

WÓJTA GMINY GRODZICZNO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

z dnia 1 lutego 2019 roku.

w sprawie: realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w gminie Grodziczno w 2019 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz.1459), art. 14 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz.1401), § 4 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), Zarządzenia nr 311 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2018 roku oraz Zarządzenia Nr 6 / 2018 Starosty Nowomiejskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie: realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz Obrony Cywilnej w Powiecie Nowomiejskim w 2019 roku. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Grodziczno – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2019 roku, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się Kalendarzowy Plan Działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Grodziczno w roku 2019, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Gminy Grodziczno przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 67/2018 Wójta Gminy Grodziczno – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Grodziczno z dnia 26 kwietnia 2018 r w sprawie realizacji obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Grodziczno w 2018 roku.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 72/2013 Wójta Gminy Grodziczno – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 31 lipca 2013 w sprawie ustalenia wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Gminy Grodziczno, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy Grodziczno

Szef Obrony Cywilnej Gminy

W Y T Y C Z N E WÓJTA GMINY GRODZICZNO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2019.

A. Celem działania w 2019 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
 - 1) doskonalenie współdziałania Gminy Grodziczno z Siłami Zbrojnymi RP oraz sił sojusznicznych w realizacji zadań planowania cywilnego w gminie Grodziczno.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby,
 - 2) weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie,
 - 3) kontynuowanie działań związanych ze zmianami prawnymi w ramach procedowanego projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie gminy.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad organizowanymi imprezami masowymi w gminie,
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:
 - 1) spraw obrony cywilnej – zakup sprzętu, środków technicznych na potrzeby formacji obrony cywilnej,
 - 2) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego
 - a) wyposażenie i utrzymanie, gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
 - b) zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego.

B. Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
 - 1) aktualizacja i usprawnienie planu zarządzania kryzysowego w gminie,
 - 2) prowadzenie szkolenia z zakresu ZK, OC z uwzględnieniem postanowień systemu ochrony ludności oraz opracowania procedur systemu zarządzania kryzysowego),
 - 3) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
 - 4) uzgodnienie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,
 - 5) wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie gminy zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie Prawo Wodne,
 - 6) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią.
2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) prowadzenie działań z opracowywaniem planów obrony cywilnej,
 - 2) doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania w gminie,
 - 3) angażowanie formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwania ich skutków,
 - 4) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego
- 1) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, strat powstałych w mieniu komunalnym gminy grodziczno.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
- 1) prowadzenie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych.
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:
- 1) spraw obronnych – właściwe zabezpieczenie: funkcjonowania Stanowiska Kierownika Wójta oraz zaplanowanych ćwiczeń i szkoleń obronnych,
 - 2) spraw obrony cywilnej – wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - 3) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
 - a) zakupu sprzętu niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe,
 - b) zakup sprzętu i wyposażenia przeciwpowodziowego.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

- 1) wdrożenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego Starosty Nowomiejskiego (po otrzymaniu nowego zarządzenia Starosty),
- 2) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energetycznymi funkcjonującymi na terenie gminy Grodziczno w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
- 3) aktualizacja planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszania zużycia paliw, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 4) organizacja ćwiczeń ewakuacyjnych: w szkołach podstawowych w gminie Grodziczno,
- 5) udział w szkoleniu składów psychologicznych Zespołów Interwencji Kryzysowej w zakresie udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych,
- 6) przedstawienie Staroście do uzgodnienia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 7) aktualizacja zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej,
- 8) udział jednostek organizacyjnych, stowarzyszeń ratowniczych w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach realizowanych przez Wójta z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 9) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej w wyznaczonych podmiotach,

- 10) aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
 - 11) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby prognozowania zagrożeń powodziowych.
2. Obrony cywilnej:
- 1) dotyczące problematyki organizacyjnej:
 - a) reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej,
 - b) weryfikowanie osób przewidzianych do formacji OC.
 - c) pogłębianie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
 - d) przeprowadzenie działań kontrolnych w podmiotach,
 - e) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej,
 - 2) dotyczy planowania:
 - a) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2018r. wg. wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,
 - b) zakończenie procesu opracowania planów obrony cywilnej gmin oraz kontynuowanie ich wdrażania, doskonalenia oraz prowadzenia aktualizacji,
 - c) opracowanie oraz uzgodnienie rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej,
 - 3) dotyczące wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
 - a) przeprowadzenie praktycznego treningu procedur uruchamiania SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych,
 - b) przeprowadzenie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych,
 - c) integracja systemu oraz doskonalenie działania systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA),
 - d) rozwijanie i wdrażanie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa, Baza Sił i Środków ich Dysponentów w gminie Grodziczno na potrzeby HNS)
 - 4) dotyczącej edukacji
 - a) prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuowanie doskonalenia treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych czy radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak i wojny,
 - b) zapewnienie realizacji ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012r. oraz poradnikiem ćwiczeń obrony cywilnej,
 - c) zintensyfikowanie działalności szkoleniowej w gminie
 - d) zapewnienie realizacji ćwiczeń, treningów i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,

- e) zwiększenie świadomości kierowników jednostek organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej,
- f) zwiększenia świadomości społecznej w zakresie zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny,
- g) prowadzenie bieżącej aktualizacji stanów osobowych kadry OC.

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) przeprowadzanie wewnętrznych, specjalistycznych szkoleń doskonalących przeznaczonych dla dyżurnych całodobowej obsługi ,
- 3) rozbudowa i usprawnienie funkcjonowania systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych gminy z powiatem poprzez obsługę: aplikacji Bezpieczny Region (aplikacja utworzona i rozwijana w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego), system powiadamiania sms-owego, oraz Regionalnego Systemu Ostrzegania za pośrednictwem, którego o zdarzeniach kryzysowych występujących w województwie informowani są mieszkańcy oraz osoby przebywające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- 4) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 5) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w gminie Grodziczno,
- 6) współpraca w prowadzeniu spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w gminie Grodziczno w okresie zimowym.
- 7) współpraca GOPS w sprawach związanych z bezdomnością na terenie gminy,

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny- bądź bezpieczny”),
- 3) monitorowanie postępowań dotyczących przerwania lub zakazu przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w celu zapewnienia właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji ,
- 4) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców
- 5) nadzorowanie bezpieczeństwa na wodzie.

5. Zabezpieczenia logistycznego dotyczącego:

- 1) spraw obronnych:
 - a) zabezpieczenie Stanowiska Kierowania Wójta pod względem sprzętowym, materiałowym, konserwacyjnym i napraw bieżących,
 - b) zakup materiałów i usług na potrzeby przeprowadzenia szkoleń obronnych organizowanych przez Wójta.
- 2) spraw obrony cywilnej:
 - a) wycofywanie i likwidacja przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu OC,
 - b) wyposażanie tworzonego i istniejących formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu jednocześnie potrzeby określone przez tworzącą formację,

które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,

- c) aktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej,
 - d) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej,
- 3) zarządzanie kryzysowe, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
- a) prowadzenie i utrzymanie magazynu przeciwpowodziowego,
 - b) realizacja planu zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego i OC.
- 4) finansowania przedsięwzięć:
- a) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Zarządzania Kryzysowego na 2019 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 01.10.2015 r. oraz Instrukcją Obiegu i Dokumentów Księgowych w W-M UW w Olsztynie, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 22 października 2013 r., z późn. zm.,
 - b) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
 - c) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
 - d) z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398, 650, 1629);
 - e) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
 - g) z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, 1669 i 1693);
 - h) z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
 - i) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w

wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

- j) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
- k) w związku z opracowywaniem Roczego Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2019, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące,
- l) zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny,
- m) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2019 r.,
- n) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które były przyznane,
- o) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2019 r., a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia 30 listopada 2019 r.,
- p) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2019, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2020 r.,
- q) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- r) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- s) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem), które przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- t) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez te jednostki wstępnej celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji

- udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa,
- u) w terminie do dnia 25 października 2019 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2020, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
 - v) do dnia 1 grudnia 2019 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2020.
 - w) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem w granicach kwot określonych w planie finansowym,

6. Działania i pracy sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

1) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00

powiaty sąsiadujące z Gmina Grodziczno:

Powiat nowomiejski	510-00 – 519-99;
Powiat działdowski	420-00 – 429-99;
Powiat iławski	460-00 – 469-99;
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99;
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99;

7. Działalności kontrolnej:

a) Kontrole prowadzone przez Urząd Gminy Grodziczno.

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych, skontrolowana zostanie 1 jednostka organizacyjna,

8. Zadania dla Gminy Grodziczno.

- a. propagowanie wśród społeczeństwa rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96),
- b. nadzór nad zabezpieczeniem organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Starosty i Wójta o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- c. współdziałanie gminy z CZK Wojewody w zakresie udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych,
 - d. informowanie Starosty Nowomiejskiego o zdarzeniach mogących wpływać negatywnie na bezpieczeństwo mieszkańców zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2018 z dnia 18 grudnia 2018 w sprawie Zasad i trybu informowania Starosty Nowomiejskiego o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu Nowomiejskiego.
 - e. Obsługa łączności bezprzewodowej przez sekretariat UG.
9. Zadania dla jednostek organizacyjnych i nadzorowanych oraz przedsiębiorców i stowarzyszeń ratowniczych:
- a) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia –
 - 1) udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Wójta
 - 2) prowadzenie praktycznej ewakuacji w szkołach i zakładach
 - 3) Opracowanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią – pracownik ds ochrony środowiska
 - 4) Aktualizacja planu ochrony zabytków na wypadek W – pracownik właściwy ds budownictwa
 - b) w zakresie obrony cywilnej:
 - 1) zapewnienie ochrony ujęć wody i dostaw przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe w Grodzicznie
 - 2) pomoc jednostek OSP z miejscowości w których znajdują się cmentarze w przypadku doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych
 - 3) prowadzenie działań ratowniczych i porządkowych oraz ewakuacyjnych w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa mieszkańców przez OSP
 - 4) zapewnienie pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności przez PZOZ Grodzicznie
 - 5) współdziałanie OSP z PZOZ przy udzielaniu pomocy medycznej.
 - 6) Zorganizowanie pomieszczeń na doraźne zakwaterowanie ludności w sytuacji zagrożenia w budynkach komunalnych (świetlice) przez GOPS oraz szkołach (sale gimnastyczne) przez Dyrektorów szkół.
 - 7) Tworzenie, weryfikacja, zmiana - formacji obrony cywilnej w zależności od potrzeb wynikających z zagrożenia bezpieczeństwa zakładu lub ludności.
 - c) w zakresie zarządzania kryzysowego
 - 1) informowanie Starosty Nowomiejskiego o zdarzeniach mogących wpływać negatywnie na bezpieczeństwo mieszkańców zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2018 z dnia 18 grudnia 2018 w sprawie Zasad i trybu informowania Starosty Nowomiejskiego o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu Nowomiejskiego.
 - 2) współdziałanie z CZK Wojewody w zakresie udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych,

Załącznik nr 2 do Zarządzenia *20/2019*

Szefa Obrony Cywilnej Gminy Grodziczno
z dnia *1*.lutego 2019

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
W GMINIE GRODZICZNO W 2019 ROKU**

Z- ca Kierownika USC



Krzysztof Kamiński

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODST./ DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KW. II KW. III KW. IV KW. V KW. VI KW. VII KW. VIII KW. IX KW. X KW. XI KW. XII KW.												
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. PLANOWANIE CYWILNE																
1	przygotowanie przedłożenie do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego	ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U. 2018 poz. 1401,	pracownik ds zarządzania kryzysowego													
2	aktualizacja GPZK		pracownik ds zarządzania kryzysowego													
3	Przeprowadzenie ćwiczenia z ewakuacji placówek szkolnych	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej / Dz.U.2018.620 t.j. z zm./, Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów /Dz. U. z 2010, Nr 109, poz. 719/	dyrektor szkoły	do 30									do 30			Termin do uzgodnienia z UG
4	Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa / Dz.U.2018.1323 t.j. /	Pracownik ds zarządzania kryzysowego przy współpracy kierowników jednostek organizacyjnych										do 15			
5	Szerzenie wiedzy z zakresu samoobrony powszechnej poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szeffa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	pracownik ds obrony cywilnej													Praca ciągła
1a. SZKOLENIA I ĆWICZENIA																
1	Szkolenie Wójtów	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP /Dz.U.2018.1459 t.j. z zm./ Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. /Dz.U.2018.1401 t.j. z zm./ Rozporządzenie RM z 8 października 2015 r. w spr. szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829.), Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szeffa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Dyrektor, pracownicy WBIZK,				4.-5.									
2	Szkolenie Wójtów		Dyrektor, pracownicy WBIZK,				25.-26.									
3	Kompleksowe ćwiczenie z zakresu ochrony przed powodzią	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U. 2018 poz. 1401, 1560), Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szeffa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Wojewoda W-M, WBIZK, Jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego i gminnego, administracja zespolona, SZ RP, PG Wody Polskie				20.-21.									
4	spartakiada formacji ratownictwa medycznego		pracownik ds OC i ZK											5		
5	Szkolenie przedstawicieli gmin i GOPS z zakresu organizacji pomocy poszkodowanym, usuwania strat w mieniu komunalnym po zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U. 2018 poz. 1401, 1560), Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693)	WBIZK w Olsztynie				X									
2. obrona cywilna																

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWY DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
14	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)	pracownicy OC											X			
15	Przebieg stanu technicznego i utrzymywania sprzętu OC	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	pracownik OC														
16	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31.12.2018r.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z dn. 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	pracownik ds OC														
3. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE																	
1	Udział w akcji "Bezpieczne wakacje"		pracownik ds ZK, dyrektorzy szkół					X									
2	Udział w akcji "Czad - oicy zabójca"	Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie z dnia 23 stycznia 2009 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2234)	pracownicy ds ochrony przeciwpożarowej														III dek.
3	Udział w akcji "Bądź widoczny - bądź bezpieczny"		Pracownicy ds OC, GOPS, oświata											X			X
4	Nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych w powiecie nowomiejskim	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1870)	pracownik ds USC														
5	Opracowanie zestawienia placówek świadczących pomoc osobom bezdomnym na terenie gminy	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018r. Poz. 1508 i 1699)	GOPS														do 31
6	Prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy Grodziszno																
7	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1401, 1560)	Przewodniczący GZZK														do 30
8	Opracowanie gminnego planu pracy GZZK	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1401, 1560)	Przewodniczący GZZK														Do 28
9	Nadzór nad opracowaniem dokumentacji uzgodnień tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1169, z 2014), Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)	pracownik ds dróg														do 30
10	Nadzór nad ćwiczeniami ewakuacji w szkołach na terenie gminy	ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.)	Wójt														do 30
																	po wakacjach i po feriach zimowych

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3a. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA																	
1	Aktualizacja gminnego Planu Ochrony Przed Powodzią	Ustawa z dn. 23 stycznia 2009 r. o województwie i administracji rządowej w województwie (t.j.Dz. U. z 2015 r., poz. 525 z późn. zm.), Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym / Dz.U.2018.995 t.j. z zm / Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U.2018.994 t.j. z zm/ Ustawa o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 1401, 1560), ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U z 2017 r. poz 1566)	pracownik ds ochrony środowiska	Na bieżąco, wg potrzeb													
2	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno – meteorologicznego na potrzeby ochrony przeciwpowodziowej		pracownik ds ochrony środowiska	Na bieżąco, wg potrzeb												oraz wg potrzeb	
3	Wizytacja terenów zagrożonych powodzią/ podtopienia		pracownik ds ochrony środowiska	X										X			oraz wg potrzeb
4. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE																	
1	Przeгляд stanu technicznego i utrzymania sprzętu OC	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	pracownicy ds OC	Praca ciągła													
2	Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej	Ustawa budżetowa na rok 2019	pracownik ds ZK i OC	Praca ciągła													
5. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ WZK W ROKU 2019																	
1	Przedłożenie wniosku do projektu budżetu gminy w zakresie OC na 2020	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);	pracownik ds OC										X				
Kontrolne realizowane przez Gminę Grodziszno w 2019 roku																	
Temat: Kontrole problemowe wykonywania zadań obrony cywilnej																	
1	OSP Grodziszno	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1401, 1560), Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Zespół Kontrolny Wójta											X			kontrola problemowa
Temat Kontrole wykonywania zadań obronnych																	
1	GOPS Grodziszno	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151)	Zespół Kontrolny Wójta											X			kontrola problemowa

Wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy Grodziczno przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej

Lp.	Nazwa instytucji	Miejscowość
1.	Ochotnicza Straż Pożarna	Grodziczno
2.	Ochotnicza Straż Pożarna	Mroczo
3.	Ochotnicza Straż Pożarna	Boleszyn
4.	Ochotnicza Straż Pożarna	Mroczenko
5.	Ochotnicza Straż Pożarna	Trzcina
6.	Ochotnicza Straż Pożarna	Lorki
7.	Ochotnicza Straż Pożarna	Kowaliki
8.	Ochotnicza Straż Pożarna	Kuligi
9.	Ochotnicza Straż Pożarna	Zajączkowo
10.	Ochotnicza Straż Pożarna	Świniarc
11.	Ochotnicza Straż Pożarna	Zwiniarz
12.	Ochotnicza Straż Pożarna	Ostaszewo
13.	Komunalne Przedsiębiorstwo Wielobranżowe w Grodziczno sp. z o. o.	Nowe Grodziczno 10A
14.	Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie	Nowe Grodziczno 17B
15.	Szkoła Podstawowa w Nowym Grodzicznie	Nowe Grodziczno 83
16.	Szkoła Podstawowa w Boleszynie	Boleszyn
17.	Szkoła Podstawowa w Zajączkowie	Zajączkowo
18.	Szkoła Podstawowa w Zwiniarzu	Zwiniarz
19.	Szkoła Podstawowa w Mroczeniu	Mroczo
20.	Gminna Biblioteka Publiczna w Grodzicznie	Nowe Grodziczno 17A
21.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzicznie	Nowe Grodziczno 17A

