

**Zarządzenie Nr 18/2020**  
**Wójta Gminy Grodziczno**  
**z dnia 17 lutego 2020 r.**  
**w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i nadania jej Regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, Dz.U. z 2019 r. poz. 1309, Dz.U. z 2019 r. poz. 1696, Dz.U. z 2019 r. poz. 1815, Dz.U. z 2019 r. poz. 1571), oraz § 5 ust. 3 uchwały Nr X/70/2019 Rady Gminy Grodziczno z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grodziczno, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej "Komisją", w następującym składzie:

- 1) Mateusz Krajewski – Inspektor Referatu ds. Inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- 2) Żaneta Xouanesouanedao – Kierownik Referatu ds. Inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- 3) Zofia Grzonkowska – Mocny – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 2.**

Nadaje się Komisji Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.**

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy Grodziczno oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**

  
mgr Tomasz Szczepański

## **Regulamin Komisji Mieszkaniowej**

### **Rozdział 1**

#### **Zasady ogólne**

1. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:
  - 1) opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony i najem socjalny;
  - 2) kontrola warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o lokal komunalny;
  - 3) kontrola prawidłowości umieszczania osób na liście;
  - 4) opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym związanych z najmem lokali przeznaczonych do remontu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne.
2. Komisja Mieszkaniowa po weryfikacji wniosków sporządza listę, w której wskazuje:
  - 1) wnioskodawców, znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych, posiadających pierwszeństwo najmu lokalu mieszkalnego;
  - 2) wnioskodawców, znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych, posiadających pierwszeństwo najmu socjalnego;
  - 3) osoby wobec których został orzeczony wyrok eksmisyjny z zajmowanego lokalu i którym przysługuje prawo do najmu socjalnego;
  - 4) osoby, którym przysługuje prawo do lokalu zamiennego.
3. Komisja Mieszkaniowa w szczególności:
  - 1) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
  - 2) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny;
  - 3) wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych nakazujących Gminie złożenie propozycji zawarcia umowy najmu socjalnego.
4. Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
  - 1) przepisami prawa materialnego;
  - 2) zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Grodziczno ustalonymi w uchwale Nr X/70/2019 Rady Gminy Grodziczno z dnia 29 sierpnia 2019 r.;
  - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy Grodziczno i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

### **Rozdział 2**

#### **Tryb pracy Komisji Mieszkaniowej**

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany przez członków komisji ze swego grona na pierwszym posiedzeniu.
2. W zależności od potrzeb Komisja może powołać Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.
3. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.
4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy.
5. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
6. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik na stanowisku ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, który odpowiada za ich kompletność i prawidłowość.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
8. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię;
9. Komisja w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z

posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Komisja.

10. Na potrzeby pracy Komisji wprowadza się następujące wzory dokumentów, dokumentów w formie załączników do regulaminu, które to załączniki stanowią integralną jego część:
- 1) Załącznik nr 1 – wniosek o przydział lokalu mieszkalnego;
  - 2) Załącznik nr 2 – deklaracja o wysokości dochodów;
  - 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o stanie majątkowym,

### **Rozdział 3**

#### **Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia o Powołaniu Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu.





## VI. Sytuacja szczególna (odpowiednie podkreślić):

1. Wychowanek domu dziecka.
2. Osoba bezdomna przebywająca na terenie gminy.
3. Udokumentowane występowanie przemocy w rodzinie.
4. Utrata mieszkania w skutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru.
5. Samotny rodzic.
6. Wielodzietność.
7. Opuszczenie zakładu karnego.
8. Wykwaterowanie z lokalu mieszkalnego.
9. Niepełnosprawność.
10. Inne - wymienić jakie:.....

## VII. Informacja o lokalu, w którym aktualnie zamieszkuje wnioskodawca:

1. Właścicielem (członkiem spółdzielni, właścicielem) lokalu, w którym zamieszkuje jest:  
Pan/i/ .....
2. Mieszkanie składa się z ..... pokoi, o powierzchniach:  
pokój 1 ..... m<sup>2</sup>, pokój 2 ..... m<sup>2</sup>, pokój 3 ..... m<sup>2</sup>, pokój 4 ..... m<sup>2</sup>, pokój 5 ..... m<sup>2</sup>,  
o łącznej powierzchni mieszkalnej ..... m<sup>2</sup>; kuchnia o powierzchni ..... m<sup>2</sup>; łazienka o powierzchni  
..... m<sup>2</sup>, przedpokój o powierzchni .....m<sup>2</sup>.

.....  
(czytelny podpis)

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych w Urzędzie Gminy w Grodzicznie jest Wójt Gminy Grodziczno z siedzibą w Grodzicznie, 13-324 Grodziczno, tel.(056) 4729710, email : ug@grodziczno.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Grzegorz Szajerka adres e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl.
3. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
4. Szczegółowe informacje na stronie: <http://www.grodziczno.pl>

.....  
(czytelny podpis)

## VIII. Załączniki:

- 1) Oświadczenie o wysokości dochodu osiągniętego w okresie trzech ostatnich pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przydział lokalu (należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych, wyliczony dla Wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania);
- 2) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej/ pobieranych zasiłkach/ lub oświadczenie o nie posiadaniu statusu osoby bezrobotnej\*;
- 3) Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzicznie o pobieraniu lub oświadczenie o nie pobieraniu zasiłków\*;
- 4) Inne dokumenty potwierdzające sytuację szczególną określoną w punkcie V wniosku, mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosku (np. zaświadczenia lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności wnioskodawcy lub członka jego rodziny).

\* niewłaściwe skreślić

Grodziczno, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(dokładny adres)

**Oświadczenie o wysokości dochodów wraz z informacją o osobach wchodzących w skład gospodarstwa domowego**

**za okres** .....  
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko ..... wnioskodawca,  
data urodzenia .....
2. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... data urodzenia .....
3. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... data urodzenia .....
4. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... data urodzenia .....
5. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... data urodzenia .....
6. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... data urodzenia .....
7. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... data urodzenia .....
8. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... data urodzenia .....

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.1)	Miejsce pracy - nauki <sup>2)</sup>	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
		Razem dochody gospodarstwa domowego:	

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: ..... zł,  
to jest miesięcznie ..... zł.

.....  
(czytelny podpis)

1) Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.  
2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.





Grodziczno, dnia .....

### OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja ..... zamieszkały/a .....  
oświadczam, że na stan majątkowy\*) członków gospodarstwa domowego składają się:

#### I. Nieruchomości:

1. Lokal mieszkalny (powierzchnia użytkowa w m<sup>2</sup>):

.....  
.....

2. Budynek mieszkalny/dom (powierzchnia użytkowa w m<sup>2</sup>):

.....  
.....

3. Place, działki (powierzchnia w m<sup>2</sup>):

.....  
.....

4. Gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych):

.....  
.....

#### II. Ruchomości:

1) Samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa):

.....  
.....

2) Maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa):

.....  
.....

3) Inne ruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa):

.....  
.....

#### III. Posiadane zasoby:

1. Pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe itp. - wysokość nominalna):

.....  
.....

#### IV. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....  
.....

\*) należy uwzględnić majątek objęty wspólnością oraz ustawową oraz majątek odrębny.

.....

(czytelny podpis)

