pracodawca zobowiązuje się do przekazywania pracownikowi zadań do wykonania, udzielania informacji merytorycznych oraz organizowania procesu pracy w sposób umożliwiający pracownikowi pracę zdalną.

2. Pracodawca ma prawo kontrolować wykonywanie pracy zdalnej oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach.

**Prawa i obowiązki pracownika**

§ 6. 1. Pracownik wykonuje pracę zdalną z wykorzystaniem sprzętu służbowego, jako rozwiązanie preferowane dla wykonywania tej pracy, w miejscu zamieszkania lub innym miejscu uzgodnionym z Pracodawcą.

2. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy zgodnie z treścią umowy łączącej go z Pracodawcą oraz zakresem obowiązków.

3. Ponadto pracownik zobowiązuje się do:

- 1) pozostawania dyspozycyjnym dla Pracodawcy w ustalonych godzinach pracy i przyjmowania do realizacji bieżących zadań przekazywanych w ramach zakresu jego obowiązków, w szczególności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- 2) bieżącego informowania o wynikach swojej pracy oraz przedstawiania wyników swojej pracy Pracodawcy;
- 3) potwierdzania obecności w pracy w sposób określony przez Pracodawcę (np. poprzez wysłanie komunikatu drogą mailową).

4. Pracownik ma prawo do wsparcia technicznego ze strony Pracodawcy. Pracownik zgłasza Pracodawcy wszelkie uzasadnione potrzeby w tym zakresie.

5. Pracownik zobowiązuje się zorganizować stanowisko do pracy zdalnej w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

#### **Ochrona informacji i danych osobowych**

§ 7. 1. Pracownik zobowiązuje się do zabezpieczenia dostępu do sprzętu służbowego oraz posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi, oraz zniszczeniem.

2. W szczególnych warunkach pracodawca może, za zgodą pracownika dotyczącą nieodpłatnego korzystania ze sprzętu prywatnego do celów służbowych, wyrazić zgodę na wykonywanie pracy w trybie zdalnym przy wykorzystaniu sprzętu prywatnego, o ile istnieje możliwość zabezpieczenia przesyłanych informacji i ochrony danych osobowych.

2. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej u Pracodawcy wraz z dokumentami powiązаныmi.

3. Administrator danych osobowych powinien zapewnić adekwatny poziom bezpieczeństwa w stosunku do przewidywanych zagrożeń dla operacji przetwarzania.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. Praca zdalna jest wykonywana przez czas określony w poleceniu pracodawcy. Pracodawca może dowolnie kształtować okres wykonywania pracy zdalnej, uwzględniając stopień zagrożenia rozprzestrzenianiem się COVID-19 na danym obszarze, czyli skrócić jak i wydłużyć świadczenie pracy zdalnej. Zastrzega się możliwość zmiany organizacji pracy i wezwanie pracownika świadczącego pracę zdalnie do świadczenia jej w miejscu pracy.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania pracy zdalnej pracownik zapoznaje się z treścią niniejszych zasad, co potwierdza pisemnym lub elektronicznym oświadczeniem i zobowiązaniem do ich przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Zdalne świadczenie pracy nie może być łączone z pobieraniem zasiłku z tytułu opieki nad dziećmi, o którym mowa w Ustawie z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374).

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Sekretarzowi gminy;
- 2) Inspektorowi informatyki w zakresie, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszego zarządzenia.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Tomasz Szczepański**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 30/2020  
Wójta Gminy Grodziczno  
z dnia 25 marca 2020 r.

- W Z Ó R -

Grodziczno, dnia .....

.....  
(nazwa, adres pracodawcy, pieczęć)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

**Polecenie wykonywania pracy zdalnej**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), w celu przeciwdziałania COVID-19, polecam Pani/Panu .....

świadczenie pracy, poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. w miejscu zamieszkania/innym <sup>x)</sup> ....., w formie pracy zdalnej, na czas zagrożenia wywołanego przez COVID-19 od dnia .....<sup>x)</sup>

.....  
(data i podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej)

) <sup>x)</sup> wpisać właściwe

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 30/2020  
Wójta Gminy Grodziczno  
z dnia 25 marca 2020 r.

- WZÓR -

Grodziczno, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

Do Wójta Gminy Grodziczno

**Prośba (wniosek) o polecenie wykonywania pracy zdalnej**

Z uwagi na panującą w kraju sytuacją wywołaną zagrożeniem chorobą COVID-19, w uzgodnieniu z moim bezpośrednim przełożonym, tj. ....,

zwracam się z prośbą (wnoszę <sup>x)</sup>) o polecenie mi wykonywania pracy zdalnej od dnia ..... na czas zagrożenia tej choroby zakaźnej.

Pracę zdalną będę wykonywał(-a) w miejscu zamieszkania.

.....  
(podpis pracownika)

) <sup>x)</sup> niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 30/2020  
Wójta Gminy Grodziczno  
z dnia 25 marca 2020 r.

- WZÓR -

**Oświadczenie pracownika**

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią zasad wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Grodziczno określonych zarządzeniem nr 30/2020 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 25 marca 2020 r. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(data i czytelny podpis pracownika)