

Zarządzenie Nr 161/2019

Wójta Gminy Grodziczno z dnia 8 listopada 2019 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej okresowej w Urzędzie Gminy Grodziczno i powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Grodzicznie

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz Zarządzenia nr 50/2018 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 4 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Grodziczno.

**Wójt Gminy Grodziczno
zarządza się co następuje:**

§ 1

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej okresowej w Urzędzie Gminy na dzień 31 grudnia 2019 r.:

1. gruntów - drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości i weryfikacji wartości tych składników,
2. aktywów finansowych, należności i zobowiązań - drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzenia stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic,
3. aktywów pieniężnych (kasa Urzędu), druków ścisłego zarachowania – drogą spisu ich ilości z natury, wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic,
4. zapasów materiałów – drogą spisu ich ilości z natury oraz wyceny tych ilości wg. aktualnej ceny nabycia,
5. środków trwałych oraz nieruchomości zaliczonych do inwestycji – drogą spisu ich ilości z natury (za wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest utrudniony) i wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic,
6. pozostałych aktywów i pasywów - drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.

§ 2

W skład Komisji Inwentaryzacyjnej wchodzi:

1. Teresa Dzierżak – Górzyńska – przewodniczący,
2. Maria Margalska – członek,
3. Beata Strzelczyk – członek.

§ 3

Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej jest:

1. weryfikacja wartości gruntów,
2. uzyskanie potwierdzenia sald aktywów finansowych i należności od banków i kontrahentów,
3. przeprowadzenie spisu z natury zapasów materiałów, środków trwałych (za wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest utrudniony), druków ścisłego zarachowania oraz środków pieniężnych w kasie,
4. weryfikacja wartości pozostałych aktywów i pasywów,
5. porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenie pozostałych różnic środków trwałych oraz nieruchomości zaliczonych do inwestycji i pozostałych środków trwałych.

§ 4

1. Powołuję się zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji składników drogą spisu z natury składników wymienionych w § 1 pkt 4 i 5.
2. W skład zespołów spisowych wchodzi:

Zespół spisowy nr 1:

1. Daniel Zakrzewski – przewodniczący,
2. Jolanta Piotrowska – zastępca przewodniczącego,
3. Helena Laskowska – członek,
4. Anna Januszevska – członek.

Zespół spisowy nr 2:

1. Mateusz Krajewski – przewodniczący,
2. Joanna Głowczewska – zastępca przewodniczącego,
3. Marcin Zalewski – członek,
4. Edyta Liberacka – członek.

Zespół spisowy nr 3:

1. Leszek Klejna – przewodniczący,
2. Piotr Rubalewski – zastępca przewodniczącego,
3. Danuta Kwiecień – członek,
4. Maria Ewertowska – członek.

3. Szczegółowe zadania i terminy pracy zespołów spisowych określi harmonogram spisu z natury.

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. w terminach:

1. składników wymienionych w § 1 pkt. 1, 2, 6 do dnia 15 stycznia 2020 r.
2. składników wymienionych w § 1 pkt. 3, 4, 5 do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT


mgr Tomasz Szczepański