

KO.2110.2.2020

Wójt Gminy Grodziczno, na podst. art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282 ze zm.)
ogłasza konkurs
na stanowisko urzędnicze
podinspektor ds. windykacji należności pieniężnych

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy
Grodziczno 17A
13-324 Grodziczno

II. Określenie stanowiska: podinspektor

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

Kandydat musi:

- 1) mieć obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) legitymować się wykształceniem wyższym lub podyplomowym kierunkowym: ekonomiczne,
- 4) nie powinien być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane wykształcenie wyższe lub podyplomowe kierunkowe: finanse i rachunkowość,
- 2) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacja podatkowa, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku leśnym, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego, rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej,

rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe.

- 3) umiejętność interpretowania przepisów prawnych oraz ich stosowania,
- 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy, obowiązkowość, dyspozycyjność,
- 5) dysponowanie samochodem osobowym, prawo jazdy kat. B

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości organu podatkowego.
2. Przygotowywanie upomnień oraz decyzji zmierzających do egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.
3. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem ulg podatkowych.
4. Prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych.
5. Ewidencja i windykacja należności za użytkowanie wieczyste.
6. Prowadzenie spraw związanych z podatkiem od środków transportowych.
7. Wystawianie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach.
8. Przygotowywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.
9. Wykonywanie innych poleceń przełożonych.

V. Warunki pracy na stanowisku.

1. Wymiar etatu: pełen etat
2. Stanowisko: podinspektor
3. Miejsce pracy: Gmina Grodziczno, budynek: Urząd Gminy Grodziczno, Grodziczno 17A
4. Praca głównie na parterze, samodzielna, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
5. Przewidywana data zatrudnienia: 1 września 2020 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Grodziczno, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2020 r. kształtuje się na poziomie wyższym/niższym* niż 6 %.

* - niepotrzebne skreślić

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) podpisany list motywacyjny,
- 2) CV z przebiegiem dotychczasowej pracy,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach,

- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 7) oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 8) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2 do ogłoszenia), zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego – w ciągu dwóch tygodni od podjęcia zatrudnienia,
- 10) oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 11) oświadczenie kandydata, że jego stan zdrowia pozwala na podjęcie pracy na danym stanowisku (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- 12) oświadczenie o ustaleniu indywidualnego kodu identyfikacyjnego (załącznik nr 4 do ogłoszenia),
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisku objętym niniejszym konkursem (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

Kopie dokumentów o których mowa w pkt 4-6 muszą być własnoręcznie podpisane z klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem na adres:

Urząd Gminy Grodziczno
Grodziczno 17A
13-324 Grodziczno

„ dotyczy naboru na stanowisko: podinspektora ds. windykacji należności pieniężnych

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 czerwca 2020 r. do godz. 10.00

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu poinformowania o terminie postępowania kwalifikacyjnego.
2. Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne, terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego umieszczona będzie również na

stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grodziczno z zakładce Praca oraz na tablicy ogłoszeń.

WÓJT
mgr Tomasz Szczepański

Grodziczno, 4 czerwca 2020r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przy procesie rekrutacji

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Grodziczno z siedzibą w Urzędzie Gminy Grodziczno, Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@grodziczno.pl,

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny Administratora w zakresie uzyskania danych na etapie rekrutacji oraz ewentualna zgoda kandydata (zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż zawarte w formularzu rekrutacyjnym osoby ubiegającej się o zatrudnienie).
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z rekrutacją na aplikowane stanowisko oraz podjęcia niezbędnych działań dla celów procesu rekrutacyjnego.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dobrowolnych, innych niż przewidziane w kodeksie pracy nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt z kandydatem oraz sprawne przeprowadzenie procesu rekrutacji.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane będą przechowywane i zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. usunięcia swoich danych osobowych;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.