

ZARZĄDZENIE Nr 198/2019

WÓJTA GMINY GRODZICZNO

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie

zasad gospodarowania i przydziału środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grodziczno

Na podstawie art. 207 § 1, art. 233, art. 237⁶ i art. 237⁷ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późniejszymi zmianami) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973 z późniejszymi zmianami),

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin w sprawie zasad gospodarowania i przydzielania środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grodziczno, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się tabelę przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników, z wyrażeniem zgody na użycie przez tych pracowników własnej odzieży i obuwia z wypłatą ekwiwalentu pieniężnego w wysokości aktualnie obowiązujących cen. Tabela stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykaz stanowisk pracy, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wprowadza się tabele norm środków czystości i herbaty w ramach BHP stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 144/2017 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 6 listopada 2017 r.

WÓJT


mgr Tomasz Szczepański

REGULAMIN

w sprawie zasad gospodarowania i przydziału środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grodziczno.

§ 1

Środki ochrony indywidualnej i obuwie robocze przydzielane są pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

§ 2

1. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej winne być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Pracownik otrzymuje je w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje zgodnie z angażem i warunkami pracy.

§ 3

Środki ochrony indywidualnej mają być używane do czasu utraty ich cech ochronnych a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. W tych przypadkach nastąpi wymiana na nowy sprzęt i odzież spełniające wymogi określone w normach.

§ 4

1. Pracodawca dopuszcza używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnych cen.
3. Terminy wypłacania ekwiwalentu powinny być ściśle związane z przewidywanymi okresami używalności odzieży i obuwia roboczego. Wypłata powinna następować przed upływem okresu używalności odzieży lub obuwia roboczego – tak, aby pracownik miał możliwość zakupu odzieży i obuwia roboczego.

§ 5

1. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyłym stanie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
2. W razie utraty lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej z winy pracownika, jest on zobowiązany zapłacić za niezamortyzowaną część wartości tych przedmiotów lub rzeczy. Obniżenie tej kwoty przez pracodawcę może nastąpić w przypadku, gdy uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

§ 6

1. Pranie odzieży roboczej należy do pracownika, jeżeli wyraża na to zgodę.
2. Jeżeli pracownik wyrazi na to zgodę, otrzymuje ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego używania obliczony w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i środków piorących.

§ 7

Środki utrzymania higieny osobistej przysługują pracownikowi za przepracowany okres według ustalonych norm.

§ 8

Pracownikowi zatrudnionemu przy monitorze ekranowym, użytkujący to urządzenie, przez co najmniej połowę wymiaru czasu pracy przysługują okulary korygujące wzrok o parametrach określonych przez lekarza na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę w ramach badań profilaktycznych.

§ 9

1. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz higieny osobistej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Dla odzieży ocieplanej:
 - a. okres zimowy liczy się od 01 listopada do 31 marca (o-z)

**TABELA NORM PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Okres używalności: w miesiącach, okresach zimowych (o-z) do zużycia (d-z)
1	Pracownik biurowy	-	-
2	Z-ca Kierownika USC	Kobieta: 1. Sukienka lub garsonka - R 2. Półbuty damskie - R	1. 36 m- c 2. 36 m-c
		Mężczyzna: 1. Garnitur - R 2. Biała koszula – R 3. Półbuty męskie - R	1. 36 m-c 2. 36 m-c 3. 3. 36 m-c
3	Kierowca, elektryk	1. Ubranie drelchowe/kombinezon - R 2. Buty przemysłowe -R 3. Czapka – R 4. Rękawice ochronne - O	1. 24 m-c 2. 24 m-c 3. 24 m-c 4. d-z
4	Sprzątaczką	1. Fartuch drelchowy - R 2. Buty profilaktyczne damskie - R 3. Rękawice ochronne – O	1. 18 m-c 2. 12 m-c 3. d-z

5	Pracownik, robotnik gospodarczy, palacz c.o., konserwator	1. Ubranie drelichowe - R 2. Ubranie ocieplane - R 3. Kurtka przeciwdeszczowa - R 4. Buty gumowo-filcowe - R 5. Kamizelka ostrzegawcza - O 6. Buty przemysłowe - R	1. 12 m-c 2. 1 o-z 3. 24 m-c 4. 1 o-z 5. d-z 6. 12 m-c
6	Goniec	1. Buty skórkowe - R 2. Kurtka ocieplana - R 3. Kurtka przeciwdeszczowa - O 4. Rękawice ocieplane - R 5. Buty gumowe - R	1. 24 m-c 2. 2 o-z 3. 24 m-c 4. 2 o-z 5. 24 m-c

**Wykaz stanowisk pracy, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży i
obuwia roboczego**

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko pracy</i>
1.	Z-ca Kierownika USC
2.	Kierowca, elektryk
3.	Sprzątaczką
4.	Pracownik - robotnik gospodarczy,
5.	Goniec
6.	Palacz c.o. – robotnik gospodarczy
7.	Konserwator

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I HERBATY

Lp.	Stanowisko	herbata w gramach na m-c	Mydło toaletowe do 100g/ na m-c	Ręcznik	Proszek do prania
1	Pracownik biurowy	nie dotyczy	Mydło w płynie – pomieszczenie sanitarne	Pomieszczenie sanitarne	Nie przysługuje
2	Z-ca Kierownika USC	nie dotyczy	Mydło w płynie – pomieszczenie sanitarne	Pomieszczenie sanitarne	Nie przysługuje
3	Kierowca, elektryk	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy-ekw.pieniężny
4	Pracownik gospodarczy - sprzątaczką	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniędzy
5	Pracownik, robotnik gospodarczy	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/ 12 m-cy – ekw. pieniędzy
6	Goniec	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniędzy
7	Palacz c.o. – robotnik	do 100	2 kostki	1 ręcznik na	1 kg/12 m-cy –

	gospodarczy			rok	ekw. pieniężny
8	Konserwator	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniężny

Uzgodniono z przedstawicielami pracowników:

1... *Strodziuk*

2... *Mejzner*