

ZARZĄDZENIE NR 9 /2020
WÓJTA GMINY GRODZICZNO
z dnia 20 stycznia 2020 roku

w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego roku 2020 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, 1696, poz. 1815) art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570), Uchwały Nr XII/76/2019 Rady Gminy Grodziczno z dnia 24 października 2019 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Grodziczno na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

§ 1. Przyjmuje się szczegółowe warunki konkursu na realizację zadań w 2020 roku ujętych w „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok„, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia w następującym zakresie

1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

a. aktywność osób starszych i niepełnosprawnych.

2) Ochrony i promocji zdrowia;

a. organizowanie spotkań sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia,

b. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy,

c. edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży.

3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

a. edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach dętych,

b. zorganizowanie spotkań kulturalno-edukacyjnych – dzień kobiet, dzień matki, konkurs ogródków kwiatowych, dzień seniora, spotkanie jasełkowe, warsztaty z rękodzieła i kulinarne.

4) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

a. organizacja profilaktycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.

§ 2. Przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na ich realizację dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Grodzicznie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Grodziczno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt


Tomasz Szczepański

**Szczegółowe warunki II otwartego konkursu ofert na realizację zadań ujętych w
„Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi
na 2020 rok”**

1. Zamawiający	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710,
2. Forma konkursu	Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. , poz. 688, poz. 1570) oraz uchwały nr XII/76/2019 Rady Gminy Grodziczno z dnia 24 października 2019 roku w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok”
3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia	<p>Na realizację zadań w zakresie:</p> <p>1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 2500,00 zł a. aktywność osób starszych i niepełnosprawnych – 2500,00 zł</p> <p>2) Ochrony i promocji zdrowia – 3000,00 zł a. organizowanie spotkań sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia – 1400,00 zł b. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy – 800,00 zł c. edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży – 800,00 zł</p> <p>3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 54000,00 zł a. edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach dętych – 20000,00 zł b. zorganizowanie spotkań kulturalno-edukacyjnych – dzień kobiet, dzień matki, konkurs ogródków kwiatowych, dzień seniora, spotkanie jasełkowe, warsztaty z rękodzieła i kulinarne – 34000,00 zł</p> <p>4) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 4000,00 zł a. organizacja profilaktycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży- 4000,00 zł</p>
4. Realizatorzy	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach

	wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
5. Miejsce, sposób i termin składania ofert	<p>Oferty konkursu należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs z zakresu + nazwa zadania i nr składana przez - nazwa organizacji pozarządowej”. 2. w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 lutego 2020 r. do godz. 15.00 3. w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpłynięcia do Urzędu Gminy. 4. Kosztorys oferty powinien zawierać finansowanie zadanie z innych źródeł (niż dotacja przekazana z Gminy Grodziczno) na poziomie minimum 10% całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować: a) środki finansowe własne, b) środki finansowe z innych źródeł w tym: - wpłaty i opłaty adresatów zadania – środki finansowe z innych źródeł publicznych – pozostałe, c) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) 5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie- powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilka oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 – 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publiczne i o wolontariacie.</p>
6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Gminę Grodziczno, nie wcześniej jednak niż od 1 marca 2020 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszt związany z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu do 31 grudnia 2020 r.. Szczegółowe i ostateczne warunki zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową. 2. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta najpóźniej w terminie do dnia 17 lutego 2020 r., a wyniki podane na stronie BIP Urzędu Gminy Grodziczno, na stronie oficjalnej Urząd Gminy Grodziczno, w zakładce- organizacji pozarządowe oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu Gminy. 3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz jego rozliczenia (należy w nim uwzględnić również czas na dokonanie płatności faktur).
7. Kryteria oceny ofert	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, z którymi Gmina podpisze umowę na realizację zadań. 2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> 1. merytoryczna wartość oferty 2. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 3. budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu

	<p>własnego, współdział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy, pracy społecznej</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania 5. korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 6. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, 7. dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą 8. staranność w przygotowaniu dokumentacji oferowanej 9. promocja Gminy.
8. Zasady przyznawania dotacji	<p>Ocena ofert będzie dokonywana zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XII/76/2019 z dnia 24 października 2019 r.</p> <p>Wyłonione przez Komisję konkursową podmioty na realizację powyższych zadań będzie podstawą do zawarcia umowy między Gminą a organizacją pozarządową o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2020 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu, 2. zakup nieruchomości; <p>finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, działalność polityczną i religijną; udzielnie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</p>
9. Zastrzeżenia zamawiającego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. 2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert. 4. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.
10. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji, 2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego, 3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, 4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, 5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, <p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stanowiące wydruk komputerowy oferty, 2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, 3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie. 4. zawierające następujące załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem : <ol style="list-style-type: none"> a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (wydruk KRS z odpowiednim nr identyfikacyjnym lub kopię potwierdzoną za zgodnością z oryginałem); b) kserokopię statutu organizacji; 5. oferta zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji; oferta podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

11. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty w roku bieżącym	<p>W roku 2019 ze środków budżetu Gminy na realizację zadań wynikających z rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2019 r., wydatkowano ogółem 155 000,00 zł</p>
12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego	<p>Warunki przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2018 r. poz. 2057)</p>
13 Informacje dodatkowe	<p>Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) - informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno.</p> <p>2. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podania się kontroli i ocenie realizacji zadania - składania sprawozdań z realizacji zadania - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy - dostarczenie oryginalnych dokumentów(faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. <p>3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed i po dacie zawarcia umowy.</p> <p>4. Zadania winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.</p>