

**Zarządzenie Nr 16/2020
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 04 lutego 2020 r.**

**w sprawie przeznaczenia lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy
Grodziczno na mieszkanie chronione**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, poz. 1818) oraz art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182, poz. 1309) **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Przeznacza się lokal mieszkalny nr 14 w miejscowości Mroczo o powierzchni użytkowej 31,12 m² na mieszkanie chronione.
- § 2. Dysponentem mieszkania chronionego jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzicznie,
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi referatu inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych ,
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 lutego 2020 r.

WÓJT
mgr Tomasz Szczepański

- projekt -

**Zarządzenie Nr /2020
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia**

**w sprawie przeznaczenia lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy
Grodziczno na mieszkanie chronione**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, poz. 1818) oraz art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182, poz. 1309) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przeznacza się lokal mieszkalny nr 14 w miejscowości Mroczo o powierzchni użytkowej 31,12 m² na mieszkanie chronione.

§ 2. Dysponentem mieszkania chronionego jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzicznie,

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi referatu inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych ,

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020r.

Regulamin Organizacyjny Mieszkania Chronionego

Rozdział 1.

Podstawy prawne

§ 1. Podstawę prawną Regulaminu Organizacyjnego Mieszkania Chronionego zwanego dalej Regulaminem stanowi w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych,
- 3) Zarządzenie Nr 16/2020 Wójta Gminy Grodziczno.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 2) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych,
- 3) Ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzicznie,
- 4) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grodziczno,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta gminy Grodziczno,
- 7) Mieszkaniu chronionym - należy przez to rozumieć mieszkanie chronione wspierane mieszczące się pod adresem Mroczno14, prowadzone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

§ 2. Regulamin jest dokumentem określającym zasady funkcjonowania mieszkania chronionego prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

§ 3. 1. Mieszkanie chronione wspierane przeznaczone jest dla osób, o których mowa w Ustawie i Rozporządzeniu wyłączenie z terenu Gminy Grodziczno.

2. Zakres świadczonych usług w mieszkaniu chronionym wspieranym określa Ustawa i Rozporządzenie.

Rozdział 2.

Pobyt w mieszkaniu chronionym

§ 4. 1. Podstawa do przyjęcia do mieszkania chronionego jest decyzja administracyjna wydawana na podstawie Ustawy.

2. W przypadku braku wystarczającej liczby wolnych miejsc w mieszkaniu chronionym osoby ubiegające się o skorzystanie ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wpisywane są na listę osób oczekujących.

3. Kierownik Ośrodka w szczególnych przypadkach decyduje o przyjęciu do mieszkania chronionego poza kolejnością.

4. Zasady odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala Rada Gminy w formie uchwały.

Rozdział 3.

Prawa i obowiązki osób korzystających ze wsparcia w mieszkaniu chronionym

§ 5. Każda osoba korzystająca ze wsparcia w mieszkaniu chronionym ma prawo do:

- 1) bezpiecznych i godnych warunków życia,
- 2) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia o którym mowa w Rozporządzeniu,
- 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony upoważnionych pracowników Ośrodka,
- 4) korzystania z porad, konsultacji lub terapii specjalistów zatrudnionych przez Ośrodek.

§ 6. Każda osoba korzystająca ze wsparcia w mieszkaniu chronionym jest zobowiązana do:

- 1) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych mieszkańców do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań,
- 2) poszanowania wyposażenia i sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach, korzystania z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 3) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych,
- 4) utrzymywania czystości w pokojach i innych pomieszczeniach użytkowych,
- 5) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00,
- 6) oszczędnego korzystania z mediów,
- 7) wcześniejszego zgłaszania upoważnionemu pracownikowi socjalnemu zamiaru nieobecności w mieszkaniu przekraczającej 24 godziny, bądź nieobecności w godzinach nocnych,
- 8) mieszkańcy odpowiadają za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania mieszkania zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego,
- 9) w przypadku utraty powierzonych kluczy, niezwłocznego zgłoszenia pracownikowi socjalnemu o zaistniałej sytuacji oraz poniesienia kosztów związanych z wymianą zamków lub dorobieniem nowego kompletu kluczy,
- 10) respektowania zaleceń porządkowych upoważnionych pracowników socjalnych

Ośrodka, wydanych w ramach swoich uprawnień i obowiązków służbowych,
11) umożliwienia wstępu upoważnionych pracowników Ośrodka do mieszkania chronionego,

12) terminowego ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, zgodnie z wydaną decyzją.

§ 7. W mieszkaniu chronionym zabrania się:

1) przyjmowania gości w godz. od 20:00 do 9:00 oraz udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,

2) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,

3) zakłócania spokoju domowego,

4) wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających oraz palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych,

5) wnoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,

6) posiadania zwierząt.

§ 8. W przypadku nie przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa przez osobę zamieszkujejącą w mieszkaniu chronionym, decyzja przyznająca skierowanie osoby do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona lub nie zostać przedłużona na kolejny okres.

§ 9. Osoba opuszczająca mieszkanie chronione ma obowiązek uregulowania wszystkich wymaganych opłat, zdania kluczy oraz przekazania mieszkania wraz z wyposażeniem w odpowiednim stanie technicznym.

§ 10. Upoważniony pracownik socjalny Ośrodka posiada dodatkowy komplet kluczy i w uzasadnionych przypadkach ma prawo wejść bez wiedzy mieszkańca.

Rozdział IV.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wszystkie osoby, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym zapoznają się z niniejszym Regulaminem i pisemnie złożą oświadczenie, że zapoznały się i zobowiązują się do jego przestrzegania.

§ 12. Integralną część Regulaminu stanowią:

1. Uzgodnienia dotyczące korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1,

2. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym Mieszkania Chronionego i zobowiązaniu do jego przestrzegania w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2.

**Uzgodnienia dotyczące korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym
dokonane w dniu pomiędzy**

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej)

a

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym)

1. Cel pobytu

.....
.....
.....

2. Okres pobytu

.....
.....
.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia *

.....
.....
.....
.....
.....

* Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniu chronionym są uzależnione od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych osób korzystających ze wsparcia. Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. poz. 822). Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia mogą ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym, dokonywanej co najmniej raz na 3 miesiące. Zmiany wprowadzane są w drodze uzgodnień, które mają formę pisemną.

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia

.....
.....
.....
.....

5. Sposób usprawiedliwianie nieobecności w mieszkaniu chronionym

.....
.....
.....
.....

6. Zasady i sposób realizacji programu wspierania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Zobowiązania osoby ubiegającej się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym:

- 1) dopełnienie formalności meldunkowych,
- 2) opuszczenie mieszkania chronionego po upływie terminu, na jaki został przyznany pobyt,
- 3) realizacja programu wspierania,
- 4) przestrzeganie zasad pobytu w mieszkaniu chronionym określonych w „Regulaminie Organizacyjnym Mieszkania Chronionego”,
- 5) informowanie pracownika o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej.

Wszelkie zmiany i ulepszenia w mieszkaniu i jego wyposażeniu, przechowywanie własnych mebli i sprzętów wymagają zgody Kierownika Ośrodka.

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym)

.....
(podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym Mieszkania Chronionego i zobowiązaniu do jego przestrzegania

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem Organizacyjnym Mieszkania Chronionego prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzicznie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(pieczętka i podpis pracownika socjalnego)

.....
(podpis osoby skierowanej)